



Città metropolitana di Venezia

RELAZIONI SULLA GESTIONE 2025

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 D.Lgs. 267/2000

SCHEDE ANALITICHE

PER PROGRAMMA/PROGETTO

DEL DUP 2025-2027

Sommario

| | |
|--|-----|
| Centro di responsabilità: Segretario Generale | 2 |
| Centro di responsabilità: Area Affari Generali | 10 |
| Centro di responsabilità: Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate – Servizio Controllo di gestione..... | 15 |
| Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Contratti, SUAP e Provveditorato..... | 19 |
| Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario..... | 23 |
| Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate | 26 |
| Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale | 30 |
| Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Manleva assicurativa..... | 33 |
| Centro di responsabilità: Area Risorse Umane | 37 |
| Centro di responsabilità: Area Tutela Ambientale..... | 49 |
| Centro di responsabilità: Area Protezione civile..... | 57 |
| Centro di responsabilità: Area Uso e assetto del territorio | 60 |
| Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Edilizia | 63 |
| Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Patrimonio | 71 |
| Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco | 79 |
| Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Viabilità | 83 |
| Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale – Servizio Informatica..... | 96 |
| Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale – Servizio Protocollo e archivio | 107 |
| Centro di responsabilità: Servizio legalità, protocolli e sanzioni..... | 110 |
| Centro di responsabilità: Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria | 114 |
| Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura | 121 |
| Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale | 132 |
| Centro di responsabilità: Area Istruzione..... | 147 |
| Centro di responsabilità: Area Istruzione –Servizio Palestre scolastiche | 149 |
| Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione – Servizio sviluppo economico sociale..... | 154 |

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione



PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Segretario Generale

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---------------------|--|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 0 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 0 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 0 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 0 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | X | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-----------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 02- Segreteria generale | Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani | Michele Fratino (Segretario Generale) | N. azioni programmate/n. azioni previste (Anno 2024 accessi allo sportello URP tramite telefono/presenza= 500 circa; Anno 2024 accessi in presenza allo sportello Ucraina = 10; accesso tramite mail/portale Ucraina =450) | 100% | 100% Apertura URP garantita dal personale in servizio – Presidio Sportello Ucraina garantito il mercoledì |  |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 02- Segreteria generale | Cultura della legalità e trasparenza | Michele Fratino (Segretario Generale) | N. misure revisionate/n. misure da revisionare | 100% | 100% n.1 misura revisionata/n. 1 misura da revisionare rif.B16+ n.2 misure nuove, rif.Z08A-B28 |  |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|--|------------|---|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 02- Segreteria generale | Rispetto della parità di genere e inclusione sociale | Michele Fratino (Segretario Generale) | Implementazione di un codice di condotta etico e redazione delle linee guida per la parità di genere | 30/11/2025 | Decreto Sindaco n.6 del 31.01.2025 aggiornamento o codice di comportamento sul tema delle molestie sul luogo di lavoro – Determina n.3226 del 24.11.2025 approvazione Linee guida per la parità di genere negli atti amministrativi |  |
|--|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|--|------------|---|---|

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

1. Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani – Sportello URP e Sportello Ucraina.

Lo Sportello URP viene presidiato giornalmente dal personale in servizio. I dipendenti preposti alla mansione si alternano tramite la calendarizzazione della loro presenza al fine di presidiare i vari punti di accesso del cittadino all'URP. Lo sportello è attivo nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì 09:00 alle 13:00
- martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:15

Nel periodo 01.01.2025 al 31.05.2025 riportiamo i seguenti dati:

- Accessi telefonici all'URP di Mestre n.98
- Accessi telefonici all'URP di Portogruaro n.185

Nel periodo 01.06.2025 al 31.12.2025 riportiamo i seguenti dati:

- Accessi telefonici/posta elettronica all'URP di Mestre n.114
- Accessi telefonici/posta elettronica all'URP di Portogruaro n.178

Lo sportello Emergenza Ucraina è presidiato un giorno a settimana, solitamente il mercoledì. Anche in questo caso, tramite calendario, si assicura la presenza di almeno una persona della Segreteria che collabora con personale del Comune di Venezia.

Nel periodo 01.01.2025 al 31.05.2025 riportiamo i seguenti dati:

- Pratiche elaborate nel Portale Emergenza Ucraina n.155;
- comunicazioni gestite nella casella di posta elettronica di Emergenza Ucraina: entrata n.168, uscita n.101;
- accessi in presenza allo Sportello UCMcU: 0

Nel periodo 01.06.2025 al 31.12.2025 riportiamo i seguenti dati:

- Pratiche elaborate nel Portale Emergenza Ucraina n.66;
- comunicazioni gestite nella casella di posta elettronica di Emergenza Ucraina: entrata n.126, uscita n.109;
- accessi in presenza allo Sportello UCMcU: 1

2. Cultura della legalità e trasparenza – revisione del catalogo delle misure anticorruptive

Il catalogo delle misure è stato revisionato con il Decreto del Sindaco n.6 del 31/01/2025 di approvazione del P.I.A.O.. Nello specifico:

1. E' stata aggiornata la misura **B26** relativa alla “*verifica sulle dichiarazioni dell'operatore economico sul rispetto del divieto di pantouflage, art. 53 c.16-ter D.lgs 165/2001*”, creando un collaborazione nelle verifiche tra l'ufficio gare e contratti (per l'acquisizione

della dichiarazione resa dall'o.e.) e il Servizio Risorse Umane (per le verifiche dei contenuti della dichiarazione)

2. si è creata una nuova misura relativa alla disciplina della rotazione straordinaria ai sensi del d.lgs 30 marzo 2001 n.165, c.d. “Testo Unico sul pubblico impiego”, all’art. 16, comma 1, lettera l-quater. La misura è la **Z08A** *“in caso di avviso di garanzia ovvero rinvio a giudizio del dipendente, il dirigente competente provvede ad assegnarlo ad altro servizio ovvero motiva la mancata rotazione straordinaria”*;
3. creazione di ulteriore misura con Atto Organizzativo n.3 del 21/02/2025, la **B28** *“individuazione dei soggetti che, all’interno della Stazione Appaltante, sono tenuti a ricevere, valutare e monitorare le dichiarazioni di situazioni di conflitto di interesse”* inerente i contratti pubblici ex d.lgs 36/2023.

| |
|---|
| 4. Aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al PIAO 2025-2027 |
|---|

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027 è stato adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 6 del 31/01/2025. In particolare, nella sotto-sezione riferita a “Rischi corruttivi e trasparenza” sono stati riportati ed analizzati:

- l’aggiornamento dei dati che servono per la delimitazione del “contesto esterno” (densità demografica, flussi turistici, fenomeni criminosi, ecc);
- l’aggiornamento di dati e informazioni per il “contesto interno”, con particolare riguardo all’aggiornamento dei provvedimenti di supporto agli uffici per poter assicurare l’individuazione dei nuovi rischi connessi ai tentativi della criminalità di sfruttare a proprio vantaggio le iniziative in corso (materia dell’antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo), oltre che all’aggiornamento delle misure anticorruzione relative ai bandi di gara, affidamenti diretti.

In attuazione alle linee guida emanate da ANAC in data 07/11/2024 si è provveduto a dettagliare l’art.8 del Codice di comportamento a titolo “prevenzione della corruzione e obbligo di segnalazione degli illeciti”. Si è provveduto a dare risalto della nuova sezione del codice *“codice di condotta per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di mobbing, alle molestie e a ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro.*

Infine sono state introdotte le seguenti nuove misure:

- B16 verifica delle dichiarazioni rese dall'o.e. sul rispetto del divieto di pantouflage art.53 c.16-ter d.lgs 165/2001. La quale sostituisce e assorbe la precedente misura Z15D;
- Z08A rotazione straordinaria. In caso di avviso di garanzia ovvero rinvio a giudizio del dipendente, il dirigente competente provvede ad assegnarlo ad altro servizio ovvero motiva la mancata rotazione straordinaria. Tale misura è relativa al D.lgs 30 marzo 2001, n.165 c.d. “Testo unico sul pubblico impiego”, all’art.16 comma1, lettera l-quater.
- B28 individuazione dei soggetti che, all’interno della Stazione Appaltante, sono tenuti a ricevere, valuta-re e monitorare le dichiarazioni di situazioni di conflitto di interesse (AO 2/2025)

| |
|---|
| 5. Organizzazione incontri formativi e di aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza |
|---|

- In considerazione delle novità introdotte dalla Delibera ANAC n.495 del 25 settembre 2024 , il Segretario e il suo staff hanno tenuto un corso di formazione a tutti i dipendenti dell’ente in materia di trasparenza amministrativa. Il corso è stato calendarizzato nelle

giornate del 08 e 09 aprile 2025. In particolare l'evento ha approfondito il tema attraverso l'analisi degli schemi approvati e in sola consultazione di ANAC e l'approfondimento delle sottosezioni di amministrazione Trasparente, andando ad evidenziare i requisiti di qualità dei dati le procedure di validazione e i controlli successivi di pubblicazione del dato.

- Nell'arco dell'anno di riferimento sono stati programmati, con il supporto dell'Avvocata Antonella Facchin del Servizio Risorse Umane, 4 incontri (27 maggio, 07 ottobre, 4 novembre e 2 dicembre) rivolti a tutto il personale dipendente, sul tema del Codice di comportamento, norme etiche e codice di condotta per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di mobbing, alle molestie e a ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro.

6. Aggiornamento degli schemi di pubblicazione dei dati sulla Trasparenza

L'aggiornamento della tabella, relativa agli schemi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, è stato attuato con Delibera di approvazione del Sindaco n.6 del 31/01/2025 e tenendo conto anche della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024.

7. Costituzione o rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare

Con Atto Organizzativo n.4 del 05/03/2025 si è provveduto a ruotare i componenti dei gruppi di controllo successivo di regolarità amministrativa, individuando nel contempo una figura idonea all'attività di coordinamento e formazione dei membri stessi.

8. Aggiornamento delle check list sull'antiriciclaggio costituite con Det. 2416/2022 e Circ.2/2022

Le check-list materia di antiriciclaggio sono state aggiornare con determina n. 2996 del 11/10/2024 e Circolare n.2 del 11/10/2024 a firma del Segretario generale.

A seguito di tale aggiornamento il Segretario ha programmato un corso di formazione a tutti i dipendenti dell'ente in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. Il corso è stato realizzato nelle giornate del 29 e 30 ottobre e 5 dicembre 2024.

Con Determina n.2617 del 29/09/2025, e Circolare n.2/2025 del 01/10/2025, il Segretario ha esteso l'uso delle check-list anche ai provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario al di sopra dei €40.000,00

9. Aggiornamento delle norme etiche contenute nel codice di comportamento dell'Ente con riferimento al tema delle molestie sul luogo di lavoro

Con Decreto del sindaco n.6 del 31/01/2025, è stata approvata la sezione del codice di comportamento, *codice di condotta per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di mobbing, alle molestie e a ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro.*

Tale documento segue le linee della Convenzione n.190/2019 dell'Organizzazione Internazionale per il lavoro (OIL) delle Nazioni Unite, ratificata dal nostro paese con la Legge n.4 del 15 gennaio 2021 e ha lo scopo di realizzare dei luoghi di lavoro incentrati sulla dignità e rispetto della persona, garantire il diritto a tutte e tutti ad un mondo del lavoro libero da violenze e molestie. Al fine di divulgare i contenuti del documento sono stati programmati 4 incontri formativi (27 maggio, 07 ottobre, 4 novembre e 2 dicembre) rivolti a tutto il personale dell'Ente, con la collaborazione dell'avvocata Antonella Facchin del Servizio Risorse Umane, sul tema del *Codice di comportamento, norme etiche e codice di condotta per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di mobbing, alle molestie e a ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro.*

10. Realizzazione delle Linee guida per l'uso di un linguaggio amministrativo non discriminatorio

Con Determina n. 3226 del 24.11.2025 a firma del Segretario generale, sono state approvate le *Linee guida per la parità di genere nel linguaggio amministrativo*, manuale redatto in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia dell'Ente volto alla promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale dando visibilità linguistica alle donne.

11. Favorire la cooperazione e la flessibilità tra i servizi

Fino ad ora l'obiettivo è stato assolto pienamente attraverso la massima collaborazione tra l'ufficio Segreteria e Affari Istituzionali attraverso le seguenti attività:

- il personale della Segreteria ha espletato le istruttorie di patrocini richiesti in materia di cultura, una volta affidati al Servizio Funzioni Delegate, e in materia di sviluppo economico in capo al Servizio Istruzione, cultura e servizio sviluppo economico e sociale, per un totale di n. 97 istanze.

12. Rilascio attestazione di conformità amministrativa decreti del Sindaco e delibere del Consiglio metropolitano

Con riferimento all'annualità 2025, si registra partecipazione attiva del Segretario generale pari al 100% nel rilascio delle attestazioni di conformità amministrativa con n.99 Decreti del Sindaco metropolitano e n.36 Delibere di Consiglio metropolitano.

13. Partecipazione attiva ad organismi regionali. Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale

Con riferimento all'annualità 2025, si registra una partecipazione attiva del Segretario Generale pari al 100% alle riunioni in seno agli organismi regionali (12/12) e un altrettanta costanza nell'espressione di pareri e/o osservazioni su proposte normative regionali (12/12).

14. Partecipazione a organismi e associazioni tra gli enti metropolitani (conferenza dei sindaci Veneto orientale, Litorale veneto, Riviera del Brenta)

Con riferimento all'annualità 2025, si registra una partecipazione attiva del Segretario Generale pari al 100%, alle conferenze indette da organismi e associazioni di enti metropolitani: n. 1 FLAG Litorale Veneto; n. 8 Conferenza Sindaci Veneto Orientale; n. 2 I.P.A. Veneto Orientale

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)**

Processo: ASSISTENZA E SUPPORTO ATTIVITA’ ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto –

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato (standard) | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|--|--|--------------|-----------------|---|---|---|---|
| Segreteria Generale | Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo | Assistenza e supporto attività organi di governo | Tempestività | Tempestività | Tempestività di effettuazione degli adempimenti | Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta | 3 g. atti Sindaco e 5 g. delibere Consiglio metropolitano | 1 g. atti Sindaco e 4 g. delibere Consiglio metropolitano |

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato (standard) | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|--|--|---------------|-----------------|---|--|-------------------------------|----------------------------|
| Segreteria Generale | Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo | Controllo di regolarità amministrativa | Accessibilità | Multimediale | Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate | Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato | 90 giorni | 60 giorni |

Processo: RILASCIO PARERI A RICHIESTA DEGLI ORGANI DI GOVERNO, COMMISSIONE METROPOLITANE, OVVERO SINGOLI COMPONENTI, IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE STABILITE DALLA NORMATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato (standard) | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|--|---|--------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Segreteria Generale | Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo | Rilascio pareri a richiesta degli organi di governo | Tempestività | Tempestività | 30 gg dalla richiesta | Rispetto dei termini | 30 giorni | 1° parere = 1 g. 2° parere = 5 g. |

Processo: ROGITO CONTRATTI
 N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno
 Tempo medio previsto -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato (standard) | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|--|------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|---|-------------------------------|---|
| Segreteria Generale | Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo | Rogito contratti | Tempestività | Tempestività | Tempestività | Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva | 60 giorni | 71 i ritardi sono dovuti a situazioni estrinseche: rinvii per impegni del dirigente firmatario – problemi riscontrati nel testo del contratto al momento della stipula |

Processo: SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE - WHISTLEBLOWING
 N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno
 Tempo medio previsto -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato (standard) | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|---|--|--------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Segreteria Generale | Tutela della legalità e buon andamento della Pubblica Amministrazione | Segnalazione di condotte illecite - whistleblowing | Tempestività | Tempestività | Entro 90 giorni dall'istanza | Entro 90 giorni dall'istanza | 90 giorni | Non si è presentata la fattispecie |

Processo: RIESAME ISTANZA EX ART.5 CO. 7 DLGS 33/2003
 N. procedimenti da carta dei servizi: 1
 Tempo medio previsto 20 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|---|--|--------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Segreteria Generale | Tutela della legalità e buon andamento della P.A. | Riesame istanza ex art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 | Tempestività | Tempestività | Entro 20 gg dalla richiesta | Entro 20 gg dalla richiesta | 20 giorni | Non si è presentata la fattispecie |

Processo: REDAZIONE SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO
 N. procedimenti da carta dei servizi: 1
 Tempo medio previsto 30 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|---|--|--------------|-----------------|--|--|--|----------------------------------|
| Segreteria Generale | Tutela della legalità e buon andamento della P.A. | Redazione Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO | Tempestività | Tempestività | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Approvazione del PIAO 31/01/2025 |

Processo: ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE – RELAZIONE ANNUALE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITA' DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

No procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato (standard) | valore realizzato nel 2025 |
|---------------------|---|--|--------------|-----------------|--|--|-------------------------------|---|
| Segreteria Generale | Tutela della legalità e buon andamento della P.A: | Adempimenti anticorruzione - relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza | Tempestività | Tempestività | Pubblicazione della relazione entro il termine fissato da ANAC | pubblicazione della relazione entro il termine fissato da ANAC | termine fissato da ANAC | Pubblicazione avvenuta il 30/01/2025 entro il termine |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|---------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|
| Segreteria generale | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | 0 | Non si è presentata la fattispecie |

Il Dirigente
dott. Michele Fratino

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione



PROGRAMMA n. 01 – Organi istituzionali

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Area Affari Generali

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---------------------|--|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 153.000,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 176.000,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 117.533,19 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 61.661,06 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | X | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---|--|--|---|--------------------|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 01- Organi istituzionali | Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart | Michele Fratino (Area Affari generali) | Assenza di anomalie nell'attività di assistenza al Sindaco e agli organi istituzionali - supporto operativo e gestionale. Istanze istruite e riscontrate. Riscontro tempestivo alla istanze pervenute dagli amministratori e dai cittadini | 0 anomalie | 0 |  |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 01- Organi istituzionali | La Città metropolitana al servizio dei cittadini | 04 Michele Fratino (Area Affari generali) | Assenza di anomalie nell'attivazione di nuove modalità organizzative e operative per assicurare il regolare | 0 anomalie (es: mancato rispetto orari di apertura al pubblico sedi di Venezia e di Mestre) | 0 |  |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | accesso e utilizzo delle sedi/spazi della Città metropolitana a da parte degli utenti/cittadini. Garantire il Servizio di portineria e il regolare svolgimento delle visite/iniziative a palazzo Cà Corner | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025**

OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 - Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 il servizio ha assicurato un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento dell'attività istituzionale.

Il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli organi istituzionali, senza registrare alcuna anomalia nelle convocazioni e nello svolgimento delle sedute del Consiglio e della Conferenza dei Sindaci e nella partecipazione ad assemblee ed incontri istituzionali.

In particolare, dall'inizio dell'anno, si sono svolte:

- n. 8 sedute di Consiglio Metropolitano (07/03, 11/04, 09/05- 2 sedute, 18/07, 26/09, 19/12- 2 sedute)
- n. 2 sedute di Conferenza Metropolitana (09/05, 19/12)
- n. 12 sedute di Commissioni Consiliari I° e II° (5-14-21-26/03, 09/04, 05/05, 13/06, 16/07, 24/09, 10-24/10, 15/12)

sono stati organizzati gli spostamenti necessari ad assicurare la presenza degli amministratori nelle sedute di Consiglio/Conferenza e eventi istituzionali;

sono stati supportati i consiglieri, garantendo il necessario **supporto tecnico-amministrativo** per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali, in particolare:

- è stato supportato il consigliere Gavagnin nella predisposizione di trasferte, richiesta anticipo, verifica pezze giustificative e inoltro al Servizio Risorse Umane delle sotto riportate trasferte istituzionali:
 - ✓ incontro progetto "Extract" Firenze dal 29 al 30 gennaio 2025
 - ✓ incontro progetto "Extract" Firenze dal 31 marzo al 3 aprile 2025
 - ✓ tavola rotonda "Security and justice in the AI era: challenges and opportunities for image and video forensics" Bruxelles dal 7 al 9 aprile 2025
 - ✓ incontro progetto "Extract" Barcellona dal 6 al 9 ottobre 2025
 - ✓ incontro progetto "Extract" Bruxelles dal 13 al 17 ottobre 2025
 - ✓ incontro progetto "Extract" Torino dal 3 al 7 novembre 2025
- è stato supportata la Vicesindaco Susanna:

- ✓ nella predisposizione di trasferta, richiesta anticipo, verifica pezzi giustificative e inoltro al Servizio Risorse Umane dell' "incontro con il Ministro dell'Economia e delle Finanze Giorgetti, a Roma presso gli Uffici del Ministero dell' Economia e delle Finanze" il 13 maggio 2025.
- ✓ nell'organizzazione del **"Tavolo per la sicurezza stradale", convocato il 9 ottobre 2025.**

è stata regolarmente gestita entro la stessa giornata lavorativa la posta istituzionale:

- mail ricevute/protocolli: n. 1991;

è stata garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nel 2025 sono stati posti in essere:

- n. 40 deleghe
- n. 140 patrocini

Sono stati gestiti:

- n. 237 inviti
- n. 141 convocazioni (società partecipate, riunioni tecniche)

E' stata favorita la cooperazione e la flessibilità tra il Servizio Affari Generali e la Segreteria Generale sostituendosi in caso di necessità e collaborando, al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza dei servizi resi.

Per il raggiungimento degli obiettivi del Sindaco Brugnaro e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi, nei rapporti con l'esterno, in particolare con i vertici del Comune di Venezia, si sono sviluppati e consolidati rapporti professionali tra gli enti, sulla base del dialogo e dell'ascolto,

Il Servizio ha dimostrato disponibilità e flessibilità, adeguando il tempo dedicato al lavoro in ragione delle scadenze e dei compiti assegnati.

E' stata incrementata la fascia oraria di operatività del servizio di oltre un'ora, venendo così incontro alle maggiori e sempre più pressanti necessità di interlocuzione, garantendo la presenza in servizio del personale, attraverso articolazione dell'orario, dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 8.00 alle ore 18.30.

Il maggiore orario di operatività garantisce il costante e tempestivo flusso al Sindaco delle informazioni giunte da soggetti pubblici/privati concernenti le più svariate richieste (appuntamenti, convocazioni, inviti, informazioni su pratiche/procedure, ecc.) ed è essenziale per garantire allo stesso tempo un corretto rapporto istituzionale e assicurare la completa e celere istruttoria delle istanze pervenute.

OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 - La Città metropolitana al servizio dei cittadini

Il Servizio Affari Generali, per favorire il rapporto fra i cittadini e la pubblica amministrazione, nell'ottica di avvicinarli all'Istituzione:

- gestisce le sale di Palazzo Cà Corner (Sala Nassivera, Sala Affreschi, Sala Consiglio) concedendone l'utilizzo ad esterni, a titolo gratuito o a pagamento, in occasione di eventi, assicurando la presenza del personale per garantire l'assistenza necessaria alla buona riuscita dell'iniziativa/evento. L'ufficio segue la gestione delle sale, dalla richiesta del privato/istituzione alla concessione della sala;

- assicura l'apertura al pubblico della corte, della riva d'acqua, del giardino e della sala consiliare di Ca' Corner della Ca' Granda., tutti i giovedì mattina dalle ore 09.30 alle 11.30, in applicazione dell'art. 38 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio "Accessibilità al pubblico dei beni culturali oggetto di interventi conservativi", nell'ottica di avvicinare i cittadini all'Istituzione, aprendone le stanze;
- ha attivato nuove modalità organizzative e operative della portineria del Centro Servizi 1, per garantire l'apertura al pubblico dalle ore 09.00 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì e dalle ore 15.00 alle 17.30 il martedì e il giovedì. L'accesso ai visitatori è garantito dagli addetti al servizio di portineria, previo rilascio di un pass temporaneo, il ritiro di un documento d'identità e la registrazione del nominativo.

In particolare dall'inizio dell'anno:

sono state gestite:

- n. 2 richieste utilizzo sale
 - n. 2 visite a Palazzo Ca' Corner
 - n. 3219 accessi alla sede del Centro Servizi
-
- Motivazione degli eventuali scostamenti

 - Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2025**
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 4/2026 del 02/02/2026)

Processo: Assistenza agli organi di governo

N. procedimenti da carta dei servizi: 3

Tempo medio previsto: 30 gg

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| Affari generali | Attività di supporto agli organi di governo | Assistenza agli organi di governo | Tempestività | Tempestività | Tempestività risposta | Tempestività risposta | 30 giorni | 18 |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-----------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Affari generali | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 1 | 1 | |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione



PROGRAMMA n. 01 – Organi istituzionali

Responsabile della gestione: Dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate – Servizio Controllo di gestione

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|---|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 10.000,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 10.000,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 10.000,00 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 3.333,00 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | X |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|---|--------------------------|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.La Città metropolitana che cresce per tutti | 01- Organi istituzionali | Concretizzazione e degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione e metropolitana, in collaborazione con l'Area Tutela Ambientale | Matteo Todesco (Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate) | N. obiettivi misurabili e operativi di Ag 2030 abbinati ad obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028 | almeno 15 | Proposta di 20 indicatori da scremare |  |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 01- Organi istituzionali | Sviluppo controlli interni | Matteo Todesco (Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate) | Customer satisfaction dei corsi di formazione per i dipendenti su utilizzo nuovo applicativo del controllo di gestione, realizzati con personale del Servizio (circa n.25 dipendenti coinvolti) | Giudizio almeno buono | Molto buono |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala l'avvio del "sistema di controllo di gestione e strategico" come previsto dall'atto organizzativo n.6/2025 del Direttore Generale, al fine di monitorare l'avanzamento del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività svolte dagli uffici, supportare l'attività di pianificazione e controllo della dirigenza, nonché misurare la distribuzione dei carichi di lavoro del personale dipendente.

Il sistema prevede l'elaborazione, sulla base dei dati pervenuti dai vari uffici dell'Ente, di un report mensile da parte del Servizio Controllo di gestione, che provvede inoltre a monitorare le variazioni a livello temporale e a parametrizzare i dati e la produzione degli atti con il numero di risorse assegnate a ciascuna area.

Mensilmente vengono elaborati circa un migliaio di dati, raggruppati per ciascuno dei 30 servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, e sintetizzati in numerose tabelle con relativi grafici.

Alle tabelle elaborate vengono allegati report specifici prodotti direttamente da alcuni servizi dell'Ente quali:

- Report dettagliato del Servizio Segretario generale;
- Report dettagliato del Servizio agli organi istituzionali;
- Report dettagliato del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni;
- Report dettagliato del Servizio Cultura;
- Monitoraggio procedimenti in essere (programmati, in corso, eseguiti) dell'Area Gare e contratti;
- Monitoraggio procedimenti in essere (programmati, in corso, eseguiti) dell'Area Tutela Ambientale;
- Monitoraggio avanzamento investimenti su baseline dell'Area Patrimonio Edile – Servizio Edilizia;
- Monitoraggio avanzamento investimenti su baseline dell'Area Mobilità – Servizio Viabilità;
- Monitoraggio del tasso di mobilità (in e out) con analisi delle relative cause elaborato dal Servizio Risorse Umane.

Il report del controllo di gestione viene aggiornato con cadenza mensile sulla base dei nuovi dati pervenuti; con cadenza semestrale si provvede poi ad aggiornare il report con i dati relativi ai tempi procedurali, al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di DUP e gestionali di PIAO e con il monitoraggio delle cause legali pendenti.

È stata inoltre realizzata un'attività di formazione rivolta ai dipendenti e ai dirigenti dell'Ente, finalizzata all'utilizzo del nuovo applicativo di controllo di gestione URBI.

L'attività formativa, tenuta da personale interno del Servizio Controllo di Gestione, ha riguardato in particolare le funzionalità relative all'inserimento degli obiettivi gestionali del PIAO 2026–2028, nonché la definizione dei relativi indicatori e target di attività.

La formazione organizzata dal servizio ha ricevuto un riscontro complessivamente positivo, come evidenziato anche dall'esito dei questionari di customer satisfaction somministrati ai partecipanti, dai quali è emerso un giudizio medio pari a "molto buono".

Il personale del Servizio Controllo di Gestione ha inoltre fornito supporto operativo diretto, provvedendo all'inserimento degli obiettivi all'interno dell'applicativo per quegli uffici che hanno manifestato maggiori difficoltà nell'utilizzo dello strumento.

Il Servizio Controllo di gestione ha inoltre provveduto, su incarico del Direttore generale, ad effettuare un'analisi strutturata dei carichi di lavoro dei diversi servizi della Città Metropolitana di Venezia, con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza delle risorse rispetto alle attività svolte e di individuare eventuali criticità organizzative.

L'attività di analisi è stata avviata mediante una mappatura puntuale delle attività afferenti a ciascun servizio, finalizzata a rappresentare in modo organico i processi operativi e le funzioni svolte. Su tale base è stata rilevata la distribuzione delle ore di lavoro tra le diverse tipologie di attività, includendo sia l'orario ordinario sia le ore di lavoro straordinario.

Dall'analisi dei dati raccolti è emersa una distribuzione non omogenea dei carichi di lavoro, con la presenza di specifiche aree di attività caratterizzate da un significativo sovraccarico operativo. Tali situazioni risultano correlate, in diversi casi, a un ricorso sistematico alle ore di lavoro straordinario, evidenziando criticità sotto il profilo dell'organizzazione del lavoro e della sostenibilità dei carichi assegnati.

L'esito dell'analisi ha consentito pertanto di individuare con maggiore precisione le aree maggiormente esposte a fenomeni di sovraccarico, fornendo elementi utili per successive valutazioni in merito a possibili interventi di riequilibrio organizzativo e di ottimizzazione dell'impiego delle risorse.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Predisposizione della proposta di PIAO 2025-2027, poi approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.6 del 31/01/2025;*
2. *Predisposizione della proposta di Relazione finale della performance 2024, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, poi approvata dal Sindaco metropolitano con decreto n.25/2025 del 18/04/2025;*
3. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – Relazione intermedia della performance 2025, approvata dal Consiglio metropolitano con deliberazione n.15 del 18/07/2025;*
4. *Predisposizione della proposta di aggiornamento del DUP 2025 – 2027, al fine di definire obiettivi operativi maggiormente sfidanti e/o di miglioramento complessivo dell'Ente, poi approvata con delibera del Consiglio metropolitano n.22 del 26/09/2025;*
5. *Predisposizione della proposta di aggiornamento del PIAO 2025-2027, poi approvata con decreto del Sindaco metropolitano n.91 del 3/12/2025;*
6. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, del Documento unico di programmazione 2026-2028, approvato dal Consiglio metropolitano*

con deliberazione n.18 del 18/07/2025, nonché della successiva *Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028*, approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n.31 del 19/12/2025;

7. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2024;

8. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica*.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non risultano scostamenti rispetto a quanto programmato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Servizio Controllo di gestione | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | - | |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato


PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali


Responsabile della gestione: Dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione
attività progettuali – Servizio Contratti, SUAP e Provveditorato

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 1.044.300,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 1.544.694,18 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 1.165.602,78 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 648.475,01 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|---|---------------------------|---|--|--|----------------------------|----------------------|---|
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1 – la Città metropolitana che cresce per tutti | 11 Altri servizi generali | Consolidamento della stazione unica appaltante | Pozzer Stefano (Area Gare e contratti) | Numero di giorni inferiore rispetto al tempo medio di aggiudicazione previsto dalla normativa (allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023) - termine iniziale: pubblicazione bando o invio degli inviti a offrire - termine finale: adozione determina di aggiudicazione | 30 giorni | 111,43 giorni (100%) |  |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|----------------------------|---|
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1 – la Città metropolitana che cresce per tutti | 11 Altri servizi generali | Convenzione con la S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) della CmVe | Pozzer Stefano (Area Gare e contratti) | Customer Satisfaction rivolta agli Enti convenzionati (su attività secondo semestre 2025) | Giudizio medio almeno pari a 3 (su scala da 1 a 5) | 4,40 giudizio medio (100%) |  |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4 – la Città metropolitana efficace | 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti | Pozzer Stefano (Area Gare e contratti)- Provveditorato | Tempo media di risposta | 10 giorni | 1,67 giorni (100%) |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 del 02/12/2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia all'interno del "Servizio gestione procedure contrattuali", ora "Servizio contratti, SUA e provveditorato" dell'Area Gare e Contratti e Rendicontazione Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali, definendone le relative competenze e funzioni;

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 adottata nella seduta del 6 ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo schema di convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia. In data 17/10/2023 il nuovo schema è stato trasmesso a tutti gli enti convenzionati con invito a sottoscrivere la nuova convenzione.

Alla data del 31/12/2025 risultano convenzionati (nuove convenzioni e vecchie convenzioni non ancora scadute) n. 66 istituzioni tra Comuni ed enti vari.

Al 30/06/2025 è stata confermata per il triennio 2025 – 2027 la qualificazione della SUA VE come stazione appaltante al livello L1 per la progettazione e affidamento di lavori e livello SF1 per la progettazione e affidamento di servizi e forniture nonché affidamento ed esecuzione di contratti di concessione e partenariato pubblico privato di qualsiasi importo. Tale qualificazione corrisponde al massimo livello, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 e dall'allegato II. 4 del D. Lgs. 36/2023.

Con l'entrata in vigore del nuovo sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal D. Lgs. 36/2023, l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e la pubblicazione a livello nazionale dei bandi e degli avvisi di gara avviene attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC. Tali procedure devono essere implementate attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) qualificata, il cui utilizzo da alcuni anni è obbligatorio anche per l'intero svolgimento delle procedure di affidamento. A partire da gennaio 2025, la piattaforma digitale PRO-Q utilizzata sin 2019 dalla CMVE, è stata affiancata da un'altra piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli S.p.a.. Quest'ultima, a partire da gennaio 2026 sarà utilizzata come unica PAD.

Si rileva altresì che il c.d. "Correttivo del codice dei contratti" al Codice Appalti, D.Lgs. 209 del 31/12/2024, entrato in vigore il giorno stesso, ha modificato in modo sostanziale il D.Lgs. 36/2023. Si constata che dopo una prima fase di stallo nei primi mesi del 2025, dovuta allo studio e all'analisi del predetto Decreto, molti Enti convenzionati hanno approvato la documentazione

propedeutica all'avvio delle varie gare. Ciò ha determinato un ritardo nell'avvio di tutte le procedure di gara rispetto all'ordinario degli anni passati.

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2025 sono stati avviati per conto dei Comuni e degli enti convenzionati n. 53 procedimenti di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

26 i lavori di cui 5 finanziati con fondi PNRR;
16 i servizi;
9 le concessioni;
2 le forniture;

Per quanto riguarda l'attività contrattuale CMVE al 31/12/2025 sono state avviate n. 23 procedura di gara che hanno riguardato:

19 i lavori;
2 le forniture;
1 i servizi;
1 le concessioni.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

n. 289 determinazioni dirigenziali;
n. 349 verifiche requisiti di carattere generale ex artt. 94 e 95 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema FVOE ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli Enti certificanti;
n. 6 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
n. 10 contratti stipulati mediante lettera commerciale / scrittura privata non autenticata (ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D. Lgs 36/2023).

Altre attività rilevate sono state:

- la costante attività di consulenza resa dal dirigente e dal personale del Servizio;
- l'attività di formazione e aggiornamento sul Codice Appalti e sul predetto Correttivo, resa nei confronti dei colleghi di Città metropolitana, nonché degli Enti aderenti alla SUA con appositi incontri;
- la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica standard e delle determinazioni ad uso degli altri Servizi dell'Ente.

Per quanto riguarda l'obiettivo "*Consolidamento della Stazione Unica Appaltante*" "Numero di giorni inferiori rispetto al tempo medio di aggiudicazione previsto dalla normativa (allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)" si rileva che su n. 53 procedure avviate dal 01/01/2025 al 31/12/2025 (di cui n. 4 deserte, 1 revocata e 2 in corso di aggiudicazione), per n. 46 è stata raggiunta l'aggiudicazione (adozione determina di aggiudicazione). Il tempo medio intercorso tra la pubblicazione bando o invio degli inviti a offrire e la determina di aggiudicazione per tutte 46 le procedure di gara è inferiore al target indicato.

Per quanto riguarda l'obiettivo "*Convenzione con la S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) della CmVe*" nel 2025 è stata attivata un'indagine di Customer satisfaction riguardante l'attività SUA attraverso la presentazione, a tutti i Comuni ed Enti convenzionati, di un questionario elaborato con specifici quesiti volti a valutare la performance complessiva del servizio offerto. Dei 66 Enti convenzionati, 28 hanno dato riscontro all'indagine. L'elaborazione dei dati raccolti indicano una percentuale media di gradimento, su una scala da 1 a 5 punti, di 4,40 punti, superiore al target dell'obiettivo determinato in 3 punti.

Per quanto riguarda l'obiettivo "*Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti*", nel corso del 2025 risulta

nulla di particolare da segnalare in merito alle richieste non ordinarie pervenute e alle risposte fornite.

Il Provveditorato ha evaso le richieste provenienti dai settori della Città Metropolitana di Venezia nel rispetto delle tempistiche previste dal “target obiettivo operativo” predisponendo n. 192 interventi totali tra pulizia straordinaria degli immobili, disinfestazioni, servizi di facchinaggio ed interventi vari. Il tempo medio di risposta è stato di 1,67 giorni, inferiore al target indicato.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Per quanto sopra esposto, non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l’attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risulta necessaria l’adozione di provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2025**
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2025 del 02/02/2026)

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-----------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Contratti | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 1 | 11 | |

Il Dirigente
Dr. Stefano Pozzer

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 97.350.584,60 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 97.701.352,01 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 64.730.775,70 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 55.235.880,04 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

** Nello stanziamento iniziale e assestato sono presenti 27 mln di anticipazioni di cassa non impegnati in quanto l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria e circa 19 mln di partite di giro (impegnate e pagate per circa 15 mln di euro)

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|---|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Pareggio di bilancio | Romano Armellin (Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario) | Formulazione e pareggio di bilancio con l'obiettivo di conseguire un saldo >0 | W2>0 | 26.698.341,26 |  |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Attuazione riforma Accrual | Romano Armellin (Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario) | Riclassificazione schemi di bilancio 2025 secondo gli standard ACCRUAL | 31/12/2025 | Riclassificazione schemi di bilancio al 31/12/2025 secondo gli ITAS Accrual |  |

Pareggio di bilancio:

L'esercizio 2025 della Città Metropolitana di Venezia si chiude con il pieno rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica e il raggiungimento di saldi positivi in ogni gestione. I risultati aggregati evidenziano:

- Risultato di competenza complessivo: € 38.964.697,66

- Equilibrio di bilancio: € 26.698.341,26 (**saldo W/2 target obiettivo operativo**)
- Equilibrio complessivo (post accantonamenti): € 17.912.438,15

La gestione di parte corrente dimostra un equilibrio economico e un'elevata capacità di autofinanziamento e una struttura di bilancio sana. Le entrate dei primi tre titoli (tributarie, trasferimenti e extratributarie) ammontano a circa 160,65 milioni. Il risultato di competenza di parte corrente di € 29.755.417,32 dedotte le risorse accantonate (2,06 mln/€), le risorse vincolate (9,77 mln/€) e le variazioni di accantonamenti in sede di rendiconto (8,78 mln/€), attesta il saldo finale dell'equilibrio complessivo di parte corrente ad € 9.138.375,97.

Si pone l'evidenza sulla destinazione di € 3.761.607,96 di entrate correnti, al finanziamento di spese di investimento, confermando una politica di rafforzamento patrimoniale.

Per quanto riguarda la gestione degli investimenti la Città Metropolitana ha messo in campo una significativa massa di risorse per lo sviluppo del territorio, supportata dall'utilizzo strategico dell'avanzo (€ 47.214.315,42) per spese al titolo 2 che in competenza ammontano ad € 46.257.892,31 e rilevano un importante volume di FPV (€ 63.151.928,91), indice di una programmazione pluriennale di opere pubbliche in fase di realizzazione.

Il saldo finale dell'equilibrio complessivo in c/capitale è positivo (€ 8.774.062,18).

L'Ente infine ha operato una prudente politica di accantonamento, aumentando le riserve di parte corrente per € 8.785.903,11. Tale scelta garantisce la salvaguardia degli equilibri futuri a fronte di potenziali rischi o crediti di dubbia esigibilità, pur mantenendo un equilibrio di bilancio estremamente capiente.

In conclusione il Rendiconto 2025 certifica che la Città Metropolitana di Venezia non solo rispetta i vincoli di legge, ma genera un avanzo di competenza significativo che permette di sostenere la spesa per investimenti senza ricorrere a nuovo indebitamento.

Attuazione riforma ACCRUAL:

Il passaggio al sistema di contabilità economico-patrimoniale Accrual risponde a un preciso obbligo derivante dal piano di riforme strutturali del Paese. La base giuridica italiana si fonda sui seguenti pilastri:

- Articolo 2 della Legge delega n. 196/2009: che ha avviato il percorso di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche.
- D.Lgs. n. 118/2011: che, pur mantenendo la centralità della contabilità finanziaria potenziata, ha introdotto l'obbligo della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato per gli Enti Locali.
- Missione 1, Riforma 1.15 del PNRR: rappresenta l'impulso decisivo. Tale riforma prevede il "Completamento della transizione verso la contabilità accrual" per l'intera Pubblica Amministrazione entro il 2026, standardizzando le rilevazioni secondo criteri di competenza economica omogenei.
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5 agosto 2022: che ha istituito la struttura di governance per la definizione degli standard contabili nazionali (Commissione Standard Contabili).

La riclassificazione è stata eseguita in conformità al Quadro Concettuale e agli standard ITAS emanati dal MEF, nello specifico l'ITAS 1 (Presentazione del Bilancio): definisce le finalità e le componenti del set informativo.

Gli standard impongono che ogni posta dello Stato Patrimoniale sia supportata da evidenze certe, per cui l'ente ha effettuato una ricognizione straordinaria del patrimonio, approvata con Decreto del Sindaco metropolitano, che costituisce l'adempimento agli obblighi di corretta valutazione dei beni stabilito

dall'articolo 230 del TUEL (d.lgs 267/2000) e dal Principio Contabile Applicato 4/3 allegato al d.lgs 118/2011.

La normativa italiana impone infatti che la base per l'avvio della contabilità accrual sia un inventario aggiornato e veritiero. Senza la ricognizione straordinaria dei cespiti, non sarebbe stato possibile applicare correttamente il criterio del Costo Storico o Valore Rideterminato, il calcolo sistematico degli ammortamenti e delle svalutazioni, come previsto dal nuovo sistema di bilancio e la corretta iscrizione delle passività e dei fondi rischi, garantendo la rappresentazione della ricchezza netta dell'Ente.

La riclassificazione degli schemi di bilancio 2025 secondo gli standard ITAS, attesta l'avanzamento della Città metropolitana di Venezia nel cronoprogramma di attuazione della Riforma 1.15 del PNRR. Tale attività permette di passare da una rendicontazione focalizzata sulla sola autorizzazione di spesa (contabilità finanziaria) a una misurazione dell'efficienza economica e della consistenza patrimoniale (contabilità accrual), come richiesto dai nuovi obblighi di trasparenza europea e nazionale.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------|---------------------|--|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 235.000,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 235.000,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 235.000,00 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 121.666,67 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | X | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-----------------------------------|--|--|--|---|----------------------------|--------------------|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Rafforzamento controllo società partecipate | Romano Armellin (Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate) | Deposito proposta di delibera consiliare di indirizzo per l'affidamento della gestione del complesso di San Servolo e Villa Widmann | entro il 30/04/2025 | 11/04/2025 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

La proposta di deliberazione ad oggetto “Approvazione delle Linee guida per la redazione del contratto di servizio con San Servolo Srl e della relazione di cui all'art. 14 del d.lgs n. 201/2022 ai fini di un nuovo affidamento in house della durata di anni cinque” è stata approvata dal Consiglio metropolitano in data 11 aprile 2025.

Col supporto di un consulente qualificato, è stata dapprima effettuata la valutazione di congruità dell'offerta presentata dalla società San Servolo Srl. Il servizio ha quindi curato la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare e delle relazioni prescritte dal d.lgs. n. 201/2022.

Lo schema del Contratto di servizio è stato approvato in data 22-08-2025, con determinazione a contrattare n. 2315/2025.

Sempre in data 22-08-2025, tutta la documentazione concernente l'affidamento, ai sensi del d.lgs. n. 201/2022, è stata pubblicata sul sito dell'Autorità nazionale Anticorruzione dedicato alla "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" (Cfr. <https://tspl.anticorruzione.it/tspl/ricerca-affidamenti/dettaglio-affidamento>), oltre che nel Portale istituzionale della Città metropolitana (<https://cittametropolitana.ve.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/relazioni-affidamento-servizi-pubblici-locali>).

Sul Portale ANAC sono stati pubblicati, nello specifico: a) la deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale; b) la relazione sulla scelta della modalità di gestione; c) la deliberazione di affidamento; d) il Contratto di affidamento ed e) la qualificata motivazione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 17, co. 3, del d.lgs. n. 201/2022, il Contratto di servizio (prot. n. 77120 in data 31-10-2025) è stato infine stipulato in 31 ottobre 2025, decorsi 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione della deliberazione di affidamento sul Portale dell'ANAC.

In aggiunta a quanto sopra, si riassumono di seguito alcune delle principali, ulteriori azioni realizzate nel 2025:

- ✓ così come stabilito dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., con deliberazione consiliare, n. 33 del 19-12-2025, è stato approvato il provvedimento recante:
 - a) l'analisi annuale dell'assetto complessivo delle società partecipate ed il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni;
 - b) la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del decreto legislativo n. 201/2022 (caricata nel Portale ANAC in data 06-03-2026);poi inviato alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, per mezzo dell'applicativo Con.Te., in data 24 dicembre 2025;
- ✓ sono state curate e completate le seguenti procedure di nomina/designazione di competenza degli organi di governo metropolitani:
 - n. 1 componente del Collegio dei revisori della Fondazione Santa Cecilia di Portogruaro;
 - n. 1 Sindaco-revisore unico di San Servolo Srl;
 - Presidente e di n. 1 componente supplente del collegio sindacale di ACTV SpA;
 - n. 1 componente del Comitato gestione dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
 - n. 3 componenti del Consiglio di amministrazione di ATVO SpA;
 - Collegio dei revisori dell'Ente;
 - n. 6 componenti delle Commissioni o Sotto Commissioni elettorali circondariali di Venezia e Chioggia;
- ✓ con deliberazione consiliare n. 34 del 19-12-2025, è stato approvato un nuovo schema di Convenzione regolante le modalità di sostegno e sviluppo dell'attività della Fondazione musicale "Santa Cecilia" di Portogruaro (partecipata al 50% dalla Città metropolitana), in seguito sottoscritto in data 23-12-2025.
- ✓ è stato monitorato l'andamento economico delle società affidatarie di servizi da parte dell'Ente; si è vigilato sull'adozione/aggiornamento dei programmi di valutazione del rischio aziendale e della relazione sul governo societario; nonché sugli obblighi di contabilità separata ove applicabili; e sugli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: **NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE IN ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA'**
N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno
Tempo medio previsto: -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------------------|------------------------------|---|--------------|-----------------|---|--|--------------------|----------------------------|
| Economico Finanziario | Gestione società partecipate | Nomine di competenza del Sindaco metropolitano dei rappresentanti dell'Ente in Enti, aziende, istituzioni e società | Tempestività | Tempestività | Nomine nei termini stabiliti dagli indirizzi consiliari | Tempo di risposta (sulla base delle previsioni degli indirizzi consiliari) | 135 giorni | 61 giorni (*) |

(*) Non conteggiato n. 1 procedimento tutt'oggi in corso, per cause non dipendenti dall'operato dell'Ufficio

Processo: **RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AI FINI DELL'EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE**
N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno
Tempo medio previsto -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------------------|------------------------------|--|------------|-----------------|---|---|--------------------------|----------------------------|
| Economico Finanziario | Gestione società partecipate | Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie detenute ai fini dell'eventuale razionalizzazione | Efficacia | Conformità | Predisposizione ricognizione e piano di razionalizzazione entro il 31 dicembre di ogni anno | Termine ultimo per la predisposizione della ricognizione e del piano di razionalizzazione | 31 dicembre di ogni anno | 19/12/2025 |

Processo: **RISCOSSIONE DELLE ENTRATE**
N. procedimenti da carta dei servizi: 1
Tempo medio di conclusione di conclusione dei procedimenti n. 45 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| Economico Finanziario | Gestione entrate e tributi dell'Ente | Riscossione delle entrate | Tempestività | Tempestività | Tempestività di effettuazione degli adempimenti | Tempestività nella riscossione dei sospesi di entrata | 20 giorni (tempo medio) | 20 giorni |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-----------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|---|
| Economico Finanziario | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 1 | 1 | Accesso di competenza del serv. società partecipate |

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione



PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali

Responsabile della gestione: Avv. Katia Maretto

Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---------------------|--|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 288.000,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 616.127,04 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 452.714,63 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 195.807,84 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | X | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-------------------------------------|---------------------------|---|--|---|----------------------------|--------------------|---|
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4 – la Città metropolitana efficace | 11 Altri servizi generali | Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziari a fornita "in house" | Maretto Katia (Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale) | N. patrocini interni/n. vertenze totali | 95% | 98% | 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI  |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4 – la Città metropolitana efficace | 11 Altri servizi generali | Convenzione con il Servizio Advocatura per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana | Maretto Katia (Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale) | Customer Satisfaction rivolta ai comuni convenzionati | Giudizio almeno buono | Ottimo | 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**

Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 470.**

- Così suddivise per giurisdizione:

- n. **13** presso la **Corte di Cassazione**;
- n. **12** presso il **Consiglio di Stato**,
- n. **14** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. **17** presso le **Corti d'Appello**,
- n. **24** presso la **Commissione Tributaria**,
- n. **49** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. **84** presso il **Giudice di Pace**,
- n. **256** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 4 Sezione Lavoro**,
- n. **1** presso la **Corte dei Conti**

- Così suddivise per ambito di intervento:

- **ambiente**, la maggior parte delle quali sono opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, altre sono costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale, oltre ad alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
 - **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
 - **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo e ricorsi avverso rigetto istanza annullamento;
 - in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo e sinistri stradali;
 - in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio e opposizioni a sanzioni amministrative;
 - in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
 - in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri, opposizioni a istanze di rimborso,
 - in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
 - in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
 - in materia di **ragioneria**, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
 - in materia di **assicurazioni**, con svariate vertenze relative a danni al patrimonio provinciale o sinistri passivi,
 - in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
 - nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
 - vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
 - numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;
- n. 140 vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati
 - n. 330 vertenze svolte a favore della Città Metropolitana di Venezia

- Il **saldo del per il solo anno 2025** attualmente vede:

- n. 140 vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. 41 vertenze definite.

- **b) Attività defensionale: i numeri**

In relazione all'attività di cui sopra è tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:

- n. **atti** redatti e studiati: **160**
- n. **udienze** svolte: **210**
- n. **consulenze ed interventi** svolti: 78

Le vertenze legali avviate contro la Città Metropolitana di Venezia e i Comuni convenzionati hanno visto un sostegno significativo da parte dell'Avvocatura interna all'Ente che ha gestito il 98% di questi casi. Questo risultato è particolarmente notevole, considerando la complessità e l'estrema specializzazione di alcune delle materie trattate, che includono diversi riti processuali, come quelli penali, tributari e speciali.

Questo elevato tasso di patrocinio interno non solo evidenzia l'alta professionalità e competenza del personale legale, ma sottolinea anche la capacità di affrontare una vasta gamma di contenziosi, sia quelli legati alle funzioni specifiche della Città Metropolitana, sia quelli che rientrano nelle competenze dei singoli Comuni. Inoltre, tale approccio lavorativo ha portato a un significativo risparmio economico per l'Ente, poiché ha ridotto al minimo la necessità di ricorrere a professionisti esterni.

Il successo ottenuto è un chiaro indicativo dell'impegno e della dedizione dei professionisti legali e dei collaboratori coinvolti. La loro attività non si limita solo alla gestione delle vertenze, ma include anche un attento lavoro di "compliance" durante i procedimenti amministrativi. Questo impegno si riflette nella conformità generale delle azioni amministrative svolte dagli uffici dell'Ente, dimostrando un'ottima sinergia tra le diverse funzioni e una gestione efficace delle risorse interne.

2) Customer Satisfaction

Con apposito questionario, inviato verso fine anno, a tutti gli Enti e Comuni convenzionati, viene richiesto un giudizio complessivo sull'attività giurisdizionale e di consulenza, svolta dall'avvocatura nei loro confronti.

In particolar, viene richiesto di dare un giudizio sulla qualità del servizio offerto, sulla competenza dei professionisti, sulla cortesia dei collaboratori e sulla tempestività delle risposte ottenute.

Nel complesso si può dire che i giudizi espressi sono di livello ottimo con alcuni di livello buono, con ciò confermando l'elevato servizio che viene svolto nei confronti di tali Enti e Comuni.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA' PER L'ANNO 2025 (da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Avvocatura | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 1 | 24 | |

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione



PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali

Responsabile della gestione: Avv. Katia Maretto

Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Manleva assicurativa

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 941.100,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 941.100,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 808.727,42 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 798.261,81 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-------------------------------------|---------------------------|---|--|--|--|--------------------|---|
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4 – la Città metropolitana efficace | 11 Altri servizi generali | Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT | Maretto Katia (Area legale – Servizio Manleva assicurativa) | Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente e numero sinistri in franchigia pervenuti | 100% | 100% |  |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4 – la Città metropolitana efficace | 11 Altri servizi generali | Risarcimento danni al demanio stradale | Maretto Katia (Area legale – Servizio Manleva assicurativa) | Percentuale attesa di risarcimenti ottenuti | Almeno il 90% delle somme richieste | 99,96% |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi del servizio si pone in rilievo che al 31/12/2025 i risultati ottenuti centrano i target previsti poiché:

- si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 45 sinistri), oltre a n. 20 altre richieste non di competenza (principalmente perché relative a sinistri avvenuti su strade non provinciali) ma ugualmente debitamente istruite. Tutte le richieste sono state gestite e definite tramite un gruppo di lavoro, appositamente costituito, composto da personale dei

servizi manleva assicurativa e avvocatura con l'ausilio di professionalità del servizio viabilità e, all'occorrenza, di altre messe a disposizione dal broker della C.M., in ottemperanza a quanto stabilito dalle condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono appunto la S.I.R. (self insurance retention), ossia che i sinistri entro la franchigia, contrattualmente stabilita in € 5.000,00, vengano appunto trattati e definiti direttamente dall'ente.

Questa attività, definita da ANAC come best practise nella gestione di questo tipo di contratto assicurativo, permette di ridurre i costi dei risarcimenti sia nella trattazione burocratica degli stessi, perchè non affidata a terzi, che nell'ammontare delle somme, in quanto una procedura completamente gestita dall'ente consente una valutazione più attenta delle singole richieste di risarcimento, scevra dalle logiche utilitaristiche che potrebbero essere messe in atto dalla gestione della compagnia assicurativa, oltre a svolgere la dovuta attività di sovrintendere direttamente alla spesa di soldi pubblici.

Viene così assicurata, inoltre, sia la prontezza nella risposta ai cittadini danneggiati sia una gestione del contenzioso tarata sull'analisi dei possibili costi/benefici delle opzioni consentite dai vari livelli di conclusione dello stesso.

Sotto l'aspetto finanziario si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento pervenute dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 n. 45 più altre n. 20 richieste non di competenza;

di queste richieste

- accolte n. 22 per € 19.983,80 pagati di risarcimento;
- respinte n. 13;
- richieste pendenti n. 10, per le quali si è completata l'attività di competenza dell'ufficio ma si è in attesa o del rapporto del servizio di Viabilità o di ulteriore documentazione da parte del danneggiato per definire la richiesta, per un esborso massimo possibile per l'ente di € 19.000,00

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

1) **esborso** totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

| | Importo totale danni risarciti | Importo totale danni richiesto | Importo totale danni riservato | n. sinistri |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2016* | € 1.419,36 | € 117.775,00 | | 32 |
| 2017 | € 20.819,02 | € 186.675,20 | € 38.661,97 | 72 |
| 2018 | € 28.044,13 | € 130.438,56 | € 19.698,53 | 69 |
| 2019 | € 30.718,89 | € 183.164,61 | € 19.712,02 | 66 |
| 2020 | € 37.332,58 | € 107.472,63 | € 5.084,88 | 48 |
| 2021 | € 24.718,15 | € 163.808,72 | € 42.013,75 | 44 |
| 2022 | € 28.935,86 | € 1.703.813,60** | € 71.000,00 | 39 |
| 2023 | € 20.859,00 | € 2.092.645,63*** | € 67.186,00 | 62 |
| 2024 | € 27.246,50 | € 349.334,39^ | € 18.000,00 | 58 |
| 2025 | € 19.983,80 | € 87.133,86 | € 19.000,00 | 45 |

* la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi

** di questi €1.500.000,00 si riferiscono a due sinistri mortali per i quali non è stata rilevata responsabilità dell'ente, ma per i quali gli eredi hanno preannunciato azione legale. In

ogni caso l'esborso massimo totale per l'ente per questi due sinistri sarà di non più di € 20.000,00 (come da franchigia di polizza)

*** *di questi la somma di € 1.850.000,00 si riferisce ad un solo sinistro (richiesta risarcitoria degli eredi di un ex dipendente per una asserita causa di decesso dovuta ad amianto durante il periodo di servizio presso l'ex Provincia). Per tale richiesta si sta preparando la causa giudiziaria.*

^ *di questi € 200.000,00 si riferiscono ad un solo sinistro (mortale) per i quali non è stata rilevata responsabilità dell'ente, ma per il quale gli eredi hanno preannunciato azione legale. In ogni caso l'esborso massimo totale per l'ente per questo sinistro sarà di non più di € 10.000,00 (come da franchigia della polizza vigente all'epoca del sinistro)*

per una **spesa media annuale** per risarcimenti dal 2017 al 2025 di € **27.007,73** a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00;

si segnala che nel corso del 2025 è stata liquidata, dopo puntuale verifica, alla compagnia assicurativa che ci garantisce per il rischio di RCT la somma di € **5.000,00** a titolo di **franchigia** da essa anticipata per i sinistri gestiti nell'anno precedente.

2) **media di n. 53 sinistri/anno** denunciati nel periodo 2016 – 2025 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)

Da evidenziare, quindi, come si sia ridotta, dal 2016 ad oggi rispetto al triennio precedente, del 25% la causalità del danno da circolazione su viabilità metropolitana in virtù dell'ottimizzazione, grazie alla collaborazione tra uffici, degli interventi di ripristino, in un quadro di coinvolgimento intersettoriale in ogni fase del procedimento.

Si segnala che gli **esiti** dei **535** sinistri finora trattati sono stati i seguenti:

- risarciti 36% - nel solo 2025 49%
- respinti 53% - nel solo 2025 29%
- pendenti 11% - nel solo 2025 22%

Si rileva poi che relativamente a tutti i sinistri respinti (281 dal 2016), solo per n. 18 si è instaurato un contenzioso giudiziario e di questi: 9 sono giunti a sentenza (5 con vittoria, di cui 1 in appello e 4 con soccombenza dell'ente), e 3 si sono conclusi con accordi stragiudiziali.

Si evidenzia che, in generale, **nei dieci anni di osservazione**, i sinistri nella quasi totalità dei casi (88%) avvengono sulle strade provinciali ed in particolare sulla **SP42 (18%)** e sulle **SP38, 47 e 59 (5% ciascuna)**.

Le **cause** principali sono da individuarsi in:

- buche e avvallamenti (34%);
- cadute di alberi e/o rami (27%).

Relativamente al **solo 2025** le **strade** ove sono avvenuti più **frequentemente** i sinistri sono:

- SP 38 con n. 10 sinistri (pari al 22% di accadimento);
- SP 42 con n. 7 sinistri (pari al 16% di accadimento).

Le **cause** più frequenti sono:

- buche, avvallamenti e asfalto deteriorato (56%);
- caduta di ramo/pigna/albero (12%).

b) si è provveduto, inoltre, a richiedere il risarcimento dei danni causati al patrimonio provinciale, ottenendo il pagamento di n. 16 sinistri causati da terzi al demanio stradale, introitando complessivamente la somma di € 25.527,63, pari al 99,96% della somma richiesta.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze, evitando quindi disdette, more e scoperture.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata e fra quella impegnata e quella pagata si riferiscono la prima a minori liquidazioni di risarcimenti e la seconda a minori spese per perizie rispetto alle previsioni e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025**

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|---|
| Servizio Manleva assicurativa | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | 0 | nessuna richiesta di accesso agli atti nel 2025 |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – Risorse Umane

Responsabile della gestione: Dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: Area Risorse Umane

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 15.289.329,93 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 17.340.918,70 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 13.701.894,82 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 13.652.767,51 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|---|--------------------|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4. La Città metropolitana efficace | 10- Risorse Umane | Efficienza delle risorse umane | Giovanni Braga (Area Risorse Umane) | Tempestività nell'attuazione e dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale (previste circa n.10 assunzioni nel 2025) | 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta | 5 giorni |  |

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'organigramma dell'area responsabile del programma, alla data del 31/12/2025 è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

n. 1 Funzionario Amministrativo Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

n. 5 Coordinatori Amministrativi Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

n. 8 Istruttori Amministrativi Area degli Istruttori

Con riferimento all'obiettivo **n. 11** denominato:

“Adeguamento vademecum sul rapporto di lavoro del personale dipendente e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale” si precisa che lo stesso alla data del 31.12.2025 è stato attuato. Con determina n. 3511 del 15.12.2025 sono state approvate le modifiche e gli aggiornamenti del vademecum sul rapporto di lavoro del personale dipendente della Città metropolitana di Venezia.

Con riferimento all'obiettivo **n. 12** denominato:

“Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale” si precisa che il target dell'obiettivo operativo è stato rispettato come evincesi dalla valorizzazione dell'obiettivo all'interno del relativo programma.

Inoltre, a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, si è data attuazione al Piano occupazionale 2025 con i relativi provvedimenti assunzionali che vengono, di seguito, descritti:

AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA – ITTICO VENATORIA

A decorrere dal 28.04.2025 si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro di n. 5 dipendenti assunti con contratto formazione lavoro con il profilo di agente di polizia ittico venatorio in rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato.

AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA – AMBIENTALE

A decorrere, rispettivamente, dal 24.03.2025, dal 01.04.2025 e dal 28.04.2025 si è proceduto all'assunzione di n. 3 unità di agenti di polizia metropolitana, assegnandoli al servizio polizia metropolitana – ambientale tramite lo scorrimento della graduatoria concorsuale vigente per il profilo di cui sopra

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

Nel mese di ottobre si è conclusa la procedura concorsuale per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore amministrativo – Area dei funzionari e della elevata qualificazione, da inserire nelle varie Aree della Città metropolitana di Venezia e la vincitrice, prima classificata, è stata assegnata, a decorrere dal 01.12.2025, al servizio rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali.

AREA RISORSE UMANE

La seconda classificata del concorso di cui sopra (coordinatore amministrativo) è stata assegnata all'Area risorse umane, a decorrere dal 01.12.2025.

SERVIZIO LEGALITA' PROTOCOLLI E SANZIONI

Con un ulteriore scorrimento della stessa graduatoria è stata assegnata n. 1 unità di coordinatore amministrativo al suddetto servizio (candidato già dipendente della CMVE), a decorrere dal 15.12.2025.

AREA MOBILITA'

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “dirigente tecnico” da inserire, in sede di prima assegnazione, all’Area patrimonio edile della Città metropolitana di Venezia, è stato assunto n. 1 dirigente a tempo indeterminato con l’incarico di dirigente dell’Area mobilità della Città metropolitana di Venezia, a decorrere dal 1° aprile 2025.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, sono state assunte n. 2 coordinatori tecnici, a decorrere, rispettivamente dal 1° aprile 2025 e dal 16 aprile 2025, con assegnazione al servizio concessioni, tributi, occupazioni.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore tecnico” – area degli operatori esperti (ex categoria giuridica B3), di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo e n. 1 riservato a favore degli operatori del servizio civile universale, da inserire nell’Area mobilità della Città metropolitana di Venezia”, sono state assunte n. 5 unità di collaboratori tecnici a decorrere, rispettivamente, dal 01.02.2025, dal 03.02.2025 e dal 03.03.2025, con assegnazione al servizio collaboratori tecnici e reperibilità.

A decorrere, rispettivamente dal 01.07.2025, 01.09.2025 e 17.11.2025 sono stati assunti n. 3 collaboratori tecnici, tramite ulteriore scorrimento della graduatoria concorsuale di cui sopra, con assegnazione al servizio collaboratori tecnici e reperibilità.

Nel secondo semestre del 2025 si è conclusa anche la procedura del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1), di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, da inserire nelle aree tecniche della Città metropolitana di Venezia. A decorrere dal 29.09.2025 sono stati assunti n. 3 coordinatori tecnici di cui n. 1 unità è stata assegnata al servizio trasporti ed autoparco e n. 2 unità al servizio gestione e manutenzione rete stradale. Successivamente si è provveduto ad un ulteriore scorrimento della graduatoria di cui sopra provvedendo all’assunzione, a decorrere dal 01.12.2025 di n. 1 coordinatore tecnico che è stato assegnato al servizio manutenzione impianti stradali.

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, sono state assunte n. 2 coordinatori tecnici, a decorrere, rispettivamente dal 17 marzo 2025 e dal 15.05.2025, con assegnazione al Servizio edilizia zona Venezia e Servizio edilizia zona Sud.

A conclusione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “dirigente tecnico” da inserire, in sede di prima assegnazione, all’Area patrimonio edile della Città metropolitana di Venezia, è stato assunto il vincitore in qualità di dirigente a tempo

indeterminato con l'incarico di dirigente dell'Area patrimonio edile e dell'Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale, a decorrere dal 17 marzo 2025.

Successivamente, a seguito di trasferimento per mobilità esterna ex art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 del dirigente vincitore del concorso si è provveduto ad un ulteriore scorrimento della graduatoria concorsuale con l'assunzione del nuovo dirigente a decorrere dal 01.11.2025.

AREA PATRIMONIO EDILE

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore tecnico" - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, sono state assunti n. 2 coordinatori tecnici, a decorrere, rispettivamente dal 17 marzo 2025 e dal 15.05.2025, con assegnazione al Servizio edilizia zona Venezia e Servizio edilizia zona Sud. A conclusione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "dirigente tecnico" da inserire, in sede di prima assegnazione, all'Area patrimonio edile della Città metropolitana di Venezia, è stato assunto il vincitore in qualità di dirigente a tempo indeterminato con l'incarico di dirigente dell'Area patrimonio edile e dell'Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale, a decorrere dal 17 marzo 2025.

Successivamente, a seguito di trasferimento per mobilità esterna ex art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 del dirigente vincitore del concorso si è provveduto ad un ulteriore scorrimento della graduatoria concorsuale con l'assunzione del nuovo dirigente a decorrere dal 01.11.2025.

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore tecnico" - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, è stata assunta n. 1 coordinatore tecnico, a decorrere dal 1° aprile 2025, con assegnazione al servizio uso e assetto del territorio.

Alla stessa Area sono state assegnate ulteriori n. 4 unità con profilo professionale di coordinatore tecnico, a decorrere, rispettivamente, dal 29.09.2025, dal 01.11.2025 e dal 01.12.2025

AREA TUTELA AMBIENTALE

Nel mese di luglio si è conclusa la procedura concorsuale relativa alla copertura di n. n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore tecnico" - Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1), di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, da inserire nell'Area tutela ambientale dell'Ente.

L'Ente ha provveduto all'assunzione di complessivi n. 6 candidati, vincitori ed idonei tramite scorrimento, assegnandoli all'Area tutela ambientale a decorrere, rispettivamente, dal 01.09.2025, 15.10.2025, 01.12.2025 e 15.12.2025.

AREA LEGALE

Alla fine di ottobre si è conclusa selezione interna per n. 1 posto di coordinatore avvocato presso l'Area legale - servizio difesa e consulenza legale. Il candidato vincitore è stato inquadrato nel profilo di coordinatore avvocato, a decorrere dal 01.11.2025.

In relazione all'obiettivo **10 “Piano di formazione biennio 2025/2026 del personale della Città metropolitana di Venezia”** si precisa che alla data del 20/12/2024 è stato approvato, con atto organizzativo del dirigente dell'Area risorse umane prot. n. 82899/2024, il Piano di formazione 2025 – 2026 e sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- 1 corso in aula “Anticorruzione per dipendenti di nuova o recente assunzione” per 21 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Incontro di approfondimento sul correttivo degli appalti” per 10 dipendenti dell'Area Gare e contratti;
- 1 corso in aula “Incontro di approfondimento sulle novità del correttivo del codice degli appalti” per 56 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 percorso “Tutoring di contabilità ACCRUAL”:
 - o prima giornata in aula per 16 dipendenti dell'Area Economico finanziaria e del Servizio Patrimonio,
 - o seconda giornata in aula per 15 dipendenti dell'Area Economico finanziaria e del Servizio Patrimonio,
 - o terza giornata in aula per 19 dipendenti dell'Area Economico finanziaria e del Servizio Patrimonio,
- 1 corso in aula BIM (Building Information Modeling) per 14 persone dell'Area Gare e contratti;
- 2 edizioni in aula corso “BIM”:
 - o parte 1 prima edizione per 26 dipendenti di varie Aree/Servizi;
 - o parte 1 seconda edizione per 24 dipendenti di varie Aree/Servizi;
 - o parte 2 prima edizione per 25 dipendenti di varie Aree/Servizi;
 - o parte 2 seconda edizione per 22 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 4 edizioni corso in aula “Codice di comportamento e codice di condotta” per un totale di 209 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “PNRR citizen inclusion corso base sull'accessibilità degli strumenti informatici – laboratori” per un totale di 35 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “PNRR citizen inclusion corso specialistico sull'accessibilità degli strumenti informatici – laboratori” per un totale di 34 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “PNRR citizen inclusion corso tecnico specialistico sull'accessibilità degli strumenti informatici – teoria” per un totale di 35 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso c/o Polizia Stradale “Formazione Autotrasporto” per 8 persone dell'Area Vigilanza;
- 2 edizioni corso in aula “Incontro di approfondimento sugli errori delle determine” per un totale di 52 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Excel avanzato - tabelle pivot” per 3 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “Excel base” per un totale di 115 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Il controllo successivo di regolarità amministrativa” per 11 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Introduzione alla privacy ed al GDPR per dipendenti di nuova o recente assunzione” per 22 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “La corretta redazione di determine e delibere” per 22 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “La fase di esecuzione dei lavori pubblici alla luce del d.lgs. 209/2024” per 11 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Presentazione del nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance” per 34 dirigenti ed incaricati di elevata qualificazione di tutte le Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Privacy per dirigenti” per 8 dirigenti di tutte le Aree/Servizi;
- 3 edizioni corso in aula “Formazione Qgis” per un totale di 26 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “Trasparenza: novità sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione” per un totale di 180 dipendenti di varie Aree/Servizi;

- 1 corso e-learning “Formazione ACCRUAL” su piattaforma MEF concluso da 12 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- incontri formativi in video collegamento sul nuovo gestionale Urbi per tematiche inerenti il trattamento giuridico ed economico del personale per un totale di 40 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 seminario webinar “Terre e rocce da scavo” per 33 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 seminario in aula “Il nuovo portale regionale e lo sviluppo delle CER nella realtà della città metropolitana di Venezia” per 24 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “Appalti & contratti public procurement lifecycle management” per un totale di 77 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Tuffiamoci nel cerimoniale” per un totale di 15 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso PNRR e-learning “Fondamenti di cyber security (video pillole) per un totale di 228 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso PNRR “Corso pratico cyber security” per un totale di 41 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso PNRR “Tecniche di ethical hacking” per un totale di 10 dipendenti dell’Area amministrazione e transizione digitale”;
- 2 edizione corso online “Caricamento previsioni di bilancio 2026/2028 su nuovo applicativo” per un totale di 48 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Compilazione crono programmi” per un totale di 24 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso PNRR “Formazione sulla gestione delle identità digitali e accessi logici” per un totale di 8 dipendenti dell’Area amministrazione e transizione digitale”;
- 1 corso “Autorizzazione Unica Ambientale AUA” per 14 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale PAUR” per 6 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Valutazione di Incidenza Ambientale VINCA” per 14 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 “Corso base power bi and query” per 2 dipendenti Area controllo di gestione;
- 1 corso “Inserimenti obiettivi gestionali 2026 e relativi indicatori/target nell’applicativo urbi per 25 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 percorsi formativi per il manager pubblico per dirigenti ed E.Q. per 33 dipendenti varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso “Nuovo applicativo per la gestione delle flotte mezzi della CmVE” per 15 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 4 edizioni corso in aula “Gestionale urbi: protocollo cus e pec in ingresso” per 116 dipendenti varie Aree/Servizi;
- 4 edizioni corso in aula “Gestionale urbi: redazione atti” per 123 dipendenti varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “Gestionale urbi: fatturazione” per 54 dipendenti varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Gestionale urbi: accesso agli atti” per 24 dipendenti varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Gestionale urbi: firmatari” per 25 dipendenti varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Gestionale urbi per Area gare e contratti” per 2 dipendenti dell’Area gare e contratti;
- 1 corso “Gestionale urbi: formazione protocollo per Servizio protocollo e archivio” per 9 dipendenti Servizio protocollo e archivio dell’Area amministrazione e transizione digitale;
- 1 corso “Gestionale urbi per Segreteria Sindaco” per 4 dipendenti Segreteria Generale e Area affari generali;

Per quanto attiene i percorsi Syllabus, per il 2025 sono stati attivati (alla data del 31 dicembre ancora in corso di svolgimento):

- Percorso e-learning Syllabus 11 “Competenze digitali” 49 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Percorso e-learning Syllabus “Introdurre all’intelligenza artificiale” 53 dipendenti di varie Aree/Servizi (dirigenti ed incaricati di elevata qualificazione più altri dipendenti che l’hanno svolto di propria iniziativa);
- Percorso e-learning Syllabus “Performance e Leadership per la PA” per dirigenti ed E.Q.;

- Percorso e-learning Syllabus “Riforma Mentis” 47 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Percorso e-learning Syllabus “La cultura del rispetto” 20 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Percorso e-learning Syllabus “Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA” per 2 dipendenti dell’Area Risorse umane;
- Percorso e-learning Syllabus “La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa” 2 dipendenti dell’Area risorse umane;
- Percorsi e-learning Syllabus parte “Transizione ecologica” 3 dipendenti del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni;
- Percorso e-learning Syllabus “Adottare l’intelligenza artificiale” 35 dipendenti di varie Aree/Servizi (non attivato dall’Ente ma svolto da alcuni dipendenti di propria iniziativa).

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria in materia di sicurezza D.Lgs 81/08 sono stati realizzati i seguenti corsi:

- 2 edizioni corso Formazione e-learning parte specifica basso rischio per lavoratori D.Lgs 81/08 per 11 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 5 edizioni in aula Aggiornamento preposti per 57 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Formazione primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi” per 16 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Formazione antincendio D.Lgs 81/08 e smi” per 16 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 4 edizioni Formazione e-learning parte generale per lavoratori D.Lgs 81/08 per 17 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 3 edizione in aula Formazione preposti per 18 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 4 edizioni in aula Formazione per lavoratori d.lgs. 81/08 specifica medio rischio per 13 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 3 edizioni corso in aula “Formazione lavoratori addetti alla segnaletica stradale” per 14 dipendenti dell’Area mobilità;
- 2 edizioni corso in aula “Formazione trattori agricoli o forestali” per 8 dipendenti dell’Area mobilità;
- 1 corso in aula “Aggiornamento primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi” per 13 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 1 corso Aggiornamento e-learning per Lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 attivato per 17 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso Aggiornamento e-learning per Datori di lavoro e Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 attivato per 4 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in video collegamento Formazione RLS per 1 dipendente responsabile dei lavoratori della sicurezza;
- 1 corso in aula “Aggiornamento trattori agricoli o forestali” per 1 dipendente dell’Area mobilità;
- 1 corso in aula “Aggiornamento gru per autocarro” per 7 dipendenti dell’Area mobilità;
- 1 corso in aula “Aggiornamento terne” per 3 dipendenti dell’Area mobilità;
- 1 corso in aula “Formazione carrelli elevatori” per 5 dipendenti dell’Area mobilità;
- 1 corso in aula “Aggiornamento carrelli elevatori” per 4 dipendenti dell’Area mobilità;
- 1 corso in video collegamento Aggiornamento RLS per 1 dipendente responsabile dei lavoratori della sicurezza.

In considerazione della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025 che ha introdotto l'obbligo di 40 ore annuali di formazione per tutti i dipendenti pubblici, l’Area risorse umane ha comunicato a tutti i dirigenti la possibilità anche di effettuare anche della ulteriore formazione interna/affiancamento su tematiche di interesse per le rispettive aree anche estensibili ad altre. Sono state così effettuate le seguenti iniziative:

- 2 edizioni corso interno in aula “L’ordinamento dello Stato” realizzate dalla Segreteria Generale per un totale di 16 dipendenti di varie Aree/Servizi;

- 1 corso interno in aula “L’ordinamento dell’Unione europea” per 18 dipendenti di varie Aree/Servizi realizzato dalla Segreteria Generale;
- 1 corso interno in aula “Formazione VAS” per 15 dipendenti di varie Aree/Servizi realizzato dall’Area tutela ambientale;
- 1 corso in video collegamento “Formazione Infocad” per 10 dipendenti dell’Area patrimonio edile organizzato dalla medesima Area;
- 1 percorso in aula “Procedimenti paesaggistici D.Lgs. 42/2004” per 4 dipendenti dell’Area Uso e assetto del territorio realizzato dalla medesima Area;
- 1 corso in aula “Aggiornamento VINCA” per 19 persone dell’Area Tutela ambientale;
- 1 corso in aula “Attività di monitoraggio piattaforma ADER” per 5 persone dell’Area Vigilanza e del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni realizzato dalla medesima Area;
- 1 corso interno in aula “Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione” per 21 dipendenti di varie Aree/Servizi realizzato sempre dalla stessa Area.

L’Area amministrazione digitale ha provveduto ad acquisire la suite “Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management” della Società Maggioli S.p.A. per la gestione degli appalti e delle procedure di gara e la stessa ha realizzato 6 diverse giornate formative, 4 in modalità online e 2 in modalità aula sul funzionamento della piattaforma telematica per un totale di 69 partecipazioni dei dipendenti dell’Area gare e contratti;

Per quanto riguarda i corsi di formazione specialistica esterna, ci sono state 36 partecipazioni di dipendenti di varie Aree/Servizi.

Inoltre, ci sono state 439 partecipazioni a numerose iniziative esterne gratuite realizzate da ANCI VENETO, ASMEL, MINISTERO DELL’INTERNO, CONSIP, ecc...

Con riferimento all’obiettivo n. **13 “Informatizzazione delle schede previdenziali dei dipendenti in servizio assunti dal 01.01.2024 ed aggiornamento delle schede dei dipendenti in servizio”** si precisa che alla data del 24/06/2025 sono state stampate le schede individuali dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2024 e cessati durante l’anno 2024 dal gestionale della previdenza “GEOR” (n. 305 dipendenti).

Ogni scheda contiene la carriera del dipendente, i dati anagrafici, eventuali ricongiunzioni/riscatti/computi, eventuali assenze dal servizio, prestiti, note esplicative utili. Successivamente tali schede sono state scansionate e salvate in formato pdf in una apposita cartella ed inserite nel fascicolo personale di ogni dipendente, e più precisamente nel sub-fascicolo “situazione previdenziale”, mediante il programma del protocollo informatico “Prisma” per consentire una consultazione condivisa dei dati tra tutti i colleghi dell’area e conservare nel tempo i dati presenti nel gestionale, ormai obsoleto, che potrebbero andare perduti.

Per quanto riguarda, inoltre, i risultati conseguiti al 24 giugno 2025 nelle varie attività di maggiore rilevanza svolte dall’Area risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 19 maggio 2025 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell’ente interessati dall’applicazione dell’art. 45 del codice dei contratti - D.Lgs 36/2023 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell’Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);
- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all’utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

| | | | |
|------------------------|---|----------|-----------|
| | art. 45 del D.Lgs 31/03/2033 n. 36 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L. 114/2014 (onorari avvocatura) | campione | totale |
| Dipendenti controllati | 48 | 41 | 89 |

- dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati:
- di 89 dipendenti monitorati, 6 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

| 89 dipendenti monitorati | |
|--|--|
| <i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i> | <i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i> |
| 6,74 % | 93,24% |

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti del competente ufficio del servizio trattamento giuridico, si sta accertando la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali. In un caso, non risultando nessuna comunicazione da parte del dipendente in relazione ai contenuti dell'autodichiarazione, la stessa è stata inviata, per opportune verifiche, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il quale sta provvedendo nel merito.

ATTIVITA' UFFICIO PREVIDENZA

In aggiunta al D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 24 (riforma "Fornero"), relativo a "*disposizioni in materia di trattamenti pensionistici*", c'è la possibilità di essere collocati in quiescenza con le seguenti ulteriori modalità.

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito in Legge 28.03.2019, n. 26, relativo a "*disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2021:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata quota 100);

Con la legge 30.12.2021, n. 234 art. 1, comma 87, lettera a) (legge di bilancio 2022) è stata introdotta la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2022 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2022:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 64 anni (pensione anticipata quota 102);

Con la legge 29.12.2022, n. 197 art. 1, comma 283, (legge di bilancio 2023) è stata introdotta, altresì, la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2023 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2023:

- anzianità contributiva 41 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata flessibile).

La legge 30.12.2023, n. 213 - art. 1, comma 139, (legge di bilancio 2024) ha disposto che per l'anno 2024 c'è la facoltà di essere collocati in quiescenza con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024:

- anzianità contributiva 41 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata flessibile).

Tale trattamento pensionistico decorre trascorsi nove mesi dalla maturazione dei requisiti secondo le regole del sistema contributivo.

La legge 30.12.2024, n. 207 - art. 1, comma 174, (legge di bilancio 2025) conferma quanto disposto dalla precedente legge di bilancio.

Sospensione degli adeguamenti alla **speranza di vita** fino al 2026 per le pensioni anticipate, di vecchiaia e per i lavoratori c.d. “precoci”.

L’art. 1, comma 292, della Legge 29.12.2022, n. 197, (legge di bilancio 2023) permette alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. “Opzione donna” anche per l’anno 2023:

- il trattamento pensionistico anticipato c.d. “opzione donna” per l’anno 2023 consente alle lavoratrici di essere collocate in quiescenza con i seguenti requisiti perfezionati entro il 31/12/2022: 35 anni di anzianità contributiva e 60 anni di età (ridotta di un anno per ogni figlio nel limite massimo di 2 anni) ma solo se rientrano in tre specifici profili di tutela:
 - a) assistenza a familiare convivente con handicap grave;
 - b) possesso di invalidità civile almeno al 74%;
 - c) lavoratrici licenziate da aziende in crisi.

Vige la finestra mobile di 12 mesi. Non si applica la speranza di vita.

La legge di bilancio 2024 (art. 1, comma 138, della Legge 30.12.2023, n. 213), ha rinnovato, alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. “Opzione donna” anche per l’anno 2024:

- il trattamento pensionistico anticipato c.d. “opzione donna” per l’anno 2024 consente alle lavoratrici di essere collocate in quiescenza con i seguenti requisiti perfezionati entro il 31/12/2023: 35 anni di anzianità contributiva e 61 anni di età (ridotta di un anno per ogni figlio nel limite massimo di 2 anni) ma solo se rientrano in tre specifici profili di tutela:
 - a) assistenza a familiare convivente con handicap grave;
 - b) possesso di invalidità civile almeno al 74%;
 - c) lavoratrici licenziate da aziende in crisi.

Vige la finestra mobile di 12 mesi. Non si applica la speranza di vita.

La legge 30.12.2024, n. 207 - art. 1, comma 174, (legge di bilancio 2025) conferma quanto disposto dalla precedente legge di bilancio.

I dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nella tabella sottoindicata.

Pensionati anno 2025: n. 5

ELENCO PENSIONATI ANNO 2025

| | | | | | |
|--|---------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| | Collaboratore tecnico | Area degli operatori esperti | 28.02.2025 | Pensione anticipata | Area mobilità |
| | Istruttore amministrativo | Area degli istruttori | 28.02.2025 | Limiti di età | Area mobilità |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|---|
| | Collaboratore servizi ausiliari | Area degli operatori esperti | 28.02.2025 | Pensione di inabilità | Area affari generali |
| | Coordinatore tecnico | Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione | 31.07.2025 | Limiti di età | Area uso e assetto del territorio |
| | Coordinatore tecnico sistemi informativi | Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione | 30.11.2025 (u.g. di servizio 31.08.2025) | Pensione anticipata | Area amministrazione e transizione digitale |

Enti soppressi

Si è provveduto a rilasciare le seguenti certificazioni di servizio relative ad enti soppressi.

A.P.T. di Jesolo/Eraclea:

- n. 1 sistemazione posizione assicurativa per quanto di nostra competenza.

Con il rilascio di eventuali certificazioni e con la sistemazione delle posizioni assicurative nella banca dati dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, gli interessati possono regolarizzare i propri periodi contributivi.

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31 dicembre 2025 sono stati lavorati n. 21 procedimenti disciplinari.

Venezia Mestre, 26/02/2026

Il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(firmato digitalmente)

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA' PER L'ANNO 2025

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente

N. procedimenti da carta dei servizi: 2

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: 180 gg

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|--------------------|----------------------------------|--|--------------|--------------------------|---|---|--------------------|----------------------------|
| Area Risorse Umane | Gestione del personale dell'Ente | Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente | Efficacia | Conformità | Regolarità delle procedure di accesso all'impiego | Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure di contenzioso avviate | 0% | 0% |
| Area Risorse Umane | Gestione del personale dell'Ente | Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente | Tempestività | Tempestività di risposta | Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso | Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico o della richiesta | 6 mesi | 94 giorni |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|--------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Area Risorse Umane | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 6 | 17,83 | |

Il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA n. 03 – Rifiuti

PROGRAMMA n. 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione



PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: Dott.ssa Cristiana Scarpa

Centro di responsabilità: Area Tutela Ambientale

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|---|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 480.968,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 880.912,90 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 530.713,9 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 442.782,6 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | X |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|---|--|--|--|--|---|----------------------------|--------------------|---|
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | Migliorare i processi interni e quelli rivolti all'esterno per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi | Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale) | N° integrazioni richieste in fase procedimentale /n° procedimenti | 1,5 | 1,32 |  |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | Concretizzazione e degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione e metropolitana, in collaborazione con l'Area controllo di | Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale) | N. obiettivi misurabili e operativi di Ag 2030 abbinati ad obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028 | almeno 15 | 15 |  |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---------------|-----------|---|
| | | | gestione e servizio di supporto alle società partecipate | | | | | |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 03 Rifiuti | Sviluppo di progetti per il miglioramento dei presidi ambientali nel territorio metropolitano | Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale) | Importo complessivo destinato a sviluppo progetti presidio | > € 1.000.000 | 1.340.000 |  |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | Sviluppo di progetti/iniziative che utilizzino fonti energetiche rinnovabili che abbiano un impatto positivo sulla qualità dell'aria e sulla riduzione di CO2 | Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale) | N° attività realizzate | >=2 | 2 |  |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Sviluppo di progetti/iniziative che migliorino la capacità di assorbimento della CO2 (aumento valenza ecologica boschiva) | Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale) | N° attività realizzate | >=1 | 2 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

1. Migliorare i processi interni e quelli rivolti all'esterno per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi

Sono stati effettuati dei seminari formativi rivolti all'interno e all'esterno con l'obiettivo di migliorare la collaborazione trasversale tra i diversi settori dell'amministrazione al fine fornire pareri e contributi istruttori allineati e supportare le ditte e i consulenti che con loro collaborano nella compilazione delle istanze finalizzate al rilascio delle autorizzazioni, il tutto al fine di efficientare i tempi procedurali e la qualità documentale.

Sono stati effettuati n. 3 eventi formativi rivolti all'esterno e 8 eventi formativi rivolti all'interno.

Eventi formativi rivolti all'esterno:

AIA – Autorizzazione Integrata Ambientale.

E' stato co organizzato con la provincia di Treviso un seminario rivolto ai professionisti esterni in materia di AIA al quale hanno partecipato n. 60 professionisti.

L'evento si è svolto il 6 giugno u.s. dalle 13,45 alle 18,30 presso le sedi della Provincia di Treviso.

Le procedure di Autorizzazione Integrata Ambientale sono caratterizzate da documentazione suddivisa, secondo indicazioni regionali, in numerosi documenti, sia in formato scheda sia in formato descrittivo. Spesso i professionisti che seguono le installazioni soggette ad AIA si perdono nella complessità, con conseguente allungamento dei tempi procedurali per richieste di integrazioni, soprattutto quando i disturbi ambientali da esaminare sono di natura diffusa (emissioni, rumori, odori). Per questo motivo si è ritenuto continuare ad insistere con la organizzazione/partecipazione ad eventi di formazione rivolti a professionisti nell'intento di migliorare ed integrare la capacità tecnica-professionale generale. Si è dunque partecipato ad un evento formativo con ruolo di coordinamento degli interventi, nei confronti di tecnici in acustica. Gli argomenti

trattati hanno riguardato le modalità con le quali predisporre la documentazione di AIA e condurre il procedimento per casi di installazioni con impatto acustico.

PAUR

E' stato organizzato un seminario rivolto ai professionisti esterni in materia di PAUR – provvedimento ambientale unico regionale che ha visto la partecipazione di 62 architetti e 11 ingegneri on line, e 19 architetti in presenza e 9 ingegneri in sala per un totale di 101 partecipanti.

L'evento si è svolto il 30 ottobre 2025 presso l'auditorium della CmVE.

Le procedure di PAUR sono caratterizzate da documentazione molto complesse poiché combinano le procedure di valutazione ambientale con le normali pratiche autorizzative. Spesso i professionisti che seguono tali procedure si perdono nella complessità, con conseguente allungamento dei tempi procedurali per richieste di integrazioni, soprattutto quando le autorizzazioni sono molte complesse, e dipendono da diversi enti.

AUA

E' stato organizzato un seminario rivolto ai professionisti esterni in materia di AUA autorizzazione unica ambientale –che ha visto la partecipazione di 117 partecipanti.

L'evento si è svolto il 6 novembre 2025 presso l'auditorium della CmVE.

Le procedure di AUA coinvolgono le piccole medie e grandi imprese e quindi una numerosa platea di utenti. Sono caratterizzate da adempimenti procedurali meno complessi delle omologhe AIA ma si rivolgono trasversalmente.

Eventi formativi rivolti all'interno:

VINCA

E' stato effettuato un seminario interno (ambiente, viabilità ed edilizia) in materia di VINCA.

n. 19 partecipanti.

La Regione del Veneto con L.R. 12/2024 e regolamento n. 4 del 19 gennaio 2025 ha introdotto nuovi indirizzi per l'applicazione delle procedure di VINCA per progetti/programmi/attività/interventi. Si è conseguentemente svolta una seduta di aggiornamento normativo e procedurale nei confronti dei colleghi interessati dalle procedure di autorizzazione e nulla osta ambientali, rispetto alle quali la Vinca costituisce elemento endoprocedimentale. L'evento si è tenuto il 17 marzo c.a. con la partecipazione di 19 dipendenti dell'area tutela ambientale.

BONIFICHE - Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione

E' stato organizzato n. 1 seminario rivolto all'interno (ambiente e avvocatura) relativo alla ricerca del responsabile.

n. 25 partecipanti

Il seminario si è svolto il 12.02.2025 dalle ore 14.30 alle ore 17.30 e pur trattando un argomento di specifica competenza del servizio Bonifiche e Rifiuti è stato seguito da tutto il personale dell'Area Tutela Ambientale proprio con lo scopo di porre l'attenzione sulla motivazione degli atti.

Una recente Sentenza del Consiglio di Stato ha annullato un nostro provvedimento di individuazione del responsabile dell'inquinamento per "difetto di istruttoria".

Al fine di migliorare le istruttorie svolte dai nostri uffici, partendo da un caso particolare e da un procedimento complesso ed insidioso si è voluto porre l'attenzione di tutti la necessità di motivazione negli atti conclusivi dei nostri procedimenti.

L'art. 244 del D.Lgs. 152/2006 prevede che la Provincia svolga le opportune indagini volte ad identificare il responsabile dell'evento di superamento ai fini di emanare la diffida con ordinanza a provvedere ai sensi del Titolo V della parte IV del medesimo decreto.

Recentemente sono state pubblicate le Linee Guida per la "Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione"

Il Seminario ha previsto l'intervento dell'avv. Brusegan che ha evidenziato i profili giuridici della vicenda e ci ha fornito un feed back circa i possibili errori a cui possono incorrere in nostri atti una volta in giudizio, della dott.ssa Ranieri che ha illustrato il documento Linee Guida per la "Individuazione del soggetto responsabile

della contaminazione” e della dott.ssa Ruol Ruzzini che ha illustrato il lavoro che i nostri uffici stanno facendo per definire e semplificare questo procedimento.

A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale

(relativa al solo titolo abilitativo scarichi in corpo idrico superficiale/fognatura) e autorizzazione ai sensi dell’art. 39 (scarichi acque meteoriche) del Piano di Tutela delle Acque. Formazione rivolta all’interno.

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO

Sono stati organizzati n. 5 incontri di aggiornamento normativo e procedurale, rivolti all’interno ai colleghi che si occupano di procedimenti in materia di scarichi.

n. 5 partecipanti ad incontro

Durante questi momenti formativi sono stati approfonditi i criteri per una corretta valutazione della documentazione presentata nelle istanze, nonché le modalità di redazione delle istruttorie in relazione alle diverse tipologie di scarico (acque reflue industriali, acque meteoriche) e ai differenti recapiti finali (corpi idrici superficiali, pubblica fognatura, suolo).

L’obiettivo principale della formazione interna ed esterna è efficientare l’andamento procedimentale con l’obiettivo, oltre ad altri, di ridurre, il numero di integrazioni volontarie proposte dai consulenti/ditte perché la documentazione risulta essere incompleta. Tali integrazioni costituiscono delle interruzioni procedurali che allungano i tempi complessivi del procedimento (considerando anche le sospensioni ai fini del monitoraggio dei tempi effettivi procedurali).

E’ stato dato un obiettivo di massima relativo al rapporto tra integrazioni volontarie fornite e numero di procedimenti > a 1,5.

Non erano state effettuate valutazioni analoghe gli anni precedenti per cui il valore totale riscontrato verrà considerato come base line per gli anni futuri.

Servizio bonifiche e rifiuti

RIFIUTI : 90, integrazioni volontarie 32

BONIFICHE (CERTIFICAZIONI): 17, integrazioni volontarie 5

GARANZIE FINANZIARIE (rifiuti e bonifiche): 45, integrazioni volontarie 2

Totale procedimenti: 152

Integrazioni volontarie+obbligatorie: 39+152=191

Indicatore $39/152 = 0,25$ $191/152=1,25$

Servizio tutela acque ed atmosfera e agroambiente

ACG: 115 procedimenti (silenzio assenso), integrazioni volontarie 3

AUA: 164 procedimenti, integrazioni volontarie 70

SCARICHI (meteoriche): 42 procedimenti, integrazioni volontarie 15

SCARICHI (urbani): 21 procedimenti, integrazioni volontarie 2

Totale procedimenti: 342

Integrazioni volontarie+obbligatorie: 90+342=432

Indicatore $432/342 = 1,26$

Servizio valutazioni preliminari sostenibilità

vinca: 20

Verifica ottemperanza: 5 , integrazioni volontarie 1

Pre-verifiche di VIA : 17, integrazioni volontarie 3

Verifiche assoggettabilità a VIA: 8, integrazioni volontarie 8

PAUR e fasi preliminari PAUR: 2, integrazioni volontarie 4

AIA: 17, integrazioni volontarie 34

Totale procedimenti: 69

Integrazioni volontarie+obbligatori: 50+69=119

Indicatore $119/69 = 1,72$

L'obiettivo è stato raggiunto per i procedimenti in capo ai servizi rifiuti bonifiche e tutela acque ed atmosfera e agroambiente rispettivamente 1,25 e 1,26. Occorre lavorare come prevedibile per le procedure più complesse in cui il rapporto è pari a 1,72.

Complessivamente l'area ha sottoposto a questo conteggio n. $152+342+69=563$

Integrazioni volontarie +di legge $191+43+119=742$

Rapporto = 1,32

2. Concretizzazione degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana, in collaborazione con l'Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate

Nel corso dell'anno sono state attivate le interlocuzioni con il MASE finalizzate alla predisposizione di una proposta di progetto da inserire in una eventuale accordo tra le parti finalizzata a continuare la progettualità intrapresa nel 2024, in continuità con quanto svolto, ad implementare strumenti operativi in grado di semplificare e potenziare i processi di valutazione delle politiche pubbliche in una prospettiva integrata di sostenibilità, tramite: 1. una analisi di coerenza tra funzioni metropolitane e SDGs di Agenda 2030; 2. la territorializzazione degli indicatori della SNSVS al contesto metropolitano. 3. la costruzione di indici compositi per il monitoraggio delle performance di CMve rispetto agli SDGs 4. Identificazione degli obiettivi quantitativi SDGs rilevanti per le funzioni della Città metropolitana di Venezia.

È stato delineato un percorso metodologico finalizzato alla concretizzazione degli SDGs di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana attraverso: analisi di coerenza tra funzioni dell'Ente e SDGs; territorializzazione degli indicatori della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile; individuazione degli obiettivi quantitativi prioritari.

È stato pertanto definito un set di 15 obiettivi misurabili e operativi di Ag2030, abbinabili agli obiettivi strategici e operativi del DUP 2026–2028, con indicazione del relativo trend di raggiungimento.

3. Sviluppo di progetti per il miglioramento dei presidi ambientali nel territorio metropolitano

A seguito dei risultati ottenuti dalle indagini ambientali, eseguite in sito per conto della Città Metropolitana di Venezia nel dicembre 2021, è stato verificato lo stato chimico dei terreni costituenti i fondali e le sponde dei fossati perimetrali del deposito di ceneri di pirite gestito da Veneta Raw Material Srl. Ricontrata la presenza di parametri non soddisfacenti che contribuiscono ad inquinare le acque superficiali, la Città Metropolitana ha proposto l'elaborazione di un progetto costituente un intervento atto ad implementare e potenziare i presidi esistenti già attuati dal proprietario del deposito costituenti dei teli sigillanti che coprono le suddette ceneri.

Il progetto "Messa in sicurezza dei fossati perimetrali del deposito di cenere di pirite gestito da Veneta Raw Material s.r.l. e bonifica del fossato di collegamento con il canale Finarda – Mira (VE)" ha come principale obiettivo la sistemazione della rete di raccolta delle acque meteoriche ubicata lungo il perimetro del deposito di ceneri di pirite ubicato in via Bastiette nel comune di Mira.

In particolare, si vanno ad implementare e migliorare i presidi ambientali esistenti allo stato attuale completando l'impermeabilizzazione dei fossati esistenti, che si presentano attualmente protetti con teli in geomembrana di polietilene collocati lungo la sola sponda di proprietà del gestore del deposito. Le attività saranno completate da una generale sistemazione idraulica dei fossi di scolo, e dalla pulizia del fosso di recapito terminale che collega il sito al canale Finarda.

Si precisa che per bonifica del fossato di collegamento si intendono le attività di pulizia e risezionamento della sezione idraulica del fossato.

Il costo dell'intervento è pari a € 1.340.000.

4. Sviluppo di progetti/iniziative che utilizzano fonti energetiche rinnovabili che abbiano un impatto positivo sulla qualità dell'aria e sulla riduzione di CO2

1. Realizzazione tetti fotovoltaici Scuola

A seguito di un accordo sottoscritto con la Regione Veneto finalizzato a promuovere l'istituzione di comunità energetiche rinnovabili e di auto consumatori collettivi di energia rinnovabile nel territorio regionale la Città Metropolitana si è impegnata a realizzare attività volte alla costituzione e avvio delle CER, passando per:

- una fase di progettazione affidata ad una RTI e conclusasi nel 2024 e a seguito della quale è stato individuato il luogo in cui posizionare l'impianto, nello specifico le pensiline poste a protezione delle biciclette nell'ISS A. Gritti F. Foscari di Mestre (VE), in Via Ludovico Antonio Muratori, n. 7;

- una fase di realizzazione il cui termine ultimo era previsto per il 31 dicembre 2025.

A seguito di indagini di mercato, è stato individuato l'operatore Elettrogamma cui a giugno 2025 è stato affidato l'incarico di realizzare i lavori con det. n. 1437/2025. Il Dirigente firmatario del provvedimento è la dott.ssa Scarpa, il RUP è l'ing. Torricella, il Direttore dei Lavori è l'ing. Morandina e il ruolo di Coordinatore per la sicurezza è stato affidato al professionista esterno ing. Andrea Bondi. A seguito del perfezionarsi del contratto tra l'operatore e la Città metropolitana, i lavori di realizzazione dell'impianto hanno avuto inizio il 18 giugno come da verbale dell'ing. Morandina conservato agli atti.

Le attività di realizzazione dell'impianto sono concluse con verbale di consegna dei lavori da parte dell'azienda esecutrice sottoscritto dall'ing. Morandina (DL) in data 12.08.2025, nei tempi indicati dal finanziamento regionale.

2. Supporto comuni AMICA E

La Città metropolitana ha proseguito con l'attività di assistenza ai Comuni per: la sottoscrizione del contratto attuativo da parte dei comuni ancora fermi; la valutazione della documentazione di progetto per i firmatari. Nel semestre in esame sono state svolte riunioni con i comuni di Musile di Piave ed Eraclea per informazioni e precisazioni utili alla sottoscrizione del contratto. Musile di Piave ha firmato il contratto attuativo con la concessionaria il 16 maggio 2025. Il comune di Eraclea è intenzionato a proseguire ma necessita di perfezionare insieme al concessionario il perimetro degli interventi, mutato nel tempo. Il comune di Concordia Sagittaria ha invece chiesto di poter uscire dal progetto. I Comuni "non firmatari" da 8 sono diminuiti a 7. Sono state svolte alcune riunioni con i Comuni "non firmatari", in particolare Eraclea, per aiutare gli stessi a sciogliere nodi tecnici utili ad una prossima sottoscrizione del contratto attuativo.

2. Organizzazione di eventi di promozione delle CER

In attuazione dell'Accordo di cui alla DGR n. 1263 del 05 novembre 2024 la Città metropolitana ha organizzato in coordinamento con la Regione del Veneto un evento di promozione delle Comunità Energetiche tenutosi in data 15 maggio 2025. Tale evento ha visto la partecipazione di dei maggiori stakeholders del Settore.

5. Sviluppo di progetti/iniziative che migliorino la capacità di assorbimento della CO2 (aumento valenza ecologica boschiva)

1. Interventi bosco del Parauro

La Città metropolitana di Venezia è proprietaria di un'area a bosco di circa 20 ettari (di cui 5 ettari dedicati in origine all'arboricoltura da legno) in Comune di Mirano, denominato Bosco del Parauro.

L'area ha necessitato di interventi di manutenzione straordinaria (diradamento ed allontanamento delle piante secche, morte o deperienti) al fine di incrementare la capacità autorigenerativa del Bosco.

Su tale area è stato quindi predisposto da un tecnico forestale abilitato un piano degli interventi che si è esplicato per il 2025 nelle seguenti attività:

- realizzazione di piste forestali e sgombero aree di manovra: pulizia generale delle aree indicate nella planimetria presente nella scheda allegata con eliminazione delle sterpaglie, dei rovi e dell'edera su terreno mediante taglio e macinatura con abbandono in loco. Quando necessario viene operato l'abbattimento di piante ad alto fusto oppure la potatura al fine di rendere agevole e sicuro il transito attraverso le piste. In termini generali, il tracciato delle piste forestali non seguirà un percorso rigidamente rettilineo ma si adatterà alle condizioni del terreno e dalla presenza di piante ad alto fusto. La pista forestale deve garantire il transito

dei mezzi di servizio e dei mezzi di soccorso, senza tuttavia diventare necessariamente una strada che non tiene conto della contingenza dei luoghi.

- pulizia manuale delle infestanti che invadono la corsia del sentiero;
- pulizia manuale e taglio con decespugliatore delle infestanti lungo una fascia di 200 cm esternamente al sentiero e pulizia di arbusti che tendono ad invadere il sentiero;
- raccolta manuale di rami e legname a terra lungo il sentiero e lungo una fascia di circa 200 cm rispetto al bordo e asporto/accumulo in cataste ben formate;
- taglio e asporto dei rami pendenti da alberi che ostacolano il transito sui sentieri e che possono ostacolare la fruizione;
- taglio e abbattimento di piante giudicate a fine ciclo vitale;
- ripristino del fondo del camminamento, qualora necessario.

Le attività si sono concluse il 14 marzo 2025.

2. Concessione d'uso con il comune di Mirano

A seguito di richiesta da parte del comune di Mirano di poter avere in gestione diretta, la fruizione del Bosco del Parauro, ai sensi del principio di sussidiarietà verticale, è stato ritenuto opportuno accogliere la richiesta anche e soprattutto ai fini di valorizzazione patrimoniale dell'area. Pertanto, nel corso della variazione di bilancio approvata con delibera 8_2025 è stata approvata dal Consiglio una scheda di valorizzazione patrimoniale dell'area. Contestualmente è stata condivisa con il Comune di Mirano la bozza di concessione d'uso del Bosco stesso – già definitiva. Successivamente la convenzione è stata approvata con determina dirigenziale 2397/2025 per CmVE e con delibera di consiglio n. 59 del 30.07.2025 da parte del Comune di Mirano. La Città metropolitana rimane in contatto e a disposizione del Comune di Mirano per le attività comuni.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessuno scostamento da rilevare
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessun provvedimento correttivo da adottare

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
 (da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2025 del 02/02/2026)

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi: 26

Tempo medio previsto 94,61 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|------------------------|----------------------|--|---------------|--------------------------|--|---|--------------------|----------------------------|
| Area tutela ambientale | Tutela dell'ambiente | Autorizzazioni e altri atti di assenso | Tempestività: | Tempestività di risposta | Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso | Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento | 0 giorni | |

Processo: CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 6

Tempo medio previsto 26,16 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------|---|--------------------|----------------------------|
| Area tutela ambientale | Tutela dell'ambiente | Controlli in materia ambientale | Tempestività: | Tempestività di risposta | Rispetto dei termini | Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento | 0 giorni | |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|----------|--|----------------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
| Ambiente | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 25 | 14,76 | Nessun procedimento in ritardo |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 11– Soccorso civile

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: Area Protezione civile

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|---|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 290.950,40 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 915.733,60 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 324.801,65 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 318.290,92 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | X |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--------------------|---|---------------------------------|--|--|--|----------------------------|--------------------|---|
| 11 Soccorso civile | 1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti | 01 Sistema di protezione civile | Aumento velocità di spazzamento nelle attività di ripristino post eventi alluvionali | Nicola Torricella (Area Protezione civile) | Acquisizione di una spazzatrice che aumenta notevolmente la capacità di spazzamento oraria (passando da un'attività manuale svolta da 5 volontari ad un'attività meccanica svolta da 1 volontario) | si | si |  |
| 11 Soccorso civile | 1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti | 01 Sistema di protezione civile | Aumento velocità di insacchettamento sacchi di sabbia per mitigazione dei rischi idro | Nicola Torricella (Area Protezione civile) | Acquisizione di una macchina insacchettatrice che aumenta notevolmente la capacità di produzione di sacchi di sabbia prodotti l'ora (passando da una media di 100 sacchi /ora a una capacità di 1.500 sacchi | si | si |  |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------------------|---|--|--|------------|-------------------------------|---|
| | | | | | /ora) utilizzati per creare paratie nei casi di emergenza. | | | |
| 11 Soccorso civile | 1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti | 01 Sistema di protezione civile | Realizzazione nuovo polo logistico avanzato per la Protezione civile | Nicola Torricella (Area Protezione civile) | Approvazione del progetto esecutivo | 31/12/2025 | Non realizzato - Esogeno 100% |  |
| 11 Soccorso civile | 1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti | 01 Sistema di protezione civile | Acquisto di nuove attrezzature per potenziare il servizio | Nicola Torricella (Area Protezione civile) | Rispetto scadenza | 31/12/2025 | si |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Nel corso del 2025 l'Area Protezione Civile ha raggiunto gli obiettivi finalizzati al potenziamento delle capacità operative. In particolare, è stata acquisita una spazzatrice che ha consentito di aumentare in modo significativo la capacità di spazzamento oraria, passando da un'attività manuale svolta da 5 volontari a un'attività meccanizzata svolta da 1 solo volontario, con un sensibile miglioramento in termini di efficienza e ottimizzazione delle risorse.

È stata inoltre acquisita una macchina insacchettatrice che ha incrementato in maniera rilevante la capacità di produzione dei sacchi di sabbia, passando da una media di 100 sacchi/ora a una capacità di 1.500 sacchi/ora. I sacchi prodotti vengono utilizzati per la realizzazione di paratie di contenimento nei casi di emergenza, garantendo tempi di intervento più rapidi ed efficaci.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nel corso del 2025 è stata avviata la realizzazione del nuovo polo logistico avanzato per la Protezione Civile. Sono stati predisposti i progetti preliminari, sviluppati sulla base di una specifica e approfondita analisi delle necessità operative e delle esigenze specialistiche del settore, al fine di garantire la massima efficienza funzionale e organizzativa della struttura. Pertanto l'approvazione del progetto esecutivo è prevista nel 2026.

Nel corso del 2025 è stato effettuato l'affidamento per l'acquisto di nuove attrezzature finalizzate al potenziamento del servizio, in particolare di due idrovore carrellate con capacità di pompaggio superiore a 7.000 litri al minuto. Tale scelta è stata preceduta da un approfondito e articolato studio tecnico delle necessità operative, volto a individuare soluzioni pienamente rispondenti alle esigenze di intervento e alle caratteristiche del territorio. La consegna delle attrezzature è prevista nel primo semestre del 2026.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|--|--|---|--------------------|----------------------------|
| Area Protezione Civile | Protezione Civile | Coordinamento delle emergenze | Tempestività: | Tempestività di svolgimento del servizio | Puntualità dei servizi di volontariato | Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno) | 30 minuti | 30 minuti |

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 30 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|------------------------|-------------------|---|---------------|--|-----------------------------|--|--------------------|----------------------------|
| Area Protezione Civile | Protezione Civile | Formazione e coordinamento del volontariato | Tempestività: | Tempestività di svolgimento del servizio | Rispetto dei tempi | Assenza di ritardo rispetto al termine fissato | 0 | 0 |

Processo: PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 180,00 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------|-----------------|--|---|--------------------|----------------------------|
| Area Protezione Civile | Protezione Civile | Piani comunali di protezione civile | Efficacia | Conformità | Corrispondenza dei piani alle specifiche nazionali e regionali | N. piani verificati/verifiche richieste | 100% | |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------|
| Protezione civile | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | | Non richiesti accessi agli atti |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: Area Uso e assetto del territorio

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|---|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 82.300,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 2.758.484,52 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 361.748,34 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 355.975,30 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | X |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|---|--|---|--|--|--|----------------------------|--------------------|--|
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 01 Urbanistica e assetto del territorio | Rilascio di provvedimenti autorizzatori | Nicola Torricella (Area Uso e assetto del territorio) | Miglioramento dei tempi procedurali i rispetto ai tempi di legge | Riduzione dei termini | 29% | 11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Con riferimento all'obiettivo gestionale “Miglioramento dei tempi procedurali rispetto ai tempi di legge”, alla data 31/12/2025 sono state concluse **n. 489 istanze**.

Si riporta di seguito tabella riassuntiva:

| Procedimenti carta dei servizi | tempi di legge | n. proc. I sem 2025 | tot. giorni I sem | n. proc. II sem 2025 | tot. giorni II sem | tot. proc 2025 | tot. giorni 2025 | media 2025 |
|--|----------------|---------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------|------------------|------------|
| Autorizzazione paesaggistica semplificata | 60 | 118 | 4435 | 114 | 5550 | 232 | 9985 | 43,04 |
| Autorizzazione paesaggistica ordinaria | 105 | 84 | 6465 | 62 | 4676 | 146 | 11141 | 76,31 |
| Autorizzazione paesaggistica in sanatoria | 105 | 2 | 126 | 3 | 226 | 5 | 352 | 70,40 |
| Accertamenti compatibilità paesaggistica | 180 | 52 | 6052 | 51 | 6126 | 103 | 12178 | 118,23 |
| Autorizzazione metanodotti | 180 | 1 | 306 | 1 | 330 | 2 | 636 | 318,00 |
| Autorizzazione elettrodotti Pubblica Utilità | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Autorizzazione elettrodotti | 180 | 0 | 0 | 1 | 28 | 1 | 28 | 28,00 |
| Annullamenti atti | 730 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Procedimento sanzionatorio art. 167 Dlgs 46/2004 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | 489 | 34320 | 109 |

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento rilevato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Sono state adottate le seguenti misure:

- Ottimizzazione e razionalizzazione delle valutazioni istruttorie anche attraverso una semplificazione dei modelli utilizzati.

Ulteriori miglioramenti delle performance potranno essere ottenuti mediante l'adozione delle seguenti ulteriori azioni:

- Dotazione di specifico Software Applicativo per la gestione dei procedimenti paesaggistici;
- Integrazione organico del servizio.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2025**
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi: 9

Tempo medio previsto 153,88 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|--------------|-----------------|--|---|--------------------|----------------------------|
| Area uso e assetto del territorio | Pianificazione del territorio | Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, andamenti atti comunali. | Tempestività | Tempestività | Tempestività di conclusione dei procedimenti | riduzione dei termini di legge complessivi di conclusione dei n. 9 procedimenti nella misura del 20% (rispetto alla media dei termini previsti per legge, pari a 153,88 gg) | 123 gg | 109 |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Urbanistica | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 6 | 11,5 | - |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio



PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Giovanni Voltolina

Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Edilizia

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|---|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 17.085.800,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 44.913.187,38 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 20.950.607,06 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 17.887.679,47 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | X |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---|----------------------------|--------------------|---|
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Monitoraggio costante dell'attività di sfalcio e manutenzione delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile– Servizio Edilizia) | Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito. N. sfalci eseguiti / N. sfalci programmati (grado di scostamento ammesso: sette giorni) | 100% | 100% |  |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Realizzazione progetto di relamping di tutti gli edifici scolastici di competenza | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile– Servizio Edilizia) | Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio edile scolastico. Numero lampade LED sostituite / numero lampade LED da sostituire | 90% | 85% |  |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|--|--|--|-------------------------------|---|
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Monitoraggio costante dell'attività di manutenzione edile ed impiantistica dei fabbricati di edilizia scolastica | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile–Servizio Edilizia) | Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la segnalazione da parte del competente organo scolastico e il primo sopralluogo da parte del tecnico di zona: report mensile con tutti gli interventi effettuati e le relative tempistiche. | 3 gg | 3gg |  |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile–Servizio Edilizia) | Raggiungimento della quota del 80% della popolazione scolastica coperta da CPI | 80% | 60% |  |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Attuazione delle opere pubbliche relative all'Edilizia scolastica | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile–Servizio Edilizia) | Rispetto delle scadenze previste nel crono programma delle opere monitorate: -Rifacimento 4 caldaie -Telecontrollo impianti termici Consolidamento statico D'Alessi | 90% | 90% |  |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Rilevazione gradimento Istituti scolastici attraverso somministrazione e questionario di customer satisfaction | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile–Servizio Edilizia) | Livello di gradimento | Giudizio medio almeno pari a 3 (su una scala da 1 a 5) | 3 |  |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Realizzazione nuove strutture sportive a fini scolastici nel centro storico di Venezia | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile–Servizio Edilizia) | Individuazione delle aree di pertinenza | 31/12/2025 | 31/12/2025 |  |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Realizzazione nuove strutture sportive a fini scolastici nel distretto scolastico di Mestre | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile–Servizio Edilizia) | Assegnazione incarico per la progettazione preliminare | 31/12/2025 | 31/12/2025 |  |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Realizzazione nuove strutture sportive a fini scolastici nel distretto scolastico di Portogruaro | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile–Servizio Edilizia) | Assegnazione incarico per la progettazione preliminare | 31/12/2025 | Non realizzato - Esogeno 100% |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Gli interventi e le attività programmate nel secondo semestre 2025 nei 49 istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Venezia, con quali si concretizzano gli obiettivi prefissati dal DUP 2022/2025, sono giunti entro il 31/12/2025 ad una avanzata fase di attuazione.

Nello specifico i primi quattro obiettivi sono presenti nel DUP, per il Servizio Edilizia, fin dall'inizio dell'anno di riferimento e sono preordinati al mantenimento e miglioramento degli edifici, degli impianti e degli spazi esterni degli istituti scolastici grazie ad un'attività di monitoraggio svolta dal personale interno sul rispetto delle tempistiche nell'attività di manutenzione edile, impiantistica e del verde, attività che è stata svolta inlinea con i risultati attesi. Uno scostamento si è verificato per il quarto obiettivo "Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio" in cui l'attesa di realizzazione dell'80% non è stata raggiunta per motivazioni esogene descritte nel paragrafo *"Motivazione degli eventuali scostamenti"*.

Con variazione del DUP nel mese di settembre, grazie allo stanziamento di ulteriori risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione, sono stati stabiliti ulteriori cinque obiettivi, di cui 3 relativi alla progettazione e realizzazione di 3 nuove strutture sportive a servizio dei distretti scolastici di pertinenza e delle associazioni sportive. Al 31/12 risultano in linea con lo stato di avanzamento fissato sia la nuova palestra di Mestre, che la nuova palestra nel centro storico di Venezia. Per quest'ultima è stata individuata l'area di sedime dell'opera da parte della Città metropolitana di Venezia ed al momento è in corso l'attività interlocutoria con il Comune di Venezia e la parte privata proprietaria di porzioni dell'area allo scopo di trovare soluzioni a problematiche relative alle peculiarità naturali del terreno, ai vincoli urbanistici e ai valori di mercato del storico.

Per quanto attiene il patrimonio non scolastico prosegue la collaborazione con il Ministro dell'Interno, ai sensi della convenzione sottoscritta nel 2021, per la realizzazione della Nuova Questura di Venezia a Marghera in Via Ulloa. L'attività del gruppo di lavoro, costituito dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia, avviene in sinergia con la Direzione Generale del Ministero dell'Interno con sede a Roma, la Direzione Logistica di Padova, la Questura di Venezia e la Prefettura di Venezia, mentre ruolo di RUP è svolto dal Dirigente dell'Area Patrimonio Edile. Nel primo semestre 2025 il Progetto esecutivo è stato appaltato e la gara è stata aggiudicata alla ditta MENGATO srl – Gruppo Industriale di Camposampiero (PD). I lavori sono stati consegnati e sono state avviate le attività di scavo e bonifica bellica a cui seguirà l'esecuzione degli impianti di fondazione.

Sempre in ambito di patrimonio edile dell'ente, ad uso non scolastico, prosegue la seconda collaborazione con il Ministero dell'Interno, a cui collaborano i tecnici del Servizio Edilizia per la realizzazione della Nuova Caserma dei Vigili del Fuoco di Chioggia, per la quale la Città metropolitana di Venezia seguirà tutte le fasi dalla progettazione al collaudo dell'opera. Il ruolo di RUP è stato assunto dal Direttore Generale, coadiuvato dal dirigente del Servizio e dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia. Il progetto di fattibilità tecnico economico dell'opera è stato consegnato ed è in fase di approvazione da parte del Sindaco metropolitano. Terminata la fase progettuale sarà dato avvio alla gara per l'affidamento dei lavori.

Si sono conclusi nel semestre di riferimento i lavori di ristrutturazione del Centro per l'impiego di Venezia - Mestre, appalto derivante da Accordo, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, finalizzato a dotare il Centro per l'impiego di Venezia - Mestre di una nuova e più adeguata sede, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii. - accordo tra Veneto Lavoro, Comune di Venezia, e CMVE. E' in corso di approvazione il certificato di Collaudo e l'immobile è stato consegnato a Veneto Lavoro s.p.a.

Nel secondo semestre 2025 ha inoltre preso il via la progettazione per la realizzazione del nuovo Polo logistico per la Protezione Civile per complessivi € 3.115.417,80 di cui € 1.856.496,58 legati a un bando di contributo regionale.

Con decreto del Consiglio metropolitano n. 8 del 009/05/2025, sono stati stanziati a Bilancio ulteriori € 1.000.000,00 in conto capitale per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, suddivisi in 4 lotti funzionali, ed € € 2.500.000,00 destinati a Lavori impiantistici necessari all'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi per gli istituti che ne siano sprovvisti e per l'adeguamento degli impianti di spegnimento. Tali importi sono stati assegnati e i lavori sono iniziati e portati avanti nel corso del semestre di riferimento come evidenziato nell'elenco dei lavori di seguito evidenziati, suddivisi nelle 4 zone organizzative:

ZONA MESTRE

- Opere ultimate
 - PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Guggenheim di Via Rielta a Mestre €1.500.000,00 – **concluso**;
 - PNRR manutenzione straordinaria aree esterne ed attrezzaggio per attività sportiva all'aperto €1.000.000,00 - **concluso**.
 - PNRR manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi istituto Gritti - Foscari di Mestre €2.200.000,00 - **in fase di collaudo**;
 - manutenzione ordinaria Mestre 2024 € 500.000,00 - **concluso**.
- Opere in corso di esecuzione
 - Manutenzione straordinaria scuole di Mestre 2024 per €1.640.000,00 in fase di esecuzione; in corso perizia di variante con somme aggiuntive per € 250.000,00; **in fase di collaudo**
 - PNRR Manutenzione straordinaria e riqualificazione immobile destinato a Veneto Lavoro – denominato ex ufficio tecnico € 2.200.000,00 – inizio lavori ottobre 2024. In corso perizia di variante con somme aggiuntive per € 200.000,00 interamente finanziate dalla Città metropolitana di Venezia; **in fase di collaudo**
 - manutenzione ordinaria Mestre 2025/2026 € 1.000.000,00; **in corso**;
 - realizzazione nuova struttura sportiva a Mestre € 3.500.000,00 – **in fase di progettazione**;
 - realizzazione nuovo Polo logistico ad per la Protezione Civile € 3.115.417,80 – **in fase di progettazione**.

ZONA VENEZIA

- Opere ultimate
 - Opere di adeguamento impianto rilevazione incendi Liceo Foscarini. Concluso;
 - Lavori di messa in sicurezza muri perimetrali – pontile San Servolo. Conclusi;
 - Servizio di manutenzione aree verdi annualità 2025. Concluso;
 - Installazione di una piattaforma elevatrice presso il Liceo Tommaseo. Concluso;
 - Lavori urgenti per ripristino parti decorate soffitto Liceo Tommaseo. Conclusi;
 - Manutenzione e sistemazione coperture e linee di gronda presso le caserme dell'isola di Pellestrina e Burano, euro 24.000;
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici, euro 182.000.
- Opere in corso

- Lavori di manutenzione straordinaria del pontile e delle aree a PT del ISS Fermi, euro 140.000;
 - lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi di Palazzo Corner della Ca' Granda. Consegna lavori febbraio 2026, importo di QE 400.000;
 - lavori di manutenzione ordinaria 2025-2026, importo di QE 1.160.000;
 - servizio di potatura straordinaria e verifica alberature, euro 15.000.
- Opere affidate
 - Realizzazione passerella di ormeggio presso la sede dell'IIS Venier Cini, convento S. Giuseppe, euro 49.000.
- Opere di prossimo di affidamento
 - Lavori di adeguamento alla prevenzione incendi del complesso scolastico del Liceo e Convitto Nazionale Marco Foscarini. Progetto esecutivo in consegna ad aprile 2026, importo di QE 800.000;
 - Lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'IIS Barbarigo sede S. G. Laterano. Progetto esecutivo in consegna a marzo 2026, importo di QE 675.000 cofinanziato con fondi PNRR;
 - Lavori di sostituzione di finestre e rifacimento bagni presso la sede del Sarpi, importo di QE 500.000;
 - Manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale della scala monumentale presso Palazzo Corner della Ca' Granda. Progetto esecutivo in consegna a marzo 2026, importo di QE 215.000;
 - Rifacimento quattro impianti di spegnimento a gas presso Palazzo Corner della Ca' Granda, importo di QE 250.000;
 - Rifacimento pavimenti in linoleum dei piani secondo e terzo del Sarpi. Progetto interno in corso, euro 95.000;
 - Rialzo pavimento acqua alta presso l'Algarotti sede p.zzo Savorgnan, euro 183.000.
 - Servizio di manutenzione aree verdi annualità 2026, euro 68.000

ZONA NORD

- Opere ultimate
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici L. 23/96, edifici scolastici e immobili di proprietà di Città metropolitana di Venezia anno 2024 Zona nord (S. Donà di Piave, Portogruaro) importo di QE 800.000;
 - progetti di efficientamento energetico nell'ambito dell'appalto di global service manutentivo: sostituzione lampade con led di tutti gli edifici scolastici; efficientamento energetico di due CT (Liceo Guggenheim di Corso del Popolo a Mestre, Istituto Volterra di S. Donà di Piave), installazione pompe di calore e TLC su varie sedi. Offerta tecnica migliorativa di gara.
- Opere in corso di esecuzione
 - Lavori di manutenzione ordinaria edifici di competenza - ZONA NORD – annualità 2025-26, importo di QE euro 800.000;
 - manutenzione straordinaria del verde, importo di QE euro 50.000;
 - lavori di adeguamento al gruppo di pompaggio dell'IS "C. Scarpa" per un importo da QE di euro 200.000.

- Opere in corso di aggiudicazione
 - Lavori di adeguamento CPI all'IS "G. Galilei" di San Dona di Piave, un importo di QE euro 200.000;
 - manutenzione ordinaria aree verdi 2026 per un importo da QE di 59.795,41 euro).
- Opere aggiudicate
 - Lavori di miglioramento sismico IPSIA "Mons. D'Alessi" a Portogruaro – primo stralcio edificio D – lavoratori, per un importo di QE euro 1.000.000,00;
 - lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell' ITIS Da Vinci di Portogruaro, importo di QE euro 300.000;
 - lavori per la realizzazione di un cancello all'IS "Belli" di Portogruaro per un importo da QE di 29.019,40 euro;
 - lavori di manutenzione straordinaria della sede dei VVF di San Donà di Piave per importo da QE di euro 28.792.
- Opere di prossima aggiudicazione:
 - nuova struttura sportiva ai fini scolastici nel distretto di Portogruaro, importo di QE euro 3.500.000;
 - lavori di adeguamento CPI all' IS "M. Belli" per un importo da QE di 396.000 euro;
 - lavori di adeguamento CPI all' IS "Scarpa . Mattei" di San Stino per un importo da QE di 150.000 euro;

ZONA SUD

- Opere in corso di realizzazione:
 - Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2025-2026 (patrimoniale e scolastica) € 1.040.000,00; **in corso**;
 - manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici l. 23/96, edifici scolastici e immobili di proprietà della Città metropolitana di Venezia anno 2024-2025 zona Sud (Mira, Mirano, Dolo, Chioggia, Cavarzere) € 1.000.000,00; **in fase di collaudo**
 - manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici 2025 zona Sud (Mira);
€ 250.000,00 **in fase di collaudo**
 - Nuova questura Marghera € 48.000.000,00 **in fase di esecuzione**
- Opere in corso di progettazione
 - Nuovo Distaccamento VVF Chioggia € 5.533.042,00 **in fase di progettazione**
 - Adeguamento CPI Liceo Galilei di Dolo € 500.000,00 **in fase di progettazione**
 - Adeguamento CPI distretto Mirano € 500.000,00 **in fase di progettazione**

OPERE IN CORSO DIFFUSE SU TUTTE LE AREE

- Global Service Manutentivo 2023 – 2027 importo euro 26.000.000. (Edison Next Government S.r.l.)
- Perizia di variante n. 1, per opere di manutenzione straordinaria previste dal contratto, dell'importo di euro 4.244.000.

- Perizia di variante n. 2, per opere di manutenzione straordinaria previste dal contratto, dell'importo di euro 670.000.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio: con mail del 21/10/2025 era stato notificato al servizio Controllo di Gestione che l'attività legata a questo obiettivo, pur tenendo un trend in crescita che si è attestato al 60% al 31/12/2025, non poteva ottenere la percentuale di incremento prevista, ciò a causa di difficoltà nel reperimento dello storico della documentazione progettuale ed autorizzatoria, nonché ai tempi richiesti per l'ottenimento di pareri vincolanti da parte di altri enti. Era stato inoltre registrato un fattore di sfasamento nel calcolo della percentuale fissata come raggiungimento dell'obiettivo, ovvero un sensibile incremento del numero degli studenti presso edifici in corso di certificazione. Gli elementi sopra descritti hanno peraltro comportato un incremento delle opere previste, incremento a cui si intende far fronte con gli stanziamenti di bilancio 2026. Tutto ciò considerato, come illustrato nella nota suddetta, si prevede che l'indicatore di risultato dell'80% possa essere spostato al 2026.

Realizzazione nuove strutture sportive a fini scolastici nel distretto scolastico di Portogruaro

La progettazione preliminare del fabbricato, che avrebbe dovuto essere affidata entro il 31/12/2025, e per la quale esiste un progetto di fattibilità elaborato dai tecnici del Servizio edilizia, ha sviluppato delle soluzioni progettuali che sono state già sottoposte al Comune di Portogruaro e all'Istituto scolastico di pertinenza. Attualmente gli Enti citati stanno valutando le opzioni offerte per poter definire l'area di sedime e consentire pertanto l'assegnazione dell'incarico di progettazione preliminare.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto attiene all'obiettivo "Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio", in relazione alla problematica dell'incremento delle opere che si rendono necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo, il servizio Edilizia ha partecipato ad un Bando Ministeriale del MIM, che ha consentito con Decreto Ministeriale 229 del 21 novembre 2025 l'accesso ad un finanziamento complessivo di 1.350.000 (a rendicontazione). Tale somma renderà possibile procedere alle opere necessarie.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi: n. 1

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 3,00 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|----------|--|---|--------------|--|--|---|--------------------|----------------------------|
| Edilizia | Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico | Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici | Tempestività | Tempestività di svolgimento del servizio | Tempestività di esecuzione delle prestazioni | Percentuale interventi effettuati entro tre giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua) | 80% | 80% |

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi: n. 1

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 3,00 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|----------|---|--|--------------|---|--|--|--------------------|----------------------------|
| Edilizia | Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio | Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'ente | Tempestività | Tempestività di effettuazione delle prestazioni | Tempestività di esecuzione delle prestazioni | Percentuale degli interventi effettuati entro tre giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua) | 80% | 80% |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|----------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Edilizia | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 1 | 22 | |

Il Dirigente del Servizio Edilizia
ing. Giovanni Voltolina

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione


PROGRAMMA n. 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile della gestione: Ing. Giovanni Voltolina

Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Patrimonio

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024 | 724.990,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024 | 670.095,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024 | 561.277,68 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2024 | 538.631,38 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|------------------------------------|---|---|---|--|----------------------------|--------------------|---|
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4– La Città Metropolitana efficace | 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione | Giovanni Voltolina (Area Patrimonio edile– Servizio Patrimonio | Rispetto scadenza per pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2025 per un immobile | 31/12/2025 | 22/07/2025 | <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center;"> 11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI  </div> |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Con richiamo ai contenuti indicati nella relazione intermedia, si riporta quanto segue a conclusione dell'annualità 2025 in attuazione delle previsioni ed indirizzi del **Piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari** di cui alla Delibera del Consiglio metropolitano n.22 del 20/12/2024 e successivo aggiornamento n.8 del 09/05/2025:

- **Magazzino stradale di Cà Pasqua -Chioggia**

Al fine di costituire servitù inamovibile di elettrodotto in cavo interrato presso l'immobile, a favore di e-Distribuzione S.p.A, che permetterà al Produttore PRB Green Energy S.r.l. la realizzazione di un impianto alimentato da energia rinnovabile e che entrerà a far parte della rete di distribuzione di e-Distribuzione S.p.A è stata approvato con Determina a contrarre n.1996 del 22/07/25 l'atto preliminare di servitù per un corrispettivo di Euro 6.832,00;

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia**

La procedura di gara per l'alienazione dell'immobile sito in Riva di Biasio, 1299/a Venezia, è subordinata all'aggiornamento del valore di stima da porre a base di gara, determinato in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, definiti gli accordi in corso con la medesima;

- **Relitto stradale S.P. 23 Fusina -Venezia**

Conclusa la procedura di vendita in data 28/07/2025 dell'area sita in Comune di Venezia località Malcontenta con atto rep. 30.658 (rogante Notaio A. Cuomo di Padova) ceduta alla Società A.N.A.T. S.r.l. al prezzo di € 25.112,50 a seguito della determinazione dirigenziale n.1369 del 21/05/2025;

- **Valorizzazioni immobiliari**

In tema di valorizzazioni immobiliari prevista dal Piano, l'attività di collaborazione sviluppata con il Servizio per le Funzioni delegate della Regione Veneto in materia di Cultura e Formazione professionale, ha permesso di dare esecuzione all'indirizzo dell'Amministrazione di concessione novennale, al Comune di Venezia, del Compendio immobiliare denominato Museo di Torcello - Venezia per la gestione dei servizi museali, la valorizzazione e fruizione del compendio, con atto n. 69829 del 09/10/2025 ed intervenuta sub concessione alla Fondazione Musei Civici di Venezia (prot. 80284 del 14/11/2025).

Per quanto riguarda l'ex **Ufficio APT di Eraclea Mare**, interessata dall'operazione di valorizzazione immobiliare a compimento degli atti di consegna della struttura all'Amministrazione comunale territorialmente competente, il bene è stato riqualificato dal Comune di Eraclea e adibito temporaneamente a sede della stazione locale dei Carabinieri sino al 31/12/2028, come da contratto registrato il 05/08/2025 con numero 855 Serie 3X presso l'Ufficio T5Z dell'Agenzia delle Entrate.

Sempre nel secondo semestre del 2025 si riportano ulteriori informazioni ed attività sviluppate in ordine alle valorizzazioni immobiliari previste secondo gli indirizzi dell'Ente, ed in particolare:

- **Isola di San Servolo di Venezia** relativamente agli spazi già concessi alla Venice International University (V.I.U.) di cui al contratto di comodato d'uso gratuito prot. n. 58120/1999, rep. n. 28946, con scadenza il 15 dicembre 2025, al fine di rinnovare i rapporti contrattuali considerato che la presenza della V.I.U. è strumento importante per promuovere l'utilizzo del complesso immobiliare dell'isola di San Servolo anche a livello internazionale attraverso l'organizzazione di eventi e congressi che coinvolgono tutta la struttura, comprese le aree ricettive;

-**area esterna parcheggio Brescia di Jesolo**, adiacente dell'ex sede Kursaal-Centro Congressi di Jesolo (alienata nel 2022 al prezzo di € 3.040.000,00) , per la quale l'area esterna di 12.564 mq di proprietà della Città metropolitana di Venezia è stata concessa in uso al Comune di Jesolo, nei termini indicati nella sezione successiva afferente l'attività svolta in materia di gestione patrimoniale attiva;

-**Bosco del Parauro di Mirano**, la cui concessione quinquennale e gratuita a favore del Comune, a fronte di interventi di valorizzazione e fruizione dell'area autorizzata dall'Ente metropolitano con richiamato Piano delle Valorizzazioni immobiliari, è stata perfezionata dall'Area Tutela Ambiente con concessione contratto del 31/10/2025;

-**ex Centro di Formazione Professionale di San Donà di Piave, ora nuova sede scolastica “E. Montale” e area di pertinenza**, la cui procedura di acquisizione della proprietà immobiliare, prevista contrattualmente a seguito di concessione-contratto rep. 1696/2021 stipulato con la Regione del Veneto, è stata avviata mediante valutazione immobiliare congiunta tra le parti, restando in attesa di ulteriori valutazioni da parte degli Enti interessati.

In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:

A seguito del monitoraggio dei vigenti contratti di locazione (passivi), gestiti dall'ufficio per le necessità immobiliari espresse da vari Servizi dell'Ente per l'impiego di beni a fini istituzionali, e in vista delle relative scadenze, sono state avviate preliminari attività, in collaborazione con il Servizio Istruzione, volte ad accertare l'esigenza e permanenza di impiego all'uso scolastico degli immobili di seguito indicati di proprietà di terzi:

| | PROPRIETA' | INDIRIZZO | DENOMINAZIONE SCUOLA | DECORRENZA CONTRATTO | SCADENZA CONTRATTO | IMPOSTA | CANONE ANNUO |
|---|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1 | Comune di Mira | Riviera San Pietro, 83 loc. Oriago, Mira | Villa Mocenigo in uso all' Istituto Galileo Galilei di Dolo | 01/09/2023 | 31/08/2026 | Già assolta fino al 31/08/2026 | 25.000,00 |
| 2 | JO.SE SAS di Vendrame Giorgio C. | Via Boccaccio, 35/A - Portogruaro | Locali ad uso scolastico I.I.S. “Marco Belli” Portogruaro | 30/04/2024 | 29/10/2026 | Già assolta fino al 29/10/2026 | 44.109,31 |
| 3 | Boatto Ivana Teresa ditta individuale | Via Prese, 1 - San Stino di Livenza | Porzione di capanno ne uso laboratorio - Ipsia Mattei | 01/01/2020 | 31/01/2026 | già assolta sino al 31/01/2026 | 24.804,04 |

In base agli indirizzi dell'Amministrazione e valutate le esigenze scolastiche, nel nuovo anno verranno attivate le procedure finalizzate all'eventuale definizione di nuovi rapporti contrattuali, di durata sessennale, per edifici disponibili nel territorio indicato e che presentino le caratteristiche ricercate (posizione, consistenza, idoneità all'uso scolastico), ovvero si procederà alla restituzione delle strutture attualmente in uso, con conseguente riduzione della spesa di parte corrente.

Ulteriore scadenza contrattuale monitorata dall'ufficio e prevista nel 2026 riguarda l'attuale sede della Protezione Civile di cui alla scheda seguente per la quale, in base agli indirizzi dell'Ente metropolitano sono previste soluzioni immobiliari alternative, anche al fine di ridurre la spesa di parte corrente:

| N° | PROPRIETÀ | INDIRIZZO | DENOMINAZIONE SCUOLA | DECORRENZA CONTRATTO | SCADENZA CONTRATTO | IMPOSTA | CANONE ANNUO |
|----|-----------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|--------------|
| 1 | Geda Srl | Vicolo Perosi, 3 – Marcon | Capannone uso protezione civile | 4/8/2020 | 03/08/2026 | 713,71 annuale | 87.073,23 |

- **Rivalutazione dei canoni di locazione (parte passiva) agli indici ISTAT**

Nel periodo in esame, per gli immobili di terzi in uso all'Ente di vasta area per finalità varie (magazzini viabilità provinciale, edifici scolastici nel territorio, sede protezione civile), è stato corrisposto un valore incrementale annuo del canone complessivo di € 3.020,26, previsto contrattualmente;

- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le locazioni passive immobiliari, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia, fermo restando che sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi dal Comune di Venezia alla Città metropolitana posti all'interno dell'Arsenale di Venezia, a favore del Polo Nautico di Venezia.

Per quanto riguarda l'attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell'Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:

- **Giardino di Palazzo Corner della Ca' Granda Venezia**

Avviata l'indagine di mercato con determinazione dirigenziale n. 1544 del 06.06.2025, per raccogliere le manifestazioni d'interesse finalizzate alla concessione in uso temporaneo degli spazi espositivi resi disponibili per l'esposizione di opere artistiche in occasione della Biennale d'Arte di Venezia anno 2026, è stata aggiudicata provvisoriamente la concessione del giardino di Cà Corner con determina n. 2782 del 13/10/2025 per l'esposizione dell'opera denominata "Out with lanterns" dell'artista franco-britannica Charlotte Colbert, a seguito dell'offerta di complessivi € 130.000,00 per l'impiego dell'area da maggio a settembre 2026; l'esposizione dell'opera è subordinata all'ottenimento delle autorizzazioni del Comune di Venezia e della Soprintendenza, da parte del Concessionario, nonché alla sottoscrizione del relativo contratto a compimento del procedimento in fase di definizione.

- **Area parcheggio Brescia di Jesolo, Via XXIII Martiri, angolo Via del Bersagliere**

E' stata completata la procedura con determinazione n. 1750/2025 del 27/06/2025 e successiva stipulazione in data 30/06/2025 del relativo contratto (repertorio n. 7083/2025) con il Comune di Jesolo per la locazione sessennale dell'area in oggetto, anche tramite propria Società partecipata, che assicurerà la manutenzione e la fruizione del parcheggio pubblico e tratterà i proventi, a fronte del versamento di canone complessivo all'Ente proprietario di circa € 600.000,00 , IVA esclusa;

- **Porzioni del complesso immobiliare dell'Isola di San Servolo di Venezia**

Con determinazione dirigenziale a contrattare n. 3263 del 26/11/2025 e n. 3298 del 28/11/2025 è stato attivato il nuovo rapporto contrattuale con l'istituzione universitaria Venice International University (V.I.U.) attraverso la stipulazione di una concessione di durata ventennale a titolo oneroso al canone complessivo di € 1.960.000,00 , registrata agli atti con prot. 85237 del 4/12/2025;

- **In tema di locazione immobiliare al Ministero dell'Interno** degli edifici di proprietà adibiti a sede dei Commissariati di pubblica sicurezza, Polizia stradale, nonché Caserme dei Carabinieri ubicati nel territorio provinciale, in previsione della sottoscrizione dei nuovi contratti, sono state prodotte le perizie di stima dei canoni attesi per otto immobili, tenuto conto degli interventi di adeguamento delle strutture e dei correnti valori del mercato immobiliare locativo, per un importo annuo complessivo di € 744.856,00, con incremento del valore di canone proposto di € 359.055,59 (pari al 93%) rispetto a quanto corrisposto attualmente alla Città metropolitana di Venezia nelle more del perfezionamento dei nuovi contratti di locazione;

| N° | IMMOBILE | TIPOLOGIA STIMA | RIFERIMENTI PERIZIA | VALORE CANONE ATTUALMENTE CORRISPONDO | VALORE CANONE PERIZIA STIMA | INCREMENTO ATTESO |
|----|--|--|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Immobile in Cavarzere, Corso Matteotti 20, ad uso Caserma dei Carabinieri | Perizia di congruità del canone di locazione | PG 34589 del 23/05/25 | 26.485,24 € | 37.700,00 € | 11.214,76 € |
| 2 | Immobile in Burano-Venezia, Sestiere S.Martino Sx 16, ad uso Caserma dei Carabinieri | Perizia di congruità del canone di locazione | PG 52308 del 01/08/25 | 35.482,57 € | 47.340,00 € | 11.857,43 € |
| 3 | Immobile in Marghera-Venezia, via della Rinascita 156, ad uso Caserma dei Carabinieri | Perizia di congruità del canone di locazione | PG 53811 del 07/08/25 | 28.092,08 € | 103.250,00 € | 75.157,92 € |
| 4 | Immobile in Vigonovo, Piazza Marconi 43., ad uso Caserma dei Carabinieri | Perizia di congruità del canone di locazione | PG 56016 del 18/08/25 | 28.998,57 € | 36.936,00 € | 7.937,43 € |
| 5 | Immobile in Murano - Venezia, Riva Longo 1 (F.ta Venier), ad uso Caserma dei Carabinieri | Perizia di congruità del canone di locazione | PG 56015 del 18/08/25 | 31.258,46 € | 40.770,00 € | 9.511,54 € |
| 6 | Immobile in Favaro Veneto -Venezia, via | Perizia di congruità del | PG 60806 del 05/09/25 | 20.486,97 € | 42.000,00 € | 21.513,03 € |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Triestina 40, ad uso Caserma dei Carabinieri | canone di locazione | | | | |
| 7 | Immobile in Venezia, Sestiere Castello 5053, ad uso Commissariato P.S. San Marco | Perizia di congruità del canone di locazione | PG 63177 del 16/09/25 | 178.246,70 € | 389.700,00 € | 211.453,30 € |
| 8 | Immobile in Pellestrina-Venezia, via Vianelli 622, ad uso Caserma dei Carabinieri | Perizia di congruità del canone di locazione | PG 76696 del 31/10/25 | 36.749,82 € | 47.160,00 € | 10.410,18 € |
| | SOMMA: | | | 385.800,41 € | 744.856,00 € | 359.055,59 € |

Si evidenzia infine che sarà possibile rinnovare i contratti di locazione in scadenza con il Ministero dell'Interno, una volta trasmesse le dichiarazioni che attestino la rispondenza dei beni alla normativa vigente in materia di impiantistica, di abbattimento alle barriere architettoniche, di agibilità, in materia di certificazione prevenzione incendi, ed altresì in tema di vulnerabilità sismica, ed ottenuta dall'Agenzia del Demanio la congruità dei canoni richiesti ed il nulla osta per la stipula dei contratti con la Prefettura di Venezia.

- **Entrate complessive da locazioni e concessioni per l'annualità 2025**, relative ad immobili di proprietà a vario titolo in uso a terzi (Enti pubblici, soggetti privati e società) e la cui previsione iniziale era di circa € 1.300.000,00 , risultano introitate al 31.12.2025 per € 1.075.606,49 (pari all' 82,74 %), a cui si aggiungono € 153.448,00 relativi agli ultimi due trimestri di canone 2025 riscossi il 12/01/2026 provenienti dalla Prefettura per l'impiego degli spazi a Cà Corner, incrementando il valore complessivo delle entrate di € 1.229.054,40 (pari allo 0,95% rispetto alla previsione iniziale).
- **Rivalutazione dei canoni di locazione (parte attiva) agli indici ISTAT** nel periodo in esame per gli immobili di proprietà in uso ai Commissariati di pubblica sicurezza, Polizia stradale, nonché Caserme dei Carabinieri e dei Distaccamenti dei Vigili del Fuoco ubicati nel territorio provinciale, laddove previsto contrattualmente, sono stati richiesti per un valore incrementale complessivo di € 3.543,90.
- regolari gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013;
- fermo restando che sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi sin qui concessi dalla Città metropolitana al Comune di Venezia relativamente all'uso degli uffici adibiti a Centro per l'impiego di Mestre ed altresì relativi gli spazi presso il Parco Savorgnan di Venezia.

Analisi di carattere patrimoniale e avvio di attività di ricognizione e procedure finalizzate ad acquisizioni immobiliari.

Come indicato in precedenza in tema di locazioni passive, sono state esplorate potenziali soluzioni immobiliari alternative a quelle correnti di impiego di strutture private, anche al fine di ridurre la spesa di parte corrente, ed in particolare:

-conclusa con determina dirigenziale n. 1479 del 30/05/2025 la procedura di indagine di mercato immobiliare pubblica, volta ad **individuare un immobile a favore della Protezione Civile da acquisire in proprietà** ad uso magazzino/deposito, nel territorio comunale di Venezia terraferma o in Comuni limitrofi (andata deserta per mancanza di offerte e di cui si è dato conto nella Relazione

intermedia sulla performance prodotta a giugno), sono state ulteriormente intensificate le ricerche ed individuata un'area di proprietà del Comune di Venezia in Via Vallenari snc (quartiere Carpenedo-Bissuola) per la quale è stata richiesta la disponibilità alla vendita con nota prot. 2025 / 67574 del 30/09/2025;

-sviluppata nel corso del 2025 la ricerca tesa ad individuare idoneo capannone ad uso del Servizio Viabilità per la zona II "Brenta – Sile" in Comune di Mirano o territori limitrofi, disponibile nel mercato della compravendita immobiliare e anche attraverso aste giudiziarie, è pervenuta offerta di vendita in data 23/12/2025 (Prot. n. 89656) per € 550.000,00 dell'immobile privato attualmente impiegato in Via Olmo n.2 di Mirano e per il quale sono in corso valutazioni di congruità e convenienza all'eventuale acquisto;

-in collaborazione con il Comune di Venezia è stata resa possibile la costruzione di una nuova palestra in un'area comunale di Mestre Via Virgilio snc a cura della Città metropolitana di Venezia e a favore degli Istituti scolastici di competenza, mediante costituzione del diritto di superficie a titolo gratuito per la durata di 40 anni, per la quale è stata formulata la richiesta al Comune di Venezia di trasferimento della proprietà con nota prot. n. .76335 del 30/10/2025.

Le analisi e attività di carattere patrimoniale sopra indicate e che sono in corso di sviluppo secondo gli indirizzi forniti, verranno sottoposte all'attenzione dell'Organo di Governo metropolitano per le valutazioni ed approvazioni necessarie a procedere per l'acquisizione.

Infine si riportano informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi sviluppati nel secondo semestre dell'anno:

- Con riferimento al contributo fornito in tema di valorizzazione immobiliare relativo al **Compendio immobiliare denominato Museo di Torcello -Venezia** indicato in precedenza, si evidenzia il completamento dell'attività avviata dall'ufficio afferente la procedura di Verifica dell'Interesse Culturale (V.I.C.) trasmessa con prot. 89560 del 22/12/2025 alle competenti strutture periferiche del Ministero della Cultura, per il seguito dei provvedimenti di competenza;
- Completato il procedimento per l'anno 2025 di riparto, fra le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia, degli oneri per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (U.S.R.V) con sede presso il Centro Servizi 2 –Torre sud di Venezia-Mestre, il canone di locazione di € 179.575,22 determinato in aggiornamento, è stato interamente incassato nel secondo semestre dell'anno.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'

PER L'ANNO 2025

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi: 4

Tempo medio previsto 90 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|---|--|--------------------|----------------------------|
| Area Patrimonio edile | Gestione patrimonio | Gestione patrimonio dell'Ente | Tempestività | Tempestività | Tempestività di effettuazione degli adempimenti | Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge | 0 | |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Patrimonio | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | 0 | |

Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

PROGRAMMA n. 03 – Trasporto per vie d'acqua



PROGRAMMA n. 04 – Altre modalità di trasporto

Responsabile della gestione: Arch. Alberta Parolin

Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 55.072.032,80 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 61.761.596,64 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 57.877.069,92 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 48.901.327,48 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|--|--|---|----------------------------|--|---|
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Trasporto pubblico locale | Supportare le Autorità competenti in materia di vigilanza | Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco) | Integrazione in tempo reale del database su cui predisporre il report annuale contenente i dati relativi ai contrassegni provvisori di navigazione nella Laguna di Venezia, rilasciati dal Servizio su istanza di parte, al fine di monitorarne il numero e fornire informazioni celermente alle Autorità competenti in materia di vigilanza in Laguna, che li richiedono spesso in urgenza | entro il 31/12/2025 | 100% report relativo ai 4 trimestri 2025 |  |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 04 Altre modalità di trasporto | Efficientare l'attività sanzionatoria in materia di vigilanza | Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco) | Predisposizione di un report trimestrale, nel quale registrare i dati relativi alle fasi espletate nella valutazione dei verbali trasmessi dalle Autorità competenti in materia di vigilanza in laguna, al fine di garantire il monitoraggio dell'emissione delle ordinanze di ingiunzione/archiviazione e di eventuale iscrizione al ruolo, nei tempi di legge | entro il 31/12/2025 | 100% report relativo ai 4 trimestri 2025 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Gli Enti e le Autorità competenti in materia di vigilanza nella Laguna di Venezia trasmettono alla Città metropolitana di Venezia i **verbali** (in violazione del *Regolamento per il coordinamento della navigazione locale nella laguna veneta*) **non pagati** entro i termini stabiliti dalla L. 689/1981, per il seguito di competenza, ossia:

- Valutazione di eventuali scritti difensivi dei trasgressori
- Emissione dell'ordinanza di ingiunzione
- Emissione dell'ordinanza di archiviazione
- Spedizione ai trasgressori delle ordinanze di cui ai due punti precedenti
- Verifiche degli eventuali pagamenti
- Valutazione di richieste di rateizzazione
- In assenza di pagamento, iscrizione al Ruolo – ADER – per la riscossione del credito;
- Monitoraggio del pagamento

L'attività prevede la registrazione dei dati di ogni singolo verbale, dalla data di arrivo al relativo pagamento, o in mancanza di esso alla registrazione al ruolo presso l'Agenzia delle Entrate e dell'eventuale riscossione del credito.

Il report, deve essere prodotto con cadenza trimestrale ed inviato a EQ e/o Dirigente, e per il periodo monitorato (dal 1 giugno 2025), è stato prodotto e trasmesso trimestralmente alla EQ in data 27/06/2025, 30/09/2025, 29/12/2025 e continua ad essere un semplice e valido strumento per fornire informazioni alle Autorità competenti della vigilanza in Laguna, sia in termini di verifiche sulle sanzioni emesse dagli stessi, sia in merito allo stato del pagamento delle stesse.

n. ordinanze di ingiunzione emanate dal 01/06/2025 = n. 37

Per quanto attiene ai **contrassegni provvisori**, la Città metropolitana di Venezia ha la competenza nel rilascio dei contrassegni d'identificazione provvisori per natanti da diporto a motore con potenza superiore a 10 hp (7,36 kw) e circolanti nella Laguna Veneta.

I contrassegni d'identificazione sono rilasciati, previa istanza di parte:

- alla persona fisica o giuridica, Responsabile della Navigazione;
- alle persone fisiche, Responsabili della Navigazione dello stesso natante.

Il Responsabile della Navigazione, al fine del rilascio del contrassegno d'identificazione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- non essere interdetto legalmente o giudizialmente;
- avere la residenza, il domicilio, ovvero la sede legale in Italia ai sensi delle disposizioni del codice civile ovvero essere reperibile nei modi previsti dalla legge.

I contrassegni hanno validità di 30 giorni dalla data del rilascio.

Il database relativo ai contrassegni provvisori richiesti e rilasciati viene aggiornato in tempo reale, riportandone tutti i dati, anche ad esito della fase istruttoria e della trasmissione degli stessi agli istanti, consentendo un rapido monitoraggio del relativo numero e l'eventuale individuazione di soggetti su richiesta delle Autorità di vigilanza.

Il report, deve essere prodotto con cadenza trimestrale ed inviato a EQ e/o Dirigente, e per il periodo monitorato (dal 1 giugno 2025), è stato prodotto e trasmesso trimestralmente alla EQ in data 27/06/2025, 30/09/2025, 29/12/2025.

Si rileva che, negli anni precedenti, le richieste sono state effettuate in maggior numero durante il periodo estivo.

n. contrassegni rilasciati al 31/12/2025 = 19

- *Motivazione degli eventuali scostamenti – nulla da rilevare*

PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi: 15

Tempo medio previsto 41 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------|-------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--|--------------------|----------------------------|
| Trasporti | Trasporto privato | Autorizzazioni e abilitazioni | Tempestività | Tempestività | Tempestività di risposta | Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute | 95% | 100% |

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi: 4

Tempo medio previsto 0 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------|-------------------|---|--------------|-----------------|-----------------------------|---|--|----------------------------|
| Trasporti | Trasporto privato | Vigilanza sulle attività di trasporto privato | Tempestività | Tempestività | Tempestività di risposta | Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta | entro 5 anni dalla notifica della violazione | / |

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi: 5

Tempo medio previsto 37,50 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-----------|---------------------------|---|--------------|-----------------|--|--|--------------------|----------------------------|
| Trasporti | Trasporto pubblico locale | Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano | Tempestività | Tempestività | Tempestività di conclusione dei procedimenti | Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno | 90% | 100% |

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 5

Tempo medio previsto 48 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|----------|----------|----------|------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
|----------|----------|----------|------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|

| | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|--------------|--------------|--|---|-----|------|
| Trasporti | Trasporto pubblico locale | Pianificazione del trasporto pubblico locale | Tempestività | Tempestività | Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti | Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute | 90% | 100% |
|-----------|---------------------------|--|--------------|--------------|--|---|-----|------|

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 |
|-----------|--|----------------------------------|---|-----------------------|
| Trasporti | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 42 | 6 |

La Dirigente
Alberta Parolin
(documento firmato digitalmente)

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO
SULLA GESTIONE 2025**
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità




PROGRAMMA n. 05 – Viabilità e infrastrutture stradali



Responsabile della gestione: Arch. Alberta Parolin

Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Viabilità

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---------------------|--|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 26.866.965,21 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 38.186.999,33 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 23.551.560,02 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 19.469.351,46 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | X | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--------------------------------------|--|--|--|---|---|---|--------------------|---|
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 05 Viabilità e infrastrutture stradali | Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali | Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità) | Percentuale di strade monitorate nell'anno 2025 | 100% strade monitorate – monitoraggio almeno 2 volte all'anno con riprese video | 100% |  |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 05 Viabilità e infrastrutture stradali | Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia | Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità) | Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio viabilistico. Rilevazione mediante relazione del funzionario | scadenza 31/12/2025 | 31/12/2025 |  |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 05 Viabilità e infrastrutture stradali | Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve) | Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità) | Attuazione di almeno n. 6 attività previste e riportate nel programma degli interventi di manutenzione annuale periodica (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve,) | n. 6 attività attuate | 6/6 |  |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 05 Viabilità e infrastrutture stradali | Attuazione opere pubbliche programmate | Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità) | Rispetto dei cronoprogrammi opere pubbliche /interventi finanziati con variazione di Bilancio 2025-2027 di applicazione avanzo di amministrazione | n. 5 cronoprogrammi da rispettare | 5/5 |  |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 05 Viabilità e infrastrutture stradali | Elaborazione proposta di aggiornamento Regolamento OSAP | Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità) | Rispetto scadenza | 30/11/2025 | Non realizzato - Esogeno 100%– per nuovi indirizzi giurisprudenziali che richiedono approfondimenti istruttori |  |

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Le opere pubbliche programmate per l'anno 2025 risultano finanziate sia mediante risorse proprie dell'Amministrazione – tra cui le entrate derivanti dalle sanzioni per violazioni dei limiti di velocità – sia mediante risorse provenienti da finanziamenti ministeriali, in particolare ai sensi dei decreti ministeriali n. 49/2020, n. 123/2020, n. 224/2020, del D.M. n. 101 del 26/04/2022 e ss.mm.ii. (MIT sicurezza), n. 344/2020 (MIT ciclovie), n. 225/2021 (MIT ponti e viadotti) e dei decreti MIMS del 05/05/2022 (ponti) e del 09/05/2022 (adeguamenti ai cambiamenti climatici), nonché mediante risorse già finanziate negli esercizi precedenti e confluite in residui riaccertati con decreto del SM n. 16 del 20/03/2025.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 sono state inoltre approvate variazioni di bilancio che hanno consentito l'assegnazione di ulteriori risorse, finanziate mediante avanzo vincolato, avanzo libero di amministrazione e altre entrate accertate nel corso dell'anno, destinate alla realizzazione di opere pubbliche. In particolare, il Consiglio metropolitano, con deliberazioni n. 8 del 9 maggio 2025, n. 17 del 18 luglio 2025 e n. 20 del 26 settembre 2025, ha stanziato:

- 5 milioni di euro per interventi di manutenzione stradale;
- 3 milioni di euro per interventi su impianti di illuminazione, semaforici e sottopassi;
- 1,2 milioni di euro per la realizzazione di piste ciclabili lungo le SS.PP. 35, 37 e 38;
- risorse per la realizzazione di rotatorie nei Comuni di Jesolo, Spinea, San Stino di Livenza, Marcon, Santa Maria di Sala e Caorle.

Nell'ambito della mobilità ciclabile sono state inoltre finanziate passerelle ciclabili nei Comuni di Venezia e San Michele al Tagliamento.

Parte delle risorse è stata destinata anche all'affidamento di incarichi di supporto al Responsabile Unico di Progetto (RUP), alla gestione delle procedure espropriative e alle attività di progettazione, tra cui 550.000 euro specificamente stanziati per l'avvio della gara di progettazione relativa al cosiddetto accordo "Moranzani".

A seguito dei suddetti stanziamenti, è stato proposto un nuovo obiettivo gestionale finalizzato a misurare il rispetto dei cronoprogrammi relativi ad alcune opere e interventi finanziati con le variazioni di bilancio e oggetto di aggiornamento del DUP 2025–2027.

Di seguito si dettagliano i principali stati d'attuazione:

Opere ultimate:

- **SP 42 ponte sul Livenza in località la Salute id 270** – q.e. 270.000,00 Euro
- Interventi sui manufatti: **S.P. 47 - ID050 Taglio del Re** (costo stimato in 145.000 Euro);
- **SP 75 Manutenzione della passerella ciclabile in comune di San Michele al Tagliamento** (Euro 100.000)
- **SP 23 Manutenzione straordinaria passerella** (Euro 80.000,00)
- **Installazione di barriere stradali su opere d'arte ed eventuali rampe di accesso** di competenza della Città metropolitana di Venezia – q.e. 1.100.000,00;
- **Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca' Sabbioni - I lotto** (q.e. Euro 1.696.000,00) **e II lotto** (Euro 2.045.000,00)
- **Pavimentazioni stradali (appalto 2024) per complessivi Euro 4.760.445,99** – interventi in fase di collaudo, interventi finanziati per:
 - Euro 1.702.486,41 con fondi MIT 2024 (D.M. n.123/2020)
 - Euro 149.588,58 con fondi MIT 2024 (D.M. n.224/2020)
 - Euro 1.558.371,00 con fondi MIMS 2024 (D.M. del 09/05/2022)
 - Euro 1.350.000,00 con trasferimenti correnti derivanti da sanzioni C.d.S.;
- **Interventi di efficientamento energetico su impianti di illuminazione pubblica 1° stralcio** (200.000 con finanziamento anni precedenti) **e 2° stralcio** (200.000 con finanziamenti anno 2025);

Opere/interventi in corso di realizzazione:

- **SP 42 ponti id 050 - id 060 Jesolo – SP 81 ponte sullo scolo Lusore - id 190 - SP 04 "Gorzone" ponte sullo scolo Brentone- id 030** – q.e. 760.000,00 Euro;
- **SP 43 ponte sulla Piave Vecchia in località Caposile** – q.e. 1.150.000,00 Euro;
- **Pista ciclabile lungo la SP 30 "Caltana" da Santa Maria di Sala a Mirano per complessivi Euro 5.787.000,00;**
- **Realizzazione della pista ciclopeditonale lungo via ponte Nuovo** in località Peseggia, tra l'incrocio con via Tiziano e il fiume Dese nei comuni di Scorzè, Venezia e Martellago per Euro 1.300.000,00;
- **Riorganizzazione dell'intersezione tra la SP. 81 e le s.c. via Fornase e via Crea** in comune di Spinea – q.e. stimato in 780.000,00 Euro – progettazione conclusa - opera rinviata al 2024 in accordo con il comune di Spinea (soggetto cofinanziatore che partecipa alla spesa con un contributo al 50%);
- **Realizzazione delle rotatorie d'intersezione tra SP 42-Jesolana, via San Marco, via Posteselle nel comune di Jesolo** - q.e. stimato in 1,8 milioni di Euro– progettazione in fase di ultimazione -opera rinviata al 2024 in accordo con il comune di Jesolo (cofinanziatore che partecipa alla spesa con un contributo al 50%);
- **Pavimentazioni stradali (appalto 2025) – 1° stralcio per Euro 5.470.427,17 e 2° stralcio per 5 milioni** - Il primo stralcio risulta finanziato mediante trasferimenti ministeriali per complessivi euro 3.520.427,17, entrate proprie dell'Ente per euro 500.000,00 e proventi derivanti da sanzioni per violazioni al Codice della Strada per euro 1.450.000,00. Il secondo stralcio, pari a euro 5.000.000,00, è finanziato mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, come deliberato dal Consiglio metropolitano con provvedimento n. 8/2025.
- **Patrimonio arboreo area nord 2025-2026** q.e. per 125.000 euro all'anno;
- **Patrimonio arboreo area sud 2025-2026 e.e.** per 125.000 euro all'anno;
- **Interventi di adeguamento impianti di illuminazione stradale** (illuminazione a led) per 2 milioni di Euro;
- **Interventi di manutenzione straordinaria, telecontrollo e ammodernamento degli impianti semaforici** per Euro 500.000,00;
- **Interventi di manutenzione straordinaria, telecontrollo e ammodernamento dei sottopassi** per Euro 500.000,00;

Opere/interventi per i quali è stata avviata la procedura di affidamento lavori:

- Interventi sui manufatti: **S.P. 34 ID050 Cavin Maggiore** (costo stimato in 200.000 Euro);

- Interventi sui manufatti: **S.P. 41 dir1 ID010** (costo stimato in 155.000 Euro);
- Interventi di **manutenzione straordinaria dei ponti girevoli** SP42 e SP62 della Città metropolitana di Venezia 1° stralcio– q.e. 1.900.000,00;
- **S.P. 17 Ponte Vigonovo Brenta** (costo progetto stimato in Euro 2.700.000);
- **S.P. 85 Ponte di San Pietro** (costo progetto stimato in Euro 2.800.000);
- **S.P. 42 ponte fiume Lemene** (costo progetto stimato in 2 milioni di Euro);
- **S.P. 90 Ponte Revedoli** (costo progetto stimato in 1.250.000);
- Realizzazione della pista ciclopeditonale lungo la s.p. 19 tra via Silvio Pellico in comune di Camponogara e via Guardiania in comune di Dolo. tratto in comune di Camponogara per Euro 1.343.829,63;
- **Completamento percorso ciclabile lungo via Caltana (SP 30) - collegamento con via Miranese e Ca' Sabbioni nei comuni di Mirano, Mira e Venezia per Euro 2.180.000,00**
- **S.P. 91 - Realizzazione rotatoria nel comune di Teglio Veneto** per Euro 238.762,22

Progettazioni in corso:

- Realizzazione **pista ciclabile lungo SP26** Euro 1.221.000 (contributo dei comuni di Mirano e Pianiga per totali 300.000,00 Euro);
- Realizzazione di un tratto di **pista ciclopeditonale lungo la S.P. 75** in località Palazzetto intersezione con via Località Palazzetto e via Malafesta in comune di San Michele al Tagliamento.(600.000,00)
- Interventi di completamento direttrici ciclabili (PUMS), di segnaletica direzionale e toponomastica, miglioramento della circolazione - **tratti vari tra i comuni metropolitani** per complessivi Euro 2.333.000,00.
- Realizzazione della **pista ciclopeditonale lungo la S.P. 67 "Portogruaro-Fossa Contarina"** tra via F.lli Bandiera e la S.P 66 via San Pietro in comune di Concordia Sagittaria. Q.e. 2.104.007,71 comprensivo di opere acquedottistiche a carico di LTA per Euro 990.000)
- Realizzazione **percorso ciclopeditonale in via Cavour e lungo la S.P. 17** via Padova tratto tra via Galileo Galilei e la rotaoria n. 24 in Comune di Vigonovo per Euro 1.036.437,07
- Realizzazione del **percorso ciclopeditonale lungo la S.P. 33, "Mirano-S. Giorgio delle Pertiche"** in Comune di Mirano e di S. Maria di Sala. Tratto in comune di Santa Maria di Sala;
- **Miglioramento viabilità e ciclabilità su SP38, SP37 e SP35** di connessione tra i comuni di Noale-Salzano-Mirano per Euro 1.200.000,00;
- Completamento itinerari ciclabili nel territorio metropolitano – **completamento Ca' Sabbioni** per 277.000
- Lavori di realizzazione **rotatoria all'incrocio tra la SP33 via Desman e via Rio** (costo complessivo stimato in Euro 390.000,00 – contributo Co. S.Maria di Sala per Euro 160.000,00);
- **Realizzazione rotatoria all'intersezione con via Sansonessa S.P. 54** nel comune di Caorle per Euro 600.000,00 (contributo del comune di Caorle pari a Euro 300.000,00)
- Realizzazione di una **nuova rotatoria tra SP 38 via Circonvallazione e via Olmo** in comune di Martellago per Euro 500.000 con contributo del comune di Martellago per Euro 250.000;
- **Realizzazione rotatoria all'incrocio tra la SP 12 e la SP 21** in località Paluello di Stra per Euro 790.100,41;
- Realizzazione **interventi di miglioramento della sicurezza in comune di Cona** per Euro 332.717,23;
- Realizzazione **interventi di miglioramento della sicurezza in comune di Gruaro** per Euro 288.315,61;
- Realizzazione **rotatoria nel comune di Noventa di Piave** per Euro 716.804,44;
- Realizzazione **rotatoria nel comune di Pianiga** per Euro 879.935,02
- Realizzazione di **due rotatorie nel comune di Scorzè** per Euro 1.458.397,81;
- **Progetto strade sicure:** interventi per la sicurezza delle strade e della circolazione stradale - portali lettura targhe (Euro 500.000,00)

- Accordo di Programma per la gestione dei fanghi di dragaggio dei canali di grande navigazione e la riqualificazione ambientale, paesaggistica, idraulica e viabilistica dell'area di Venezia – Malcontenta – Marghera del 31/03/2008 e ss.mm.ii (c.d. AdP “Moranzani”) – **Interventi sulla viabilità finanziati dalla Regione Veneto** per complessivi Euro 5.200.000,00;

Le stringenti scadenze previste per la rendicontazione del finanziamento n. 101 del 26/04/2022, come successivamente ridefinite – da ultimo con il decreto-legge n. 95 del 30/06/2025, recepito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. del 14/08/2025 – hanno determinato la programmazione di tre accordi quadro per il quadriennio 2025-2028. Tali interventi comportano un rilevante impegno finanziario, sostenuto in larga parte dalle risorse derivanti dal citato finanziamento.

Nel rispetto della scadenza prevista per l'avvio delle procedure di gara delle opere finanziate dal MIT, fissata al 30/09/2025, sono state avviate le procedure per l'appalto dei tre accordi quadro:

- **Asfaltature e segnaletica** – Accordo quadro 2026-2028 – € 4.353.356,00
- **Barriere stradali e barriere ponti** – Accordo quadro 2025-2028 – € 5.592.349,00
- **Interventi puntuali sui giunti** – Accordo quadro 2025-2028 – € 1.751.649,23

Oltre alla realizzazione di nuove opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria, i servizi viabilistici — in particolare il servizio Gestione e Manutenzione della Rete Stradale e il servizio Manutenzione Impianti Stradali — svolgono altre attività fondamentali per la cura e gestione della rete stradale metropolitana.

Questi interventi vengono realizzati sia tramite operatori economici esterni sia direttamente dal personale interno, impiegando i collaboratori tecnici operanti nelle quattro zone di manutenzione in cui, per ragioni organizzative, è suddiviso il territorio metropolitano:

- **Area Sud:** 1^ zona “Adige-Brenta” e 2^ zona “Brenta-Sile”
- **Area Nord:** 3^ zona “Sile-Livenza” e 4^ zona “Livenza-Tagliamento”

I primi tre obiettivi operativi dell'Area Mobilità – missione 10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” – programma 05 “Viabilità e infrastrutture stradali” per l'anno 2025 sono strettamente legati agli interventi di manutenzione delle strade, che assumono un ruolo fondamentale nel garantire la sicurezza, la funzionalità e la fruibilità della rete stradale metropolitana.

Obiettivo [1] Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali

a) Monitoraggio delle strade:

L'attività di controllo delle strade del territorio metropolitano, che si estende per circa 825 km, è stata svolta come previsto dal programma, con l'obiettivo di mantenere un aggiornamento costante sulle loro condizioni.

Il monitoraggio è stato effettuato in modo continuo dal personale tecnico operativo nelle quattro zone stradali in cui è suddivisa la Città metropolitana di Venezia, anche sulla base delle segnalazioni ricevute da cittadini e utenti.

Nel corso dell'anno il lavoro è stato organizzato tramite riunioni settimanali del gruppo addetto alla manutenzione stradale, dedicate all'analisi dei dati raccolti e alla definizione di eventuali interventi urgenti o alla loro pianificazione. Inoltre, ogni giorno i referenti di zona controllano almeno 20 km di strada e trasmettono un report per segnalare eventuali necessità di intervento.

È stato inoltre previsto il monitoraggio delle strade provinciali mediante riprese video, utili a individuare possibili criticità riguardanti segnaletica, guard-rail e pavimentazioni. I video, realizzati per ciascuna strada provinciale e per entrambi i sensi di marcia, vengono archiviati in un database e costituiscono uno strumento a supporto della corretta programmazione degli interventi di manutenzione e dello sviluppo della rete viaria, consentendo un utilizzo più efficiente delle risorse economiche e del personale.

Il monitoraggio ha interessato l'intera rete delle strade provinciali, permettendo di raggiungere il 100% dell'obiettivo stabilito.

b) Monitoraggio dei ponti:

Il patrimonio di ponti della Città metropolitana di Venezia comprende 800 strutture, di cui 297 ponti veri e propri (ponti, cavalcavia e calcaferrovia), 478 opere minori (tombotti, botti a sifoni, ecc.) e 25 passerelle ciclopedonali.

L'applicazione delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza e il monitoraggio dei ponti esistenti", adottate con decreto MIMS n. 204 del 1/07/2022, ha permesso di ottenere un quadro chiaro dello stato di salute delle opere. Grazie a questo approccio è stata definita la "classe di attenzione di ciascun manufatto", che indica le procedure da seguire in termini di verifiche di sicurezza o interventi di messa in sicurezza.

In linea con queste "Linee Guida", l'obiettivo per il 2025 era predisporre report semestrali sul monitoraggio delle procedure messe in atto. A metà anno è stato redatto il primo report di monitoraggio (17/06/2025) e a fine anno il secondo (22/12/2025), raggiungendo così l'obiettivo prefissato.

Rispetto al 2024, il monitoraggio dei ponti nel 2025 include anche una verifica puntuale dei dati di traffico rilevati dai dispositivi presenti sul territorio metropolitano, che influenzano direttamente la valutazione dello "stato di salute" delle strutture.

Obiettivo [2] -Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia

Nel 2024 è stato avviato un primo intervento, preliminare al relamping, finalizzato alla messa in sicurezza delle torri faro situate lungo le strade provinciali. Su tali impianti era già stata effettuata la sostituzione delle lampade con tecnologia a LED, con l'obiettivo di ridurre progressivamente i consumi energetici e migliorare la qualità dell'illuminazione.

Al primo stralcio, per un importo stimato di 200.000 euro, si è aggiunto nel 2025 un secondo stralcio di pari importo. L'investimento complessivo di 400.000 Euro prevede l'adeguamento dei quadri elettrici che alimentano parte delle torri faro di competenza della Città metropolitana di Venezia, nonché l'installazione di strumenti per la misurazione dei consumi e di dispositivi che consentiranno il controllo da remoto degli impianti.

Nel corso del 2025 è stato rispettato il cronoprogramma previsto: progettazione del secondo stralcio a luglio, validazione e approvazione ad agosto, consegna dei lavori a novembre ed esecuzione degli interventi entro il primo trimestre 2026.

Con delibera del Consiglio metropolitano n. 8 del 9 maggio 2025 sono stati stanziati ulteriori 2 milioni di Euro per interventi di adeguamento degli impianti di illuminazione stradale.

Gli interventi prevedono la sostituzione dei punti luce non ancora convertiti a LED (relamping), il rifacimento della maggior parte dei quadri elettrici e l'installazione di un sistema di telecontrollo su tutti i quadri elettrici.

Il cronoprogramma, che stabiliva l'affidamento dei lavori entro l'anno, è stato rispettato: i lavori sono stati assegnati a metà ottobre 2025 e sono attualmente in fase di esecuzione, come confermato nella relazione del Dirigente al 30/12/2025.

Obiettivo [03] - Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)

Per il 2025 è stata definita una programmazione dettagliata di attività finalizzate a garantire adeguate condizioni di visibilità e sicurezza lungo le strade. L'Area Mobilità si è posta come obiettivo la realizzazione di almeno sei di queste azioni.

- 1) ***Sfalcio dell'erba lungo la rete stradale metropolitana..*** – attività particolarmente rilevante misurata anche attraverso un puntuale obiettivo gestionale.

È stato predisposto un cronoprogramma che prevedeva sette interventi di sfalcio per ciascuna zona stradale, uno in più rispetto al 2024 riguardante oltre allo sfalcio ordinario anche il taglio del fondo fosso.

Nel corso dell'anno, gli interventi — svolti sia dal personale interno sia con il supporto di operatori economici esterni — sono stati eseguiti nel pieno rispetto della programmazione. Entro la fine dell'anno sono stati completati tutti e sette gli sfalci previsti per ogni zona, nei tempi stabiliti.

2) ***Manutenzione e riparazione delle barriere di sicurezza stradale:***

Nel corso del 2025, è stato affidato l'appalto con determinazione n. 1212/2025 per il biennio 2025-2026, con un impegno di spesa complessivo pari a 120.000,00 Euro (ripartiti in 60.000 Euro per il 2025 e 60.000 Euro per il 2026).

Nell'ambito di tale appalto, nel 2025 sono stati sostituiti 597 metri lineari (ml) di barriere stradali, distribuiti sulle seguenti strade provinciali:

- Zona "Adige - Brenta": SP85
- Zona "Brenta - Sile": SP23, SP25, SP26, SP30, SP33, SP34, SP36, SP40, SP81
- Zona "Sile - Livenza": SP42, SP43, SP44, SP45, SP48, SP52
- Zona "Livenza - Tagliamento": SP42, SP61 dir, SP68, SP251, SP463;

3) ***Piano di emergenza neve e ghiaccio anno 2025-2026:***

Con determinazione n. 2025/2927 del 28/10/2025 è stato approvato il piano emergenza ghiaccio-neve per il 2025-2026, impegnando una spesa complessiva pari ad Euro 223.329,76. Il piano, redatto dai dipendenti del Servizio gestione e manutenzione rete stradale individua n. 32 ditte per l'eventuale smaltimento neve e n. 7 ditte per il servizio di prevenzione ghiaccio lungo le SS.PP.

Con successive determinazioni n. 2025/3262 del 26/11/2025, n. 2025/2759 del 09/10/2025, n. 40/2026 sono state acquistate altresì n. 390 tonnellate di cloruro di sodio.

La società Radarmeteo, affidatario del servizio di supporto meteorologico per il triennio 2025-2027 giusta determina n. 2024/2908 del 16/10/2024, fornisce il bollettino meteo ed il dirigente dell'Area Mobilità, valutate le condizioni meteo previste, ordina il servizio di spargimento sale che è organizzato con la suddivisione del territorio nelle n. 4 zone stradali. Il personale reperibile controlla che le ditte affidatarie del servizio di spargimento sale si siano attivate. Attraverso un programma collegato ai mezzi con GPS, con affidamento 2025/2764 del 10/10/2025 alla ditta ENGIM SRL dal 2025 al 2028, vengono poi contabilizzate le ore di effettivo servizio. La tenuta del data-base per la suddetta contabilizzazione è a cura del personale tecnico che presta servizio in sede.

4) ***Servizio di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo:***

Area nord: Affidamento anno 2025 per Euro 85.339,00 oltre IVA con determina n. 1693 del 23/06/2025. Sono stati eseguiti e contabilizzati n. 1.465 interventi, lungo le SS.PP. n. 42 e 61.

Area sud: : Affidamento anno 2025 per Euro 85.339,00 oltre IVA con determina n. 1694 del 27/06/2025. Sono stati eseguiti e contabilizzati n. 782 interventi, lungo le SS.PP. n. 40, 45dir, 49, 48 dir, 44, 47, 41, 41dir.;

5) ***Interventi per il ripristino di segnaletica verticale:***

Il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada), all'art. 14, comma 1, lettere b) e c), stabilisce che gli enti proprietari delle strade, al fine di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, provvedano al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e delle relative pertinenze, ivi compresa l'apposizione e la manutenzione della segnaletica prescritta. Nel corso degli ordinari sopralluoghi è stata rilevata la necessità di integrare o sostituire alcuni segnali di tipo "strutturale" della strada.

Con l'appalto della manutenzione straordinaria strade sono stati fatti interventi sulla segnaletica per circa 800.000 Euro, concentrandosi su 1^a e 2^a zona stradale. La 3^a e la 4^a

zona hanno beneficiato di un appalto ad hoc per il raddrizzamento dei pali e dei paracarri nel periodo estivo.

6) ***Fornitura stagionale dei DPI a collaboratori tecnici e acquisto per nudi dipendenti:***

Con determinazione dirigenziale n. 262/2025-2026 è stato affidato alla società Sikura S.r.l. il servizio biennale (2025-2026) di fornitura del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) destinati agli operai addetti alla manutenzione stradale della Città metropolitana di Venezia, per un importo impegnato pari a € 18.000,00 annui.

Il Servizio Gestione e Manutenzione della rete stradale ha provveduto a raccogliere in un apposito database tutte le informazioni relative alle dotazioni da sostituire in quanto obsolete, nonché alle nuove assegnazioni necessarie al personale in servizio presso le n. 4 zone stradali, al fine di garantire la piena operatività e il corretto funzionamento del servizio Viabilità.

Nel corso del 2025 è stato sostituito integralmente il vestiario invernale, mentre la sostituzione del vestiario estivo è programmata per l'anno 2026.

Nell'anno 2025 il personale tecnico impiegato in servizio esterno lungo le strade provinciali era composto da circa n. 33 collaboratori tecnici (considerate le entrate e le uscite dall'Ente intervenute nel corso dell'anno) e n. 4 referenti di zona. A questi si aggiunge il personale tecnico in servizio presso la sede che svolge anche attività esterna, composto da circa 20 dipendenti.

Nel 2025 gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali, finanziati con spesa corrente, sono stati coperti con risorse proprie dell'Ente fin dall'inizio dell'anno.

Il finanziamento è stato previsto con l'approvazione del Bilancio 2025–2027 (delibera del Consiglio metropolitano n. 22 del 20 dicembre 2024) e successivamente confermato con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 6 del 31 gennaio 2025, relativo all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che comprende anche il PEG 2025, come successivamente aggiornato con le variazioni di bilancio.

Di seguito sono riportate le principali spese impegnate nel 2025 per la manutenzione ordinaria, suddivise per tipologia:

- a) **interventi in amministrazione diretta**, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d'intervento – nel corso del 2025 sono stati spesi 74.000 Euro per noleggi ed Euro 147.000,00 per fornitura materiale (compresa la segnaletica verticale); sono stati altresì spesi 155.000,00 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;
- b) **interventi affidati ad operatori economici esterni:**
 - Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** (rappezzi) per Euro 142.000,00;
 - interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada:**
 - Euro 420.000 per pulizia strade, sistemazioni banchine, sostituzione barriere, ripristino segnaletica;
 - Euro 57.000 per opere urgenti ed imprevedibili lungo le SP 27 e SP 13;
 - Euro 18.000 per l'affidamento in del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegrazione delle matrici ambientali compromesse da incidenti stradali lungo le SS.PP;
 - Euro 26.000 per il servizio di pulizia delle caditoie;
 - Euro 39.000 per il servizio di pulizia degli impianti di sollevamento dei sottopassi;

- interventi di manutenzione ordinaria del **patrimonio arboreo** (potature piante) per Euro 100.000 e di manutenzione straordinaria patrimonio arboreo per circa Euro 236.0000;
- interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici**: appalto quadriennale 2025-2028 per complessivi Euro 1.400.000;
- interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 95.000,00;
- i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** e manutenzione ordinaria degli stessi, situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo, sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 110.000,00e spese per la manutenzione ordinaria dei ponti mobili pari d Euro 21.000,00;
- servizio **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per circa 500.000,00 Euro oltre a un intervento puntuale di sfalcio e disboscamento SP40 e SP 50 per Euro 30.000,00;

c) Interventi servizio piano neve (stagione 2025/26)

- Acquisto sali minerali;
- Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta con operatori economici esterni;
- Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta con operatori economici esterni;

per i quali sono stati impegnati per l'annualità 2025 complessivi 330.000 Euro.

Sono stati acquistati **macchinari e attrezzature** per da utilizzare per gli interventi in diretta amministrazione, tra cui due trattori, due ducati, un piaggio porter, per una spesa complessiva pari ad 340.000, 00 Euro.

Obiettivo [04] - Rispetto dei cronoprogrammi opere pubbliche /interventi finanziati con variazione di Bilancio 2025-2027 di applicazione avanzo di amministrazione

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio metropolitano di nuovi finanziamenti per interventi pubblici, sono stati aggiornati il DUP e la programmazione delle opere pubbliche.

Fra i vari interventi, per il Bilancio 2025-2026, si è deciso di misurare il raggiungimento dell'obiettivo sul rispetto di n. 5 opere pubbliche ritenute rilevanti:

1. *Sottopassi - interventi di manutenzione straordinaria, telecontrollo e ammodernamento* –
 - Importo: Euro 500.000,00
 - Stato: progettazione conclusa a ottobre 2025; lavori in corso su n. 7 sottopassi lungo le SS.PP.
2. *Impianti semaforici – interventi di manutenzione straordinaria, telecontrollo e ammodernamento:*
 - Importo: Euro500.000,00
 - Stato: progettazione conclusa a fine luglio 2025; lavori aggiudicati a ottobre 2025 e in corso di esecuzione.
3. *SP 61 – Rotatoria via Fosson / via Riviera Silvio Trentin (San Stino di Livenza)*
 - Importo: Euro 130.000,00 (di cui Euro 50.000,00 finanziati dal Comune di S. Stino di Livenza)
 - Stato: progetto esecutivo approvato a maggio 2025; lavori aggiudicati a luglio 2025; fine lavori prevista a gennaio 2026.
4. *SP 81 – Intersezione via Crea (Spinea)*
 - Importo: Euro 780.000,00, finanziati in parti uguali da C.M. di Venezia e Comune di Spinea

- Stato: gara avviata a giugno 2025; lavori aggiudicati a luglio 2025 e in corso di esecuzione.
- 5. *Percorso ciclabile via Caltana (SP 30) – collegamento con via Miranese e Ca' Sabbioni (Mirano, Mira, Venezia)*
 - Importo: Euro 2.180.000,00, finanziamenti ministeriali
 - Stato: progetto esecutivo approvato e avvio procedura di scelta del contraente a metà dicembre 2025, entro fine anno.

A fine esercizio 2025, il **raggiungimento dell'obiettivo** viene valutato in base al rispetto del **cronoprogramma dei lavori**, nelle fasi di **progettazione e/o avvio delle procedure di gara**, come riportato nel referto di gestione e oggetto di valutazione del **nucleo di valutazione**.

Obiettivo [05] - Elaborazione proposta di aggiornamento Regolamento OSAP

L'obiettivo del DUP concernente la modifica del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) non risulta attualmente perseguibile. Successivamente alla programmazione dell'intervento è intervenuta una recente pronuncia giurisprudenziale in materia di legittimità della riscossione del CUP da parte degli enti gestori o proprietari delle strade, che incide direttamente sull'impianto regolamentare oggetto di revisione.

Tale condizione sopravvenuta, estranea alla volontà dell'Ente, determina un mutamento del presupposto giuridico alla base della proposta regolamentare, rendendo necessario un approfondimento istruttorio e una rivalutazione complessiva dell'intervento, al fine di evitare possibili profili di illegittimità e contenzioso.

Alla luce delle sopravvenute circostanze esogene derivanti dal recente orientamento giurisprudenziale in materia di Canone Unico Patrimoniale, che hanno reso oggettivamente non perseguibile l'obiettivo nei termini programmati, in data 26/11/2025 è stato informato l'Ufficio competente per il controllo di gestione circa l'impossibilità di rispettare la scadenza del 30/11/2025 con conseguente aggiornamento del DUP in merito alla cancellazione dell'obiettivo, in considerazione del mutato quadro giuridico di riferimento.

Alla chiusura dell'esercizio 2025, in assenza della formale variazione dello strumento di programmazione, l'obiettivo è rimasto formalmente vigente, pur non essendo più perseguibile.

Si precisa che si è provveduto ad adempiere agli obblighi informativi e propositivi di propria competenza, restando in attesa delle determinazioni conseguenti da parte degli uffici e degli organi competenti.

Il servizio Concessioni, tributi, occupazione nell'ambito dell'Area Mobilità, si occupa delle seguenti attività:

- a) **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa annuale pari a circa 60.000,00 Euro;
- b) gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2025 sono state introitate le seguenti somme:

- 633.536= Euro per **canoni di occupazione suolo pubblico per sottoservizi (canone corporate), accessi e occupazioni temporanee, di cui 140.835= Euro per recupero canoni pregressi**);
- 627.963= Euro per canoni pubblicità (cartelli e insegne lungo le SSP); di cui 68.784,= euro per recupero canoni pregressi (cartelli e insegne lungo le SSP);

- 286.203= Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni **trasporti eccezionali**.

Nell'ambito del “**Progetto strade sicure**”, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Città metropolitana di Venezia e comune di Venezia in data 17/03/2017 e rinnovata con delibera di Consiglio metropolitano n. 15 del 15/07/2022, la somma riscossa in Bilancio 2025 relativa alla quota spettante alla C.M. di Venezia derivante dalle sanzioni per violazione del Codice della Strada, è stata pari a circa **1,9 milioni** di Euro.

La spesa per la manutenzione ordinaria delle centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità e dei portali, ammonta ad Euro 72.000,00.

I proventi sono stati impiegati nella realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale lungo le SS.PP. di competenza della Città metropolitana di CM di Venezia, inseriti nella programmazione Triennale del 2025-2027 e di altri interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada.

Le spese sono oggetto di apposita rendicontazione alla Prefettura di Venezia.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2025**

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI ALLA RETE STRADALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 12

Tempo medio previsto 62,50 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|---------------|---|--|--------------|-----------------|--|--|--------------------|----------------------------|
| Area Mobilità | Costruzione e gestione delle SS.PP. e regolazione della circolazione stradale | Atti di assenso relativi al sistema viabilistico | Tempestività | Tempestività | Tempestività di conclusione dei procedimenti | Rispetto tempi medi dei procedimenti da normativa (n. 12 procedimenti misurati). | 62,50 | |

In riferimento all’indicatore “Rispetto dei tempi medi dei procedimenti da normativa”, inseriti nella Carta Servizi all’interno del processo “Atti di assenso” si evidenzia un tempo medio pari a 17,02. Per tutti i procedimenti monitorati è stato rispettato il tempo medio previsto dalla normativa del singolo procedimento.

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 12 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

| ID | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO | Tempo medio da normativa (gg) | Tempo medio rilevato al 31.12.2025 (gg) | Numero proc. al 31.12.2025 |
|----|---|-------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Rilascio nulla osta, autorizzazioni, concessioni Codice della Strada | 60 | 22,12 | 397 |
| 2 | Autorizzazioni competizioni sportive | 30 | 4,85 | 86 |
| 3 | Provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo | 30 | 8,31 | 283 |
| 4 | Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali e/o eventuale emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti | 60 | 25,55 | 20 |
| 5 | Nulla osta/autorizzazioni per la pubblicità sulle strade | 60 | 6,13 | 666 |
| 6 | Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale | 90 | 21 | 10 |
| 7 | Pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali | 180 | 42 | 2 |
| 8 | Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali - compresi eventuali abbattimenti, potature, lavorazioni sul patrimonio arboreo | 30 | 19 | 12 |
| 9 | Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi Codice della Strada con rilascio relative concessioni a titolo gratuito | 60 | 38,15 | 13 |
| 10 | Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali | 15 | 2,29 | 717 |
| 11 | Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali | 15 | 3,32 | 717 |
| 12 | Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada | 90 | 11,55 | 73 |
| | Totale procedimenti | | | 4.529 |

Processo: SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 5 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|---------------|---|--|--------------|--|--|---|--------------------|----------------------------|
| Area Mobilità | Costruzione e gestione delle SS.PP. e regolazione della circolazione stradale | Sviluppo e manutenzione del sistema viabilistico | Tempestività | Tempestività di intervento a seguito di segnalazione | Rispetto del tempo medio programmato per il sopralluogo e/o conseguente ripristino delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle strade a seguito di segnalazione di intervento urgente | Tempo medio che intercorre alla segnalazione dell'intervento urgente (buche, semafori o luci non funzionanti, guard-rail e/o segnaletica abbattuta, ...) al sopralluogo ed eventuale ripristino | 5 giorni | 3,31 |

Il Servizio Gestione e Manutenzione della rete stradale dell'Area Mobilità svolge un'attività finalizzata all'individuazione e alla definizione degli interventi necessari per risolvere situazioni di pericolosità della viabilità o stati di criticità, anche attraverso il costante confronto con cittadini e utenti e tramite le loro segnalazioni.

Sulla base delle comunicazioni ricevute e del continuo monitoraggio effettuato dal personale tecnico, sono stati individuati interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza. In alcuni casi si è provveduto mediante interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale; in altri, gli interventi saranno inseriti nella programmazione futura.

La tabella riporta il tempo medio rilevato per i pronti interventi.

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-----------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Viabilità | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 26 | 10,73 | |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 - Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale – Servizio Informatica

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|---|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 2.713.657,78 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 5.204.900,49 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 3.455.179,60 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 2.649.941,64 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | X |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-----------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|--------------------|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 08- Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi | Diffusione della cultura di informatizzazione | Romano Armellin (Area amministrazione digitale – Servizio Informatica) | Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - rafforzamento della sicurezza | Almeno n. 2 servizi migrati al cloud | 3 |  |

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Alla data del 31 dicembre 2025 sono stati garantiti, come da programma, i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza risulta la seguente:
 - o N. 374 personal computer negli uffici e sale riunione
 - o N. 47 personal computer disponibili in magazzino
 - o N. 104 Stampanti di cui:

- 11 stampanti locali
- 44 stampanti di rete (oltre ad altre 21 in carico all'Economato)
- 28 stampanti in magazzino
- N. 11 scanner e 5 in magazzino
- N. 58 portatili (e 19 a magazzino 61 tablet ricevuti in consegna dall'area "Uso e Assetto del Territorio")
- N. 16 server fisici (oltre a 5 spenti)
- N. 98 apparati di rete e 40 Access point (19 access point in magazzino)
- N. 14 dispositivi di sicurezza
- N. 0 plotter (N. 1 plotter in carico all'economato)
- N. 20 storage (oltre a 10 spenti)
- i contratti di manutenzione del software;
- la connettività;
- lo sviluppo, consolidamento, manutenzione e integrazione sistemi;
- la gestione della rete e sua infrastruttura tecnologica, data center, connettività, posta elettronica e DB management;
- la sicurezza e i back-up;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento e il supporto dei sistemi GIS territoriali interni;
- la trasparenza;
- gli adempimenti sull'uso del software relativi alla privacy;
- la sostituzione delle postazioni obsolete, le forniture informatiche hardware e software, loro inventariazione, manutenzione e movimentazione e forniture materiali di consumo (in appalto di global service);
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- il presidio del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed azioni del responsabile per la transizione digitale;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- redazione e tenuta del sito istituzionale e analisi per il rinnovo del sito;
- presidio e monitoraggio trasparenza - il supporto al responsabile anticorruzione relativamente ai temi della trasparenza.

Inoltre, come ormai da molti anni, si sono offerti servizi WEB ai comuni e agli enti, scuole e associazioni no profit, riparametrando, ove necessario, i contenuti degli accordi tecnici già in uso da alcuni anni.

Realizzazione Agenda digitale metropolitana: attuazione piano triennale AgID per l'informatica nella PA. Progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana" e rete di connettività.

Conclusa la fase A di attuazione del progetto di razionalizzazione e convergenza dei data center dei comuni metropolitani denominato progetto "Con.Me – Convergenza digitale Metropolitana in attuazione del piano strategico metropolitano e in risposta al bando regionale "Agire per la cittadinanza digitale" a valere sul Por Fesr Asse 2 "Agenda Digitale" finalizzato allo sviluppo di progettualità integrate per la digitalizzazione dei processi amministrativi, è stata garantita anche per questo primo semestre del 2025 la fase di gestione e manutenzione dell'infrastruttura e dei servizi implementati (fase B), nel rispetto degli impegni presi dagli aderenti al progetto a mantenere la destinazione d'uso e la funzionalità dell'intervento per almeno cinque anni dalla conclusione dello

stesso. Sono comprese: la gestione di tutta l'infrastruttura tecnologica necessaria all'erogazione dei servizi informatici di base e applicativi per i comuni aderenti, la relativa gestione dei contratti di manutenzione, il supporto operativo e tecnico al personale degli enti aderenti e l'adeguamento dei software relativi ai servizi sviluppati.

Realizzazione della nuova Intranet -messa in esercizio

Il 24 febbraio 2025 la Città metropolitana di Venezia ha sostituito la propria intranet aziendale, ormai obsoleta e legata ad uno stato della tecnologia superato, con uno strumento moderno e adeguato agli standard tecnologici attuali. Come stabilito nell'atto organizzativo n. 16 del 17/02/2025, la vecchia Intranet è stata resa disponibile fino al 25/03/2025, senza aggiornamenti, ed è stata poi messa definitivamente offline.

In particolare, è stata attivata una nuova Intranet integrata al sito web istituzionale sia sotto il profilo di utilizzo, sia sotto il profilo delle logiche e configurazioni della gestione utenti/permessi di accesso (c.d. "Extranet").

Il sistema è raggiungibile esclusivamente da utenti autenticati (non necessariamente collegati alla rete del Sistema Informativo) usando le credenziali usate per l'accesso alle risorse messe a disposizione all'interno del Sistema Informativo dell'Ente.

All'utente appena autenticato viene proposta una dashboard all'interno della quale possano essere trovate velocemente le informazioni fondamentali.

È presente poi un menu principale che consente di utilizzare le funzioni fondamentali (come, ad esempio, l'accesso ai principali applicativi di lavoro oppure agli strumenti legati alla vita del dipendente come il sistema di rilevazione presenze o per la visualizzazione del cedolino).

Particolare importanza ha la rubrica che consente di effettuare ricerche esaustive, restituendo informazioni complete anche relativamente al servizio di appartenenza del dipendente cercato. L'appartenenza ad Aree/Servizi è completamente navigabile, consentendo di scorrere l'organigramma.

Altra caratteristica rilevante è la presenza di pagine dedicate a specifiche aree (come le Risorse Umane), dove il dipendente può trovare informazioni, modulistiche e notizie importanti dell'area in questione.

Infine, una sezione di "Notizie in primo piano" contenenti informazioni importanti, ma non legate ad uno specifico settore, è immediatamente visualizzata nella dashboard.

Miglioramento accessibilità – Misura 1.4.2.

Con riferimento alla Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID - ha assunto la responsabilità di Soggetto attuatore del progetto denominato "Citizen Inclusion". Con determinazione 557 del 23/02/2024 è stato sottoscritto l'accordo con AgID che vede la Città metropolitana di Venezia come soggetto sub-attuatore ed è stato approvato il piano operativo "CmveINclusion".

Il progetto ha l'obiettivo di:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- erogare formazione con focus specifici in tema di accessibilità;
- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente;

Per quanto riguarda la formazione, già nel corso del 2024 sono state effettuate le lezioni relative alla parte normativa e teorica.

Nel periodo gennaio – marzo 2025 sono state erogate le sessioni formative laboratoriali per i tre corsi formativi in modalità sincrona in presenza in aula. In particolare:

- per il corso base sono state erogate due edizioni di tre giornate ciascuna;
- per il corso specialistico I, dedicato ai dirigenti, sono state erogate due edizioni di una giornata ciascuna;
- per il corso specialistico II, dedicato ai tecnici, sono state erogate due edizioni di tre giornate ciascuna.

Inoltre, sono state erogate delle edizioni di recupero in modalità sincrona in presenza in aula. In questo modo sono state portate a compimento tutte le attività formative previste nel progetto.

Invece, per quanto riguarda i servizi digitali, L'Ente si è posto l'obiettivo di migliorare l'accessibilità di tre servizi web pubblicati nei portali web di CMVE e raggiungibili dal portale istituzionale:

1- 6 SPORT;

2- MUOVERSI Tessere Agevolate;

3- MUOVERSI - Trasporti non di Linea per via Acqua

come riportato nelle attestazioni ex ante dei servizi correttivi, trasmesse ad AgID con pec protocollata al n. 59714 del 23/09/2024.

Con determinazione n. 1722 esecutiva in data 25/06/2024 è stato affidato il servizio di riduzione delle tipologie di errore, successive al login dell'utente, relativamente alle pagine del servizio "6Sport" – alla propria società in-house Venezia Informatica e Sistemi Venis S.p.A. ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, tramite trattativa diretta in MePA (RDO/trattativa diretta n. 4469127 del 25/06/2024 CIG B23B701D49).

Venis è stata incaricata dell'aggiornamento del servizio "6SPORT" il 22/10/2024 e, nel corso del 2025 ha effettuato gli interventi tecnici correttivi, ultimando l'attività il 28/03/2025. Complessivamente sono rimaste nr 6 tipologie di errore da sanare sulle 17 individuate inizialmente.

Con determinazione n. 1322 esecutiva in data 20/05/2024 è stato affidato mediante trattativa diretta in MePA (RDO/trattativa diretta n. 4403700 del 31/05/2024 CIG B1EDF992F5) il servizio di riduzione delle tipologie di errore, successive al login dell'utente, relativamente alle pagine dei servizi "Muoversi Tessere Agevolate" e "Muoversi Trasporti non di Linea per via Acqua" alla società Openview S.r.l. ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 36/2023.

La ditta Openview è stata incaricata dell'aggiornamento dei due servizi MUOVERSI a partire dal 22/10/2024 e, nel corso del 2025 ha effettuato gli interventi tecnici correttivi, concludendo i lavori il 25/02/2025, rispettando i termini pattuiti.

Alla conclusione delle attività relativi al servizio "MUOVERSI Tessere Agevolate", sono rimaste complessivamente nr.2 tipologie di errore da sanare su nr.11 inizialmente rilevate.

Per quanto riguarda invece il servizio "MUOVERSI - Trasporti non di Linea per via Acqua" al termine delle attività sono stati sanate nr. 5 tipologie di errore rispetto alle 9 rilevate inizialmente.

Nel secondo semestre del 2025 è stata elaborata e trasmessa la relazione finale ed è stata effettuata la richiesta di erogazione del finanziamento a saldo per un importo di € 276.848,50

Diffusione sull'utilizzo dello strumento WebGis e aumento delle competenze GIS del territorio.

Il sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) fornisce servizi ai comuni ed agli uffici della Città metropolitana e viene costantemente aggiornato nei contenuti mediante l'implementazione del database e la partecipazione attiva dei referenti tecnici dei comuni del territorio.

Nel corso del primo semestre del 2025 nell'ambito dell'accordo SITM, si è proseguito con la formazione al territorio con il coinvolgimento dei referenti dei comuni organizzando un incontro sviluppato in due parti: la prima di descrizione dei contenuti e degli obiettivi del Sistema Informativo Territoriale Metropolitano della durata di un'ora, mentre la seconda della durata di circa 4 ore con obiettivo relativo alla formazione sull'editing dei dati in SITM. Gli incontri formativi rivolti ai

referenti comunali si sono svolti il giorno 29/05/2025 con un'adesione di 17 persone alla prima parte e 26 persone alla seconda. Al termine dell'incontro formativo è stato somministrato un questionario di gradimento che ha restituito un livello di valutazione tra distinto e ottimo.

Sono inoltre stati organizzati tre corsi di formazione in aula sulle tematiche QGIS e SITM per il personale di CMVE, sviluppate in due sessioni ciascuno (in passato una singola sessione) per consentire un maggior approfondimento sulle tecniche di editing, sull'importazione dei dati e per la produzione di tavole (stampe), invitando i colleghi dei servizi tecnici interessati nelle giornate di:

- 20/03 e 27/03 primo corso (10 presenze),
- 03/04 e 10/04 secondo corso (9 presenze)
- 4/06 e 11/06 terzo corso (10 presenze).

Al termine dei corsi è stato somministrato un questionario di gradimento con valutazione complessiva compresa tra Distinto e Ottimo.

Complessivamente alle sessioni formative SITM hanno partecipato 54 persone per un numero complessivo di 31 ore.

Oltre al consueto sostegno garantito a tutti i referenti SITM dei comuni, nel corso del 2025 su espressa richiesta dei referenti SITM dei comuni di Portogruaro e Venezia è stato dato loro supporto nell'adozione della soluzione Lizmap mediante la fornitura gratuita di un sistema preinstallato e coadiuvandoli nelle attività di on-boarding e pubblicazione dei progetti GIS.

Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - Migrazione al cloud

La strategia «Cloud Italia», pubblicata a settembre 2021 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale rappresenta le linee guida nella riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni.

Con il principio *cloud first*, centrale nel Piano triennale dell'informatica, si vuole favorire l'adozione sicura, controllata e completa delle tecnologie *cloud* da parte del settore pubblico, in linea con i principi di tutela della *privacy* e con le raccomandazioni delle istituzioni europee e nazionali. In particolare, le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma *cloud* prima di qualsiasi altra tecnologia.

Le soluzioni dovranno essere: interoperabili *by design* e *by default* (API-first), garantire un accesso ai servizi mediante identità digitale (*digital identity only*), progettate partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo (*user-centric*), resi disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.

A gennaio 2025 è stata avviata la suite Urbi di Pa Digitale per la gestione del personale comprensiva della gestione economica, della gestione giuridica, della rilevazione presenze, della dotazione organica e della bacheca per il dipendente. La migrazione dai precedenti applicativi, ormai datati e obsoleti, è stata effettuata in modalità re-architect, ossia ripensando in maniera significativa l'architettura "core" della suite in ottica cloud.

Inoltre, con determinazione 1283/2025 è stato assegnato a Magnosys S.r.l. il servizio di migrazione dall'attuale soluzione client/server alla versione cloud dei moduli di Itinera utilizzati dal Servizio concessioni, tributi, occupazione dell'Area Mobilità. A dicembre è stata conclusa la migrazione da ItineraDesktop alla piattaforma ItineraWeb. È stato messo fuori linea il software client/server e sono state rese disponibili le API per l'interoperabilità.

Infine, il 10 dicembre 2025 è stata completata la migrazione in cloud del Sistema Informativo Ambientale "SIAM" utilizzato dall'Area Tutela ambientale per la gestione dei flussi ambientali "Aria", "Rifiuti", "Scarichi" e "V.I.A. V.A.S." fornito dalla società Quix.

Anche in questo caso sono stati migrati in cloud tutti i dati presenti nel database e sono state rese disponibili le API di interoperabilità.

Collaudo delle funzionalità rilasciate e personalizzate dei nuovi applicativi

Con determinazione 1102 del 23 aprile 2024 si è aggiudicato l'appalto di fornitura dei servizi relativi al sistema informativo metropolitano (Lotto 1) all'operatore economico Pa Digitale S.p.A. ed è stata disposta l'aggiudicazione con efficacia immediata così da garantire l'effettivo utilizzo dei moduli operativi nel rispetto delle scadenze obbligatoriamente previste dalle principali disposizioni legislative in materia di bilancio, controllo di gestione, gestione del personale, ecc.;

Anche nel primo semestre del 2025, sono continuati gli incontri tra i referenti di Pa Digitale e i tecnici del Servizio Gestione soluzioni software per verificare quanto ancora non rilasciato relativamente al modulo 1 relativo a: gestione documentale e atti integrata con la PEO/PEC/REM e la firma digitale, gestione del protocollo informatico, gestione della trasparenza e degli obblighi di pubblicità, gestione dei procedimenti amministrativi, dei contratti pubblici e delle istanze presentate on-line.

È stato necessario sostituire alcuni web services/API già distribuiti a fornitori terzi e già oggetto di implementazione per integrare i vari software alla suite Urbi, in quanto le precedenti API non rispettavano i requisiti previsti in gara.

Inoltre, si sono continuate a evidenziare problematiche importanti relative alla gestione delle lettere in uscita (CUS), agli oggetti standard e al loro collegamento con le varie sezioni di amministrazione trasparente, ritardi sulle consegne e un forte disallineamento rispetto alle tempistiche previste per la conversione di prova, per la quale non abbiamo ancora una versione completa e priva di anomalie.

Vista la situazione, per garantire l'operatività dei vari servizi dell'Ente, si è deciso di posticipare l'avvio completo della nuova suite Urbi a gennaio 2026, prorogando l'attuale contratto di manutenzione con Ads S.p.A.

Nel secondo semestre del 2025 il personale tecnico dell'Ente ha lavorato a stretto contatto con i referenti di PA Digitale per testare in ambiente di collaudo quando rilasciato e per verificare il campione di dati migrati da Ads. Si è provveduto ad effettuare la definizione del nuovo titolare di classificazione dell'Ente in vigore dall'1/1/2026 e a definire la struttura organizzativa in Urbi secondo quanto previsto dalla macrostruttura dell'Ente. Si sono creati tutti gli utenti applicativi, attribuendo classi e ruoli in modo da rendere disponibili dei profili con caratteristiche aderenti all'attività svolta da ciascun collaboratore. Sono stati predisposti i manuali relativi al ciclo di vita della fattura elettronica e alla sua liquidazione, alla gestione del protocollo, dei fascicoli e delle caselle pec, alla redazione degli atti amministrativi e alla gestione delle richieste di accesso civico e gli stessi sono stati pubblicati nella Intranet. Relativamente alle stesse tematiche tra la fine di novembre e il mese di dicembre sono stati effettuate delle sessioni formative frontali in modo da coinvolgere i vari collaboratori sulle tematiche da loro trattate.

Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - rafforzamento della sicurezza dell'infrastruttura di rete

Nel corso del primo semestre del 2025 il progetto CyberMET partito ad inizio anno e avente per obiettivo l'elevazione della postura di sicurezza informatica dell'Ente, è entrato nel pieno della fase operativa con avanzamenti in tutti gli interventi programmati e con il coinvolgimento diretto dell'in-house Venis e del suo team qualificato in Cybersecurity composto da figure interne specializzate e da figure esterne stabilmente inserite nel gruppo di sicurezza (Intellera Consulting e Talent Garden). È stata inizialmente realizzata una mappatura dei servizi e dei processi critici dell'amministrazione mediante la produzione di un documento basato sul framework NIST, "NIST_MATURITY_ASSESSMENT" che ha rappresentato la base a partire dalla quale sviluppare i successivi interventi: in particolare è stato redatto il "Security-concurrent-profile" contenente

l'analisi AS-IS ed il documento "Gap ANALISYS" in riferimento al "Security-Target-Profile". È stata valutata inoltre la compliance al GDPR (Cybermet-GDPR-Compliance) rispetto alla normativa sulla privacy. È stato quindi predisposto il documento "Remediation Plan" con l'obiettivo di definire le azioni di miglioramento della postura di sicurezza dell'ente rispetto alle analisi fatte e ai deficit rilevati.

È stato formalizzato il progetto formativo, sviluppato anche in funzione delle risultanze prodotte dal questionario di valutazione delle competenze in materia di cyber sicurezza del personale dipendente: l'obiettivo è quello di sviluppare un percorso formativo ritagliato sulla realtà di CMVE e riutilizzabile per il personale neoassunto. In particolare, è stato definito un percorso formativo di base per tutti, composto da 12 video-pillole fruibili online e realizzate in conformità alle "Istruzioni sull'utilizzo delle risorse informatiche" dell'ente; sono state previste delle sessioni formative "pratiche" in aula ed una simulazione di attacco: è stato quindi formalizzata la macro-progettazione ed avviata la progettazione di dettaglio delle video-pillole con i relativi "speech".

In relazione alla postura di sicurezza della Città, sono stati individuati e definiti gli interventi che verranno realizzati ed in particolare: "Vulnerability Assessment" su un set specifico di sistemi per CMVe ed il Penetration-Test su un numero definito di IP esposti oltre che l'analisi OSINT dei principali fornitori.

Sono state svolte attività di "scouting & benchmarking" relativamente all'individuazione delle soluzioni tecnologiche per la protezione dei sistemi informatici da potenziali minacce cyber. Sono state analizzate soluzioni WAF, NGFW, NAC e sistemi di "Prevent detect Respond & Heal", oltre che valutare l'implementazione di un servizio SOC per il monitoraggio proattivo dei log e l'individuazione delle minacce (SIEM, SOAR) e sistemi di Detect&Respond (XDR, NDR e MDR). Sono stati incontrati alcuni fornitori di tecnologie utili al progetto e valutate le modalità di acquisizione delle soluzioni presentate a copertura dei gap emersi.

Nel periodo in esame si sono svolti incontri di:

- avanzamento lavori (SAL ogni 2 settimane, 5 incontri);
- carattere tecnico e operativo con Venis, ed Intellera;
- carattere informativo con potenziali fornitori con l'obiettivo di analizzare soluzioni operative atte a rispondere a problematiche emerse durante la fase di analisi.

Complessivamente sono state prodotte le seguenti relazioni/documenti disponibili agli atti di ufficio:

CYBERMET_NIST_Maturity_Assessment.xlsx
CYBERMET_Security_Current_Profile.pdf
CYBERMET_Gap_Analysis.pdf
CYBERMET_GDPR_Compliance.xlsx
CYBERMET_Questionario_delle_competenze.pdf
CYBERMET_Esiti_questionario_delle_competenze.pdf
CYBERMET_Analisi_questionario_delle_competenze.xlsx
CYBERMET_Mappatura_delle_competenze_as-is.pdf
CYBERMET_Mappatura_delle_competenze_to-be.pdf
CYBERMET_Proposta_di_formazione.pdf
CYBERMET_Modulo_teorico_Aree_tematiche.xlsx
CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_1.pdf
CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_2.pdf
CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_3.pdf
CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_4.pdf
CYBERMET_Security_Posture_&_Security_Scoring_Città_Metropolitana.pdf
CYBERMET_Security_Posture_&_Security_Scoring_Comuni.pdf
CYBERMET_Scouting_&_Benchmarking_Tecnologico_Analisi.pdf
CYBERMET_Scouting_&_Benchmarking_Tecnologico_Presentazione.pdf
CYBERMET_Scouting_&_Benchmarking_Tecnologico.xlsx
CYBERMET_Scouting_&_Benchmarking_Darktrace.pdf

Nel corso del secondo semestre del 2025, si sono concluse le principali attività previste dai 5 interventi del progetto CyberMET: governance e programmazione cyber, gestione del rischio cyber e della continuità operativa, gestione e risposta agli incidenti di sicurezza, gestione delle identità digitali e degli accessi logici, Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti.

E' stata rilasciata inoltre la documentazione prevista per il rispetto di alcune misure di sicurezza previste dalla normativa per i soggetti importanti (D. Lgs 138/2024).

In sintesi sono state eseguite le seguenti attività:

- Rilascio delle policy di sicurezza in adozione all'ente e relative a:
 - o Piano di formazione,
 - o Politiche di sicurezza delle informazioni
 - o Politica di gestione degli asset
 - o Politica di sicurezza fisica
 - o Politica di Formazione e consapevolezza
 - o Politiche di gestione del ciclo di vita dei sistemi".
 - o Politica di gestione del rischio Cyber
 - o Piano di Backup & Disaster recovery
 - o Politica di gestione dei rischi per la sicurezza informatica nella catena di approvvigionamento
 - o Piano di incident management
 - o Politica di gestione e monitoraggio degli eventi di sicurezza
 - o Politica di gestione dell'autenticazione, delle identità digitali e del controllo accessi
 - o Politica di gestione delle vulnerabilità
- Messa in produzione del servizio contratto quadro consip 2296 Vulnerability Continuous Assessment
- redazione dei Playbook in caso di incidente di tipo: Malware, rootkit, ddos, Ransomware e compromissione catena della fornitura..
- Erogazione Formazione "Tecniche di Hacking" al personale tecnico IT
- Messa in produzione dei servizi contratto quadro consip 2296 SOC e SIEM Splunk,, Cyber Threat Intelligence, servizio MDR
- Erogazione formazione su "Gestione delle identità e degli accessi logici"
- Messa in produzione dei servizi contratto quadro consip 2296 "NDR Dark Trace"
- Attivazione del servizio di Monitoraggio utenze VIP
- Analisi del rischio e produzione del "Risk Assessment" e del "Piano di Potenziamento"
- Erogazione attività di Vulnerability Assessment, OSINT (in due sessioni) e PEN Test; OSINT o VA per gli enti (10 comuni) che hanno aderito al progetto.
- Attività pre-startup del servizio Web Application Firewall (WAF) nell'ambito dei servizi contratto quadro consip 2296 il cui avvio è stato programmato a marzo 2026.

Miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti

Città metropolitana di Venezia intende aumentare la competenza digitale dei propri dipendenti nel contesto della protezione dei dati personali.

La conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. comporta una maggiore consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle relative misure di sicurezza, aiutando ad aumentare la cultura della cybersicurezza e garantendo, allo stesso tempo, una maggiore tutela dei dati personali trattati nelle attività istituzionali e, quindi, un minor rischio di incidente (data breach).

L'Ente, pertanto, ha deciso di erogare a favore dei propri dipendenti (soprattutto di nuova o recente assunzione) una specifica formazione sui temi della tutela dei dati personali al fine di promuovere le buone pratiche di un trattamento svolto con strumenti digitali.

I corsi privacy erogati nel corso del primo semestre del 2025 sono stati:

- 28/01 dalle 9:00 alle 10:30: focus sulle responsabilità dirigenziali e organigramma privacy, tenuto dal DPO ed erogato a tutti i dirigenti (ed inserito come obiettivo gestionale);
- 17/03 dalle 9:00 alle 12:00: Introduzione alla privacy per i nuovi assunti, tenuto da me ed erogato a tutto il personale di recente assunzione.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: PUBBLICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 90 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-------------|---|--|---------------|-----------------|---|---|--------------------|--|
| Informatica | Gestione e programmazione servizi informativi e informatici | Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità | Accessibilità | Multimediale | https://segnalazioniweb.cittametropolitana.ve.it | N. di segnalazioni con risposta da parte dell'ufficio competente | Almeno l'80% | Non sono pervenute segnalazioni pertinenti |
| Informatica | Gestione e programmazione servizi informativi e informatici | Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità | Accessibilità | Qualità | Effettuare le verifiche di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili adottando le metodologie, i criteri di valutazione e le verifiche tecniche di conformità ai requisiti di accessibilità, ai sensi della Direttiva UE 2016/2102. Pubblicare sui siti il link alla dichiarazione di accessibilità. | Numero dei siti web per i quali è stata sottoscritta con AGID la dichiarazione di accessibilità | 80% | 100% |

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO

N. procedimenti da carta dei servizi: 0

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|-------------|---|---|-----------------------------|-----------------|---|--|--------------------|---|
| Informatica | Gestione e programmazione servizi informativi e informatici | Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico. | Efficacia | Compiutezza | Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio | Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio | 100% | Non sono pervenute richieste hosting per dei comuni. 100% posta elettronica |
| Informatica | Gestione e programmazione servizi informativi e informatici | Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico. | Efficacia | Affidabilità | Regolarità del servizio erogato | Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui | 96% | 98% |
| Informatica | Gestione e programmazione servizi informativi e informatici | Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico. | Efficacia: Altre Dimensioni | Qualità | Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web | Giudizio di gradimento dei partecipanti dei comuni ai corsi organizzati | giudizio medio | |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Informatica | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 1 | 29 | |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02- Segreteria generale

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale – Servizio Protocollo e archivio

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------|---------------------|--|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 60.000,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 45.000,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 18.441,80 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 16.572,26 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | X | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|-----------------------------------|-------------------------|--|---|--|----------------------------|--------------------------|---|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.La Città metropolitana efficace | 02- Segreteria generale | Redazione del piano di fascicolazione | Romano Armellin (Area Amministrazioni digitali – Servizio Protocollo e archivio) | Pubblicazione sulla intranet del piano di fascicolazione | Entro il 31/12/2025 | Pubblicato il 31/12/2025 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Il servizio Protocollo e archivio, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico.

A seguito della convenzione stipulata a fine 2023 con la Regione Veneto per l'adesione al Servizio Sportelli LepidaID per il rilascio dello Spid, l'ufficio ha rilasciato nel corso del 2025 n. 57 identità digitali ai cittadini che ne hanno fatto richiesta.

Il protocollo informatico ha registrato un movimento di n. 90.979 documenti (+ 6.813 rispetto all'anno precedente).

In Archivio, gestito a rotazione dai dipendenti del Servizio, si è provveduto alle attività di:

- archiviazione: chiusura di n. 3.102 fascicoli
- ricerca documentazione: n. 81 richieste da parte degli uffici interni
- servizio di ricerca e consultazione per il pubblico esterno: n. 5 richieste da parte di studiosi/professionisti esterni.

Molto impegno e risorse sono state dedicate alla identificazione e ricondizionamento di materiale documentario giacente in archivio ancora inscatolato o pervenuto privo di indicazioni, con particolare riguardo al materiale proveniente dai Settori tecnici. Sono stati aperti circa un centinaio di scatoloni contenenti documentazione non sempre chiaramente identificata: la documentazione è stata tutta posizionata su scaffale e registrata per argomento in un database su excel. Ove presente, è stata ordinata per indice di classificazione, anno e numero di fascicolo.

Sono state eseguite approfondite ricerche tra la documentazione giacente per il recupero di materiale necessario alle attività del Servizio Viabilità.

Per quanto riguarda l'obiettivo PIAO "Aggiornamento del prontuario per la classificazione" è stato redatto il prontuario aggiornato con confronto tra il vecchio ed il nuovo sistema di classificazione, che è andato in vigore dal 1 gennaio 2026.

L'obiettivo DUP "redazione del piano di fascicolazione" è stato concluso entro il termine previsto.

Il giorno 31 dicembre è stato pubblicato sulla Intranet il nuovo piano di classificazione entrato in uso dal 01 gennaio 2026 in concomitanza con l'avvio del nuovo applicativo di protocollo URBISmart.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI
 PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi: 0

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|--------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------------|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| Protocollo e archivio | Gestione flussi documentali | Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali | Accessibilità | Fisica | Accessibilità facilitata allo sportello | Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15) | 5 giorni a settimana | 5 giorni a settimana |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|--------------------------|---|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Protocollo e archivio | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | 0 | |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025 ai sensi dell'art. 151 co.6 e dell'art. 231 co.1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente


PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Servizio legalità, protocolli e sanzioni

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------|---------------------|--|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 37.150,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 76.396,94 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 44.259,74 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 44.259,74 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | X | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|---|--|--|---|--|--|----------------------------|--------------------|---|
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 2 – la Città metropolitana verde e sostenibile | 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | Coordinamento e applicazione omogenea della nuova normativa in materia di Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri | Michele Fratino (Servizio legalità, protocolli e sanzioni) | Organizzazione di N. 2 incontri con Enti di controllo (Comuni metropolitani e Forze di Polizia) operanti nell'area metropolitana (soggetti coinvolti: almeno N. 10 Enti; almeno 50 partecipanti complessivi) | 2 | 2 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nel corso 2025 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni.

Protocolli di legalità con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

Il progetto denominato “Rete di vigilanza ambientale” è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'Intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di Venezia, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente.

Non vi erano protocolli in scadenza nel 2025.

Per accrescere la collaborazione con i Corpi di Polizia operanti nell'area metropolitana, in attuazione dell'obiettivo Dup sono stati organizzati n. 2 eventi formativi a loro rivolti, tenutisi in data 10 e 11 dicembre 2025.

I corsi hanno riguardato il sistema sanzionatorio conseguente all'istituzione del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri) e la modifica della disciplina dell'abbandono dei rifiuti attuata dal decreto-legge 8 agosto 2025, n. 116, convertito con modificazioni dalla legge 3 ottobre 2025, n. 147. In tal modo è stato agevolato l'impatto della nuova disciplina sulle attività operative degli organi di controllo dell'area metropolitana impegnati nell'applicazione delle nuove regole.

Tali corsi hanno registrato un'elevata adesione con iscrizione di n. 20 Comandi di Polizia ed Enti di controllo e la presenza di 85 partecipanti. Le richieste di registrazione ai corsi sono state superiori ai posti disponibili, con conseguente programmazione di una replica del seminario nel 2026.

Inoltre, in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia, il 12 settembre 2025 il Servizio Legalità ha contribuito alla realizzazione di un ulteriore seminario sul tema della valutazione di impatto ambientale. Anche in tale caso, l'adesione delle Forze di polizia e degli Enti di vigilanza è stata rilevante, con oltre 10 enti aderenti all'iniziativa.

Pertanto, l'obiettivo di organizzazione di n. 2 eventi formativi per le Polizie statali e locali, con coinvolgimento di almeno n. 10 reparti di polizia/Organismi di controllo e almeno 50 partecipanti complessivi è stato pienamente raggiunto.

Sanzioni amministrative ambientali.

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si sono aggiunte le competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale, borse di plastica e prodotti in plastica monouso. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante “Norme in materia ambientale” e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, sono state adottate n. 156 ordinanze ingiunzione e archiviazione.

Per quanto riguarda la campagna di controllo sulle dichiarazioni rifiuti, il Servizio ha eseguito l'attività di vigilanza ambientale relativa alle violazioni amministrative in materia di tardiva presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). La Camera di Commercio ha trasmesso n. 71 posizioni relative a dichiarazioni Mud presentate in ritardo con nota del 27.03.2025, acquisita agli atti con prot. n. 20705/2025; le verifiche sono terminate in data 17 giugno 2025 e hanno dato luogo a complessivi n. 71 verbali di accertamento e di contestazione dei relativi illeciti amministrativi.

Inoltre, è stato dato supporto operativo all'attività di vigilanza ambientale svolta dall'Area Tutela Ambientale della Città metropolitana e dalla Polizia metropolitana.

Sotto il profilo delle riscossioni, nel secondo semestre dell'anno 2025 sono state predisposte n. 9 determine di rateizzazione di sanzioni amministrative ambientali.

L'entrata sanzionatoria accertata al 31.12.2025 derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 470.169,84 euro.

In data 2 agosto 2024 è entrato in vigore il d.lgs. 12 luglio 2024, n. 103 in materia di semplificazione dei controlli sulle attività economiche, che prevede molte novità ed alcuni adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni. Il Servizio Legalità, nell'ottica di supportare i Servizi deputati all'esecuzione dei controlli, ha redatto un prontuario delle violazioni ambientali ricadenti nel suddetto regime di deroga, con analisi delle normative ambientali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 0,00 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|---|----------------------|---|-------------|-----------------|--|--|--------------------|----------------------------|
| Servizio legalità protocolli e sanzioni | Tutela dell'ambiente | Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale | Trasparenza | Contenuti | Area web riservata ai Corpi di Polizia | Numero informazioni aggiornate/numero informazioni da aggiornare | 100% | 100% |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|---|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Servizio legalità protocolli e sanzioni | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 1 | 2 | |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente




PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|---|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 442.799,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 481.799,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 302.546,41 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 177.297,28 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | X |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|---|--|--|---|--|--|---|--------------------|---|
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale | Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria) | Raggiungimento target attività indicate dal dirigente relative ad abbattimento cinghiali, nutrie, volpi, attività di controllo e antibraconaggio | 100% | Vedi tabella |  |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale | Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria) | N. controlli effettuati | Almeno 200 (incremento del 100% rispetto a target 2024) | 214 |  |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile | 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice della Strada | 35 Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria) | N. controlli effettuati | Almeno 300 (incremento del 33% rispetto a target 2024) | 329 |  |

Relazione di servizio attività svolta dal Nucleo Ambientale – annualità 2025

Il Nucleo Ambientale che svolge funzioni proprie della Città Metropolitana di Venezia, composto dal Vice Commissario SOMMARIVA Giulia, 1 Vice Istruttore Andrea GAZZETTA, 4 Agenti Scelti tali Giuseppe BERTON, Massimiliano DESTRI, Lorenzo MEGGIATO, Luca RAVAGNAN e 2 Agenti Anna BRUNI e Ilaria ZACCARIOTTO, illustra i servizi espletati dal personale durante l'annualità 2025. Lo stesso opera come un'unica unità operativa, ruotando quotidianamente la composizione delle pattuglie. Questo approccio consente di lavorare in modo sinergico e coordinato, con continuità nelle attività operative e amministrative.

I controlli disposti vengono equamente distribuiti in tutto il territorio metropolitano suddiviso in macro aree:

- Zona 1 – Portogruaro, San Stino, San Michele al Tagliamento, Annone, Bibione
- Zona 2 – San Donà, Jesolo, Eraclea, Caorle, Noventa
- Zona 3 – Venezia, Marghera, Mestre, Marcon, Spinea, Scorzè, Mirano, Salzano, Noale, Pianiga
- Zona 4 – Chioggia, Cavarzere, Cona

cercando di garantire una copertura dalle ore 6:30 alle ore 19.30, presso le aree di pattugliamento assegnate suddivise per punti cardinali.

Visto l'inserimento tra gli obiettivi personali di pattugliamenti da svolgersi anche in orari eccedenti l'ordinaria turnazione antimeridiana e pomeridiana sono stati eseguiti anche servizi SERALI dalle 17.00 alle 24.00 allo scopo di presidiare aree a rischio di illeciti ambientali.

I controlli del territorio con perlustrazione automontata è stato disposto allo scopo di monitorare l'area Metropolitana ricercando la presenza di possibili abbandoni di rifiuti o illecito trattamento degli stessi.

Per intensificare ulteriormente l'opera di prevenzione all'abbandono di rifiuti sono stati predisposti una o due volte al mese dei servizi serali con 2 pattuglie in turno.

I posti di controllo sono stati operati principalmente nelle zone di: strada Romea, Marghera, Fusina, Spinea, Mirano (per l'Area centrale), San Donà, Portogruaro, Chioggia e Cavarzere.

Dai controlli su strada sono emersi illeciti non solo amministrativi, ma anche di natura penale. Le notizie di reato vengono prontamente comunicate alla competente Procura. Successivamente alla contestazione del reato, usualmente segue poi tutta la necessaria attività di indagine delegata, che prevede un grande impiego di tempo ed impegno da parte di tutto il personale, ciascuno per le proprie competenze. Gran parte delle attività include sopralluoghi e accertamenti svolti in sinergia con il personale tecnico di ARPA dipartimento di Venezia.

Sono state inoltre svolte **attività di indagine sugli scarichi**, estese all'intero territorio di competenza, al fine di verificare il rispetto della normativa ambientale vigente.

Nel corso dell'anno è stata inoltre utilizzata una **nuova video trappola di recente acquisto**, impiegata per l'accertamento di **possibili reati in materia ambientale**, che ha rappresentato un valido supporto alle attività di controllo e vigilanza sul territorio.

ATTIVITÀ SVOLTE E OBIETTIVI RAGGIUNTI

Nel corso del 2025, le attività si sono concentrate su:

- **N° 214 Pattuglie** di controllo ambientale per prevenire e contrastare la gestione illecita di rifiuti.
- **N° 329 Pattuglie** per controlli sul Codice della Strada.
- **N° 32 Pattuglie prevalentemente estive**, per controlli anti Moto Ondoso.
- **N° 46 giornate di Corsi di Formazione**
- **N° 171** verbali elevati per violazioni accertate.
- **N° 11** notizie di reato inviate all'Autorità Giudiziaria.
- Prosecuzione e chiusura di pratiche di reato avviate nell'anno precedente.
- **N° 42 Pattuglie** per servizi extra lavoro, come servizi serali.
- Puntuale utilizzo del Software Verbatel.

IMPATTO DELLE ATTIVITÀ SUGLI STAKEHOLDER

Stakeholder esterni (cittadini):

Maggiore controllo del territorio, con una visibilità crescente della nostra presenza grazie alle ore dedicate ai controlli.

Incremento dell'efficacia degli interventi, dovuto alla continuità delle operazioni e al coordinamento tra i vari membri del Nucleo e con i vari servizi esterni (es. ARPAV, Polizie Locali).

Stakeholder interni (colleghi e altri settori):

Fluidità nella gestione delle pratiche, facilitata dal lavoro di squadra che permette una continuità operativa tra chi lavora sul campo e chi prosegue in ufficio.

Collaborazione costante con altri uffici e settori per affrontare le problematiche in modo integrato e congiunto (es. Ufficio Ambiente, Avvocatura, Legalità e Sanzioni).

Durante la stagione estiva, vengono predisposti servizi mirati per contrastare l'eccesso di velocità in Laguna. L'obiettivo è duplice: garantire la sicurezza della navigazione e proteggere l'ecosistema delle barene dal degrado causato dal moto ondoso.

Dal mese di Maggio fino ad Ottobre sono stati previsti dei controlli con natante nel territorio lagunare, equamente ripartite nelle aree così suddivise:

- Laguna NORD – Cavallino, Lio Piccolo, Lio Maggiore
- Laguna EST – Morosini, Punta Sabbioni, Sant Erasmo, Baccan, Isole
- Laguna SUD – Chioggia, Pellestrina
- Laguna OVEST – San Giuliano, Fusina, Fondamente Nuove

Si contestavano 3 verbali in materia di navigazione principalmente per mancanza di copertura assicurativa, il che comportava il contestuale sequestro del natante da diporto e la comunicazione alla competente Autorità quale Capitaneria di Porto e Ex Magistrato alle Acque.

Veniva inoltre prestato servizio anche a supporto di Eventi come la Festa del Redentore, Regata Storica ed altre manifestazioni acquatiche con natante d'istituto Tullio Abbate Venus.

Tutti i componenti di questo nuovo nucleo durante l'anno hanno effettuato le previste esercitazioni al tiro con la pistola, presso il Poligono "Tiro a Segno" di Mirano. È stata inoltre ordinato un corso per l'abilitazione al maneggio dell'arma lunga.

I neo assunti sono stati affiancati per l'intero anno a fini formativi, sia per favorire una approfondita conoscenza del territorio, sia per l'acquisizione delle competenze necessarie in materia ambientale e procedurale.

Nell'annualità sono stati frequentati corsi in materia ambientale e specifici sul codice della strada per i controlli dei mezzi pesanti (oltre le 3.5t), oltre che Telelaser ed Etilometro.

Le attività sopra descritte continuano ad essere perpetrate nel territorio fino a nuova disposizione Dirigenziale.

Relazione attività svolta dal Nucleo ittico-venatorio – annualità 2025

Il Nucleo ittico venatorio nell'anno 2025 risultava composto da un totale di 17 unità operative totali effettive, dodici Agenti di P.G. e cinque ufficiali di P.G. di cui un Responsabile del servizio in carenza di Comandante e Vicecomandante.

Con l'organico di cui sopra sono state attuate le attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto, con le seguenti cadenze temporali che generalmente hanno carattere di periodicità nell'arco dell'anno solare:

- da agosto a gennaio: "controlli dell'attività venatoria", le pattuglie operative in servizio hanno coperto l'intero territorio programmato, suddiviso equamente per aree geografiche e ATC, programmando controlli nei quattro ATC terrieri da San Michele al Tagliamento a Chioggia, nell'ATC 5 lagunare e nelle varie AFV terriere e vallive;
- da dicembre a gennaio: "coordinamento alle attività autorizzate di catture lepri", con presenza di almeno un Agente che presidiava le attività di cattura e smistamento autorizzate dalla Regione Veneto ai quattro ATC terrieri;
- sono stati intensificati i controlli pesca, nel periodo di maggior affluenza di pescatori da aprile a novembre "controlli della pesca dilettantistico sportiva e professionale", sia sui corsi d'acqua interni

delle zone "A" e "B" che sulle zone "C" lagunari raggiungibili mediante servizi con natante, cofani ed imbarcazioni dislocate in posti barca fissi e su carrello per il controllo delle lagune di Caorle, Jesolo, Cavallino, Venezia e Chioggia;

- è stato dato supporto e collaborazione alla Regione Veneto per la prevista presenza nelle commissioni d'esame ai vari corsi di formazione all'abilitazione ai Piani di controllo di (volpe, colombo di città, nutria e corvidi), con presenza di Agenti commissari sulle materie tecnico pratiche;
- attività costante di soccorso e recupero fauna selvatica, sia in forma diretta da parte degli Agenti di Polizia metropolitana per il primo soccorso e recupero sia in collaborazione con il CRAS convenzionato per gli animali feriti da curare e stabulare, con anche uscite serali e notturne in pronta reperibilità per il primo intervento di soccorso su sinistri stradali;
- coordinamento, formazione e supporto delle guardie volontarie, con integrazioni al prontuario caccia e al prontuario pesca;
- interventi in orario di servizio e in pronta reperibilità, per il rilievo dei sinistri con fauna selvatica e primo soccorso degli animali incidentati, con intensificazione significativa degli interventi da aprile a settembre di sinistri con capriolo e con cinghiale;
- attività di monitoraggio e controllo della specie cinghiale in aderenza alle indicazioni del PRIU e alle attività preventive dal Commissario di Governo rispetto all'emergenza PSA, con partecipazione agli incontri di coordinamento regionale del GOT e intensificazione delle attività sia nella forma dell'abbattimento diretto che mediante l'utilizzo di appositi chiusini e recinti di cattura, con gestione delle carcasse degli animali prelevati e predisposizione schede bimestrali di rendicontazione alla Regione Veneto;
- coordinamento e supervisione con verifiche documentali e presenza alle attività demandate agli ATC di immissione di fauna cacciabile all'interno dei territori in gestione; presidio mediante verifiche dei documenti sanitari e di trasporto durante le varie semine ittiche programmate e autorizzate dalla Regione Veneto alle varie società di pesca sui corsi d'acqua in gestione individuati.
- oltre alle attività d'ufficio e di pattugliamento esterno il personale ha partecipato a specifici corsi di formazione individuati dal Dirigente, mediante giornate dedicate alla formazione specifica nelle materie di Polizia, teoriche relativamente alla normativa speciale di riferimento, e pratiche anche con le previste esercitazioni di tiro. Le pattuglie sono state organizzate prevedendo capi pattuglia più anziani affiancati dal personale più giovane in modo da rendere efficaci le attività programmate con turnazione stabile a regime mensile e con rotazione sulle aree di intervento sia lagunari che terriere.

Il servizio esterno è stato effettuato mediante pattugliamento del territorio terrestre e lagunare, finalizzato sia alla vigilanza e alla repressione degli illeciti circa i compiti di istituto o per sopralluoghi specifici di verifica segnalazioni, relativamente alle varie attività dei piani di controllo e di verifica delle autorizzazioni con puntuali verifiche e apposizione fascette sulle singole trappole autorizzate. Sopralluoghi per segnalazioni presenze di nutrie, colombi, volpi o altra fauna interferente con le attività antropiche, sia in ambito urbano che sul territorio dedicato alla pianificazione venatoria, suddividendo in maniera omogenea le turnazioni e i servizi delle pattuglie operative in modo da riuscire a gestire in maniera organizzata le varie segnalazioni o richieste raccolte e trascritte in Centrale Operativa da un piantone disposto giornalmente.

Nella tabella sotto riportata vengono indicati gli obiettivi per l'anno 2025 e le attività svolte.

| Nucleo Ittico Venatorio | Obiettivi anno 2025 | Attività primo semestre 2025 |
|--|---|---|
| Piano di controllo fauna: abbattimento cinghiali | 60 capi da abbattere | 16 capi abbattuti (le segnalazioni pervenute sono state inferiori a quelle preventivate) |
| Piano di controllo fauna: abbattimento nutrie | 5.000 capi da abbattere | 1517 direttamente da Polizia metropolitana + almeno 4000 abbattute da soggetti autorizzati e coordinati |
| Piano di controllo fauna: abbattimento volpi | 100 capi da abbattere direttamente o tramite soggetti abilitati | 145 tramite soggetti autorizzati e coordinati |
| Rilascio/rinnovi decreti GGV | Soddisfare il 100% delle istanze | 66 presentati/66 evasi = 100% |
| Interventi per controlli carenza idrica | 12 | 12 |
| Controllo cacciatori | 120 | 150 |
| Controllo pescatori | 200 | 250 |
| Attività antibraconaggio selvaggina | 20 | 30 |
| Attività antibraconaggio pesca | 20 | 25 |
| Verifica tabellazione | 20 | 20 |

Nel complesso si ritiene che le attività svolte dal Nucleo ittico venatorio della Polizia metropolitana nel periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2025, abbiano avuto regolare profitto dando un puntuale riscontro alle varie segnalazioni e richieste, grazie anche all'implementazione di organico rispetto all'annata precedente.

Il servizio di ricezione delle segnalazioni telefoniche e mail in Centrale Operativa, viene garantito con turnazione in orario diurno di un piantone stabile addetto alla raccolta e smistamento delle segnalazioni telefoniche a supporto delle pattuglie esterne. E' stata rivista e migliorata la rete interna e la segreteria telefonica in modo da riuscire a dare maggior riscontro e risposta alle varie richieste di intervento con riscontri e conseguenti spunti di indagine per l'attività repressiva sia in ambito amministrativo che penale.

Grazie anche all'implementazione del personale, si può ritenere che i risultati del Nucleo abbiano dato indice di un servizio efficiente con riscontro positivo rispetto agli indicatori 2025 di cui al servizio convenzionato con la Regione Veneto, con pressoché totale raggiungimento anche delle ulteriori attività individuate dal Dirigente del settore per il 2025. Pertanto fatto salvo gli abbattimenti preventivati per la specie cinghiale che hanno avuto un decremento delle segnalazioni e dei probabili spostamenti dei nuclei famigliari anche dovuti alla presenza del lupo, si ritiene che gli obiettivi prefissati per il Nucleo possano considerarsi raggiunti.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 4/2026 del 02/02/2026)

Processo: Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto: 60gg

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|----------------|---|--|---------------|-----------------|---|---|--------------------|----------------------------|
| Area vigilanza | Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza | Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi | Accessibilità | Fisica | Apertura al pubblico dell'ufficio del Comando e dei due uffici decentrati (San Donà di Piave e Portogruaro) | Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate | 5 gg | 5 gg |
| Area vigilanza | Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza | Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi | Accessibilità | Multimediale | Funzionamento Centrale Operativa | Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa | 5 gg | 5 gg |
| Area vigilanza | Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza | Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi | Tempestività | Tempestività | Tempestività di risposta | Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno) | 20 gg | Da 0 a 10 gg |

Processo: Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto: -

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|----------------|---|--|---------------|--------------------------|---|---|--------------------|----------------------------|
| Area vigilanza | Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza | Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale | Accessibilità | Multimediale | Centrale operativa | Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa | 5 gg | 5 gg |
| Area vigilanza | Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza | Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale | Tempestività | Tempestività di risposta | Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti | Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati | 100% | 100 % |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Polizia ittico venatoria | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 4 | 24 | |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 82.600,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 112.600,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 88.879,89 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 88.879,89 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|---|--|---|---|---|----------------------------|--------------------|---|
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 01- Valorizzazione dei beni di interesse storico | Sostegno agli Istituti della cultura | Michele Fratino (Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura) | Definizione Accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia per attivazione di sinergie di gestione museale | SI | SI |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

Museo di Torcello

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo DUP e in base alla intervenuta concertazione con i competenti uffici del Comune di Venezia e con la Fondazione Musei Civici di Venezia, nonché di valutazioni condivise con la Direzione generale, l'Area Controllo di Gestione e Supporto al Servizio Società Partecipate, l'Area Economico Finanziaria e il Servizio Patrimonio, si è proposta al Consiglio

metropolitano la valorizzazione del Museo di Torcello mediante accordo per **concessione novennale temporanea e gratuita al Comune di Venezia**. Il Consiglio ha espresso il positivo indirizzo in merito con deliberazione n. 8/2025 di verbale del 09.05.2025 provvedendo, in sede di variazione e aggiornamento del “Piano delle valorizzazione e delle dismissioni immobiliari pluriennale 2025-2027”, ad inserirvi il Museo di Torcello per la sua valorizzazione mediante concessione novennale temporanea e gratuita al Comune di Venezia ai fini dell'attivazione - anche tramite sua partecipata - di sinergie di gestione museale e azioni e interventi per il miglioramento e l'ampliamento della fruizione degli istituti della cultura.

In esecuzione degli indirizzi consiliari si è adottato il Decreto sindacale n. 55/2025 che ha approvato la concessione gratuita al Comune di Venezia degli immobili e delle collezioni del Museo di Torcello e lo schema di concessione che prevedeva per il Comune la possibilità di sub concedere immobili e collezioni alla Fondazione Musei Civici. A seguito di ulteriori scambi interistituzionali, dell'acquisizione dell'autorizzazione alla concessione da parte della competente Soprintendenza e al perfezionamento degli accordi di dettaglio tra le parti, si è adottata la Determinazione n. 2730/2025 approvando, tra l'altro lo schema definitivo dell'**Atto di concessione** poi formalizzato con la sottoscrizione e acquisito agli atti con protocollo n. 69829/2025 del 09.10.2025.

Il Comune di Venezia, avvalendosi della facoltà di **sub concessione**, ha provveduto alla medesima a favore della **Fondazione Musei Civici di Venezia** con atto da loro repertoriato con n. 131751 del 31 ottobre 2025, acquisito al protocollo metropolitano con n. 80284/2025.

Parallelamente alla fase di formalizzazione della concessione, l'ufficio ha fornito al concessionario e sub concessionario informazioni e documentazione utile alla conoscenza e futura gestione degli immobili e delle collezioni museali e ha partecipato a incontri e sopralluoghi.

Si è inoltre partecipato con il Servizio di Gestione agli incontri per il progetto nazionale **Ask Public Value** al quale l'ente aderisce con la progettualità sopra indicata per l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio museale in un'ottica di programmazione strategica, accountability e sostenibilità ambientale.

Fino al subentro della Fondazione Musei Civici di Venezia, avvenuta in data 1^a novembre 2025, in **collaborazione con la società San Servolo srl**, si sono assicurati l'ordinaria e **regolare apertura** (33 ore settimanali nei mesi di gennaio e febbraio e 42 ore settimanali nel periodo marzo-ottobre, articolate in 6 giorni settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori. L'ufficio, con i dati forniti del personale guardasala, ha eseguito il monitoraggio mensile degli ingressi e delle visite gratuite e delle tipologie di visitatori (over65, residenti, scuole, bambini under 6, guide turistiche, diversamente abili e accompagnatori). Dette attività per i mesi di novembre e dicembre sono state prese in carico dalla Fondazione.

Alla data del 31 dicembre 2025, i **giorni di apertura** sono stati **310** comprensivi di 5 giorni di apertura straordinaria (261 fino al 31 ottobre e 49 nei mesi di novembre e dicembre); i **visitatori** del museo nell'intero esercizio sommano a **10.874**, di cui 5.206 visitatori paganti e 5.668 (4.729 paganti e 5.456 gratuiti al 31 ottobre e 477 paganti e 212 gratuiti nei mesi di novembre e dicembre 2025).

Le attività di promozione del museo sono state definite con determinazioni n. 35/2025 (primo trimestre) e n. 860/2025 per il complessivo **Programma eventi** 2025 (fino al mese di ottobre), programma comprensivo dell'**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale.

Fino alla data del 31 ottobre 2025, gli **appuntamenti ed eventi** – realizzati, in collaborazione con l'ufficio, a cura della Società San Servolo srl in base al contratto di servizi prot. n. 80085/2018, art. 5, comma 1 lett. a) (prorogato fino alla data del 31 ottobre 2025) – sono stati in totale **27**, comprensivi delle aperture straordinarie (numero 5) e precisamente:

12 gennaio, 6 febbraio, 16 marzo, 13 aprile, 8 maggio, 5 giugno, 3 luglio, 7 agosto, 11 settembre e 5 ottobre in collegamento con le giornate dei *Musei in Festa* proposte dalla Fondazione Musei civici di Venezia (n. 10 giornate con ingresso gratuito ai residenti nei comuni della Città metropolitana e di Mogliano Veneto);

21 aprile *Pasquetta*, 25 aprile *San Marco e Festa della Liberazione*, 1 maggio *Festa del Lavoro*, 2 giugno *Festa della Repubblica* (n. 4 aperture straordinarie con ingresso a pagamento);

8 marzo: *Giornata internazionale della Donna* (ingresso gratuito alle donne);

14 marzo *Giornata nazionale del Paesaggio* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);
 9 maggio *Festa dell'Europa* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);
 14 maggio *Ricorrenza dell'inaugurazione ufficiale del Museo* (ingresso gratuito a tutti i visitatori);
 17 maggio *XXI Notte Europea dei musei* (prolungamento ad ingresso gratuito dell'orario di apertura fino alle ore 20.00);
 18 maggio *Giornata Internazionale dei Musei ICOM 2025* (ingresso gratuito a tutti i visitatori e percorso guidato gratuito al museo e area di interesse archeologico);
 13, 14, 15 giugno *Giornate Europee dell'Archeologia GEA* (ingresso ridotto a tutti i visitatori e itinerario acquedotto archeologico con mezzo dedicato gratuito – 15 giugno, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna e i Musei archeologici nazionali di Venezia e della Laguna);
 21 giugno *XIV edizione Art Night Venezia* (prolungamento dell'orario di apertura, a ingresso gratuito, fino alle ore 20.00 e percorso guidato gratuito sulla raffigurazione degli animali nelle collezioni in collaborazione con l'Università Ca' Foscari);
 18, 19, 20 luglio *Festa del Redentore* con la concessione dell'ingresso ridotto a tutti i visitatori;
 15 agosto *Festività di Santa Maria Assunta* (apertura festiva a ingresso gratuito e due percorsi guidati gratuiti a cura di esperto esterno, in coordinamento e collaborazione con la Diocesi di Venezia);
 26 settembre *XVI edizione Venetoneight Notte Europea dei Ricercatori* (due visite guidate e laboratori pratici di archeologia sperimentale gratuiti in collaborazione con l'Università Ca' Foscari);
 27 e 28 settembre *Giornate Europee del Patrimonio GEP* (ingresso gratuito per entrambe le giornate e prolungamento dell'orario nella giornata di sabato fino alle ore 19.30);
 12 ottobre *Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo F@Mu* (caccia al tesoro gratuita per bambini, ingresso gratuito agli adulti accompagnatori).

L'ufficio, in collaborazione con San Servolo srl e la supervisione del responsabile della comunicazione del Gabinetto del Sindaco, ha predisposto testi e immagini per la **promozione degli eventi** sopra indicati, il loro inserimento nelle pagine istituzionali del museo, nella pagina facebook e nel portale regionale <http://musei.regione.veneto.it/> e provveduto, ove previsto, alla gestione delle prenotazioni e comunicazioni con i partecipanti agli eventi.

Negli ultimi due mesi dell'esercizio, intervenuta la sub concessione alla Fondazione Musei Civici di Venezia, la medesima ha inserito il Museo di Torcello tra gli istituti partecipanti a Musei in Festa con ulteriori due date di ingresso gratuito per residenti nei comuni della Città metropolitana e di Mogliano Veneto (9 novembre e 14 dicembre).

Si sono inoltre curati l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale del museo**, pubblicando notizie e avvisi (56 attività realizzate nella pagina amministrativa del portale web alla data del 31 dicembre 2025).

Si è provveduto al rilascio di **21 autorizzazioni** per accesso/consultazione documentazione, pubblicazione immagini ed effettuazione riprese fotografiche e di 7 concessioni di ingressi agevolati/gratuiti (a favore di Università Ca' Foscari, IUAV, Università di Padova e Comune di Cavallino Treporti).

Si sono inviati (con PEC prot. 11243/2025 del 19/02/2025) al Comune di Venezia i dati relativi alle presenze al museo per l'anno 2024 per la redazione dell'Annuario del Turismo e si è effettuata la compilazione del questionario sull'Innovazione digitale nelle istituzioni culturali 2025 del Politecnico di Milano.

Per l'acquisizione di **contributi a favore del museo**, a seguito della DGR 400/2025 "Approvazione dei bandi "MAB - Musei e Archivi" e "MAB - Reti bibliotecarie" 2025 per l'assegnazione di contributi a musei, archivi e biblioteche riconosciuti, per iniziative mirate al raggiungimento o al mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione..." si è predisposto il **progetto "Museo di Torcello - Valore patrimonio: catalogazione e stima patrimoniale"** (prot. n. 33559/2025). Il progetto articolato in due azioni:

implementazione del Catalogo regionale dei beni culturali con l'immissione di schede OA (opere d'arte) del patrimonio di età medievale e moderna del Museo;

avvio della stima patrimoniale dei beni del museo

è stato accolto e finanziato da contributo regionale dell'importo di € 14.000,00 (Decreto del Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport DDR n. 243 del 07.07.2025 – allegato B).

Per le attività riguardanti **l'implementazione del Catalogo regionale dei beni culturali** si è ricorsi alla collaborazione della Fondazione Università Ca' Foscari, provvedendo con determinazione n. 2556/2025, all'affidamento a detta Fondazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., del servizio di supervisione scientifica e selezione e affidamento – previo bando pubblico – a figure professionali per l'immissione delle schede OA nel Catalogo regionale. L'ufficio ha supportato le previste operazioni di verifica preventiva delle schede OA redatte dall'Università Ca' Foscari di Venezia nel 2004 e la selezione di **580 schede** da immettere nel Catalogo regionale. Parallelamente si sono attivati i contatti e i rapporti con l'Ufficio Archivi e Banca dati Beni culturali della Regione Veneto per le abilitazione degli operatori addetti all'inserimento delle schede e per le verifiche tecniche ed operative riguardanti la corretta redazione di alcuni specifici campi. Si sono supervisionate la verifica dei dati preesistenti, il controllo di coerenza descrittiva, l'uniformazione agli standard catalografici, il completamento delle schede OA secondo i tracciati ufficiali, nonché l'aggiornamento delle informazioni bibliografiche già pubblicate sulle opere e l'integrazione di quelle più recenti e di rilevanza, l'integrazione della registrazione di restauri e mostre.

L'attività di **stima patrimoniale della collezione museale** è stata avviata con il supporto del Servizio manleva assicurativa per la definizione puntuale delle azioni da svolgere e l'individuazione del soggetto esterno qualificato ad eseguire il servizio. La collaborazione intersettoriale ha altresì consentito di disporre ulteriori risorse messe a disposizione dall'Area Legale in esercizio 2026 per l'allargamento delle operazioni. Con la determinazione n. 3108/2025, si è incaricata, ai sensi dell'art. 50 comma, let. b) d.lgs. 36/2023, la società PRAXI SpA delle operazioni di stima a fini assicurativi di opere d'arte e di reperti del Museo di Torcello. Previo sopralluogo in situ e sulla base delle informazioni inventariali, catalografiche e iconografiche fornite dall'ufficio, la società incaricata ha completato la prima fase di valutazione affidata, provvedendo alla consegna della Stima del Valore di Mercato ai fini assicurativi degli oggetti d'arte e da collezione, comprensiva di nota introduttiva al museo e metodologia di lavoro. I beni valutati (16 opere esposte nella Sezione Medievale e Moderna; 29 sculture di epoca greco-romana, nonché 44 esemplari di terracotte e ceramiche, 51 reperti in bronzo e 71 gemme incise esposte nella Sezione Archeologica) sono stati descritti all'interno di schede sintetiche con i dati tecnici, l'immagine e il valore attribuito. Il valore stimato ammonta complessivamente per la Sezione medievale e moderna a € 690.000,00 e per la Sezione Archeologica a € 640.100,00

La seconda fase in corso di realizzazione nel 2026, interessa gli altri oggetti d'arte e reperti esposti nelle due sezioni raggruppati per categorie omogenee per stile, epoca o tipologia.

Le attività dell'affidatario sono state supportate e supervisionate dall'ufficio che ha fornito informazioni, precisazioni, documentazione catalografica e iconografica sugli oggetti in esame.

Per entrambe le attività di progetto l'ufficio ne ha seguito l'esecuzione e provveduto alle **liquidazioni** (atti di liquidazione n. 2159/2025 e n. 2142/2025 del 10.12.2025).

Si è provveduto altresì alle operazioni accertamento entrata (Atto di accertamento n. 492/2025) del contributo regionale e alla **rendicontazione finale** (PEC prot. n. 89481/2025 e n. 89744/2025).

Per la **gestione e cura delle collezioni**, l'ufficio ha mantenuto i rapporti con la Soprintendenza competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio e garantito la collaborazione con detto ente in particolare per l'acquisizione di dati ed informazioni richieste ai fini delle attività di restauro nella Basilica di Torcello e per l'esame con apertura della teca dell'altorilievo ligneo "Santa Fosca morta" (inv. n. 633) per confronto tipologico con analoga opera in restauro (effettuato in data 17.06.2025). Si è fornito supporto alle **attività di ricerca scientifica** sul patrimonio torcellano di istituti di ricerca e culturali; per il **progetto PRIN** dell'Università Bocconi "*Hidden in plain sight: gold and silver altarpieces in medieval Venetia*" si è fornita assistenza e supervisionata in presenza l'esecuzione di una campagna di scansione 3D e fotogrammetrica sulla Pala d'altare in argento dorato (8-12.09.2025).

In concorso con il Servizio Società Partecipate, l'ufficio ha gestito i **rapporti con la società** San Servolo srl, in applicazione all'art. 5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio e collaborato alla definizione degli indirizzi alla medesima società per la valorizzazione del Museo e delle collezioni, nonché provveduto con determinazione n. 3413/2025 e atto di liquidazione n. 2157/2025 al trasferimento alla società del parziale rimborso dei costi sostenuti per i servizi di custodia e pulizia da giugno a ottobre.

Analogamente si è operato in collaborazione con i Servizi Edilizia e l'Area Amministrazione e transizione digitale per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

Sistema bibliotecario metropolitano

In coerenza con gli indirizzi e la programmazione regionale per il sistema degli istituti della cultura (MAB) e nello specifico per il **Polo regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN VIA)** a seguito del Decreto del Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport DDR n. 53/2025 che ha approvato il nuovo *Protocollo di adesione - Struttura amministrativa, gestionale e organizzativa*” precisando, tra l'altro, le regole di adesione dei soggetti interessati e i ruoli e le funzioni delle strutture organizzative si è provveduto a:

adottare il decreto sindacale n. 18/2025 del 03.04.2025 prot. n. 22339/2025 che ha disposto il rinnovo dell'adesione al Polo SBN VIA per ulteriori cinque anni della Città metropolitana di Venezia, in quanto ente capofila della rete bibliotecaria metropolitana;

sottoscrivere il su richiamato Protocollo di adesione e le Regole applicative del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;

formalizzare alla Regione la domanda di rinnovo dell'adesione con la trasmissione dei previsti moduli *“Domanda di rinnovo dell'adesione al Polo Regionale del Veneto (SBN VIA)”* (PEC prot. n. 25090/2025 del 15/04/2025) e *“Conferma credenziali già assegnate per operare nel software di Polo SBN VIA”*.

Con DDR n. 170 del 14.05.2025, la Regione Veneto ha accolto la domanda di rinnovo (fino alla data del 27.02.2030) dell'adesione al Polo regionale (comunicazione prot. n. 37895/2025)

Parallelamente, nell'attività di **coordinamento** della rete bibliotecaria metropolitana, si è collaborato con l'Ufficio regionale Cooperazione Bibliotecaria per la condivisione degli atti regionali, la diffusione delle informazioni e corrette procedure per il rinnovo dell'adesione al Polo regionale da parte delle biblioteche comunali del territorio metropolitano coinvolte (42 Comuni) fornendo **supporto tecnico-amministrativo** per la predisposizione degli atti (fornita bozza/facsimile di atto) e l'espletamento delle procedure richieste dalla Regione con costanti contatti via mail e telefonici.

Si è monitorata e riferita al competente ufficio regionale l'adozione degli atti di rinnovo da parte dei Comuni, provvedendo ove opportuno a precisazioni e solleciti per il rispetto della scadenza del 29 maggio per l'invio della apposita modulistica all'ente regionale. Tutti i Comuni precedentemente aderenti al Polo regionale hanno provveduto al rinnovo.

Per l'acquisizione di **finanziamenti** per la rete bibliotecaria e la partecipazione a specifici bandi, si è ideato, in concorso con il Servizio istruzione, sociale, pari opportunità, cultura e sport, il progetto *“Allenarsi a scegliere: dai libri alla vita. Scegliere il proprio percorso (anche) attraverso i libri”* articolato in incontri di lettura ad alta voce e conversazione interattiva condotti da operatori specializzati, dedicati ai giovani adolescenti per orientarli nella scelta del proprio futuro scolastico da proporsi nel contesto del salone dell'offerta formativa **“Fuori di Banco”**. L'istanza di contributo (prot. n. 27841/2025) è stata presentata in data 29.04.2025 tramite apposita piattaforma. Il Decreto n. 170 del 23/10/2025 del Direttore generale biblioteche e diritto d'autore del MIC ha notificato che l'istanza medesima non era stata ammessa a finanziamento per punteggio non sufficiente.

A seguito della DGR 400/2025 - Approvazione dei bandi "MAB - Musei e Archivi" e "MAB - Reti bibliotecarie" 2025 per l'assegnazione di contributi a musei, archivi e biblioteche riconosciuti, per iniziative mirate al raggiungimento o al mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione. DGR n. 186/2025 Piano annuale degli interventi per la cultura 2025. L.R. n. 17/2019, artt. 22-24” si è redatta e presentata istanza di **contributo** per il progetto: **“Servizi di rete: prestito digitale e interbibliotecario** del Sistema bibliotecario dell'area metropolitana di Venezia” (prot. n. 31575/2025) presentato alla Regione su apposita piattaforma digitale in data 13.05.2025. Al progetto è stato assegnato il finanziamento di € 25.000,00 (DDR n. 243 del 07.07.2025).

Tra i servizi oggetto di finanziamento regionale è stato inserito il progetto **“Biblioteca digitale Venezia metropolitana”** per la condivisione nella rete di e-book e l'erogazione del prestito digitale,

per il quale si è provveduto previa trattativa diretta nel portale di Consip SpA MEPA, all'affidamento del servizio di contenuti digitali e prestiti (download) con determinazione n. 1727/2025.

Con il concorso del gruppo tecnico dei bibliotecari si è monitorato l'andamento del servizio, effettuando analisi e valutazioni sul patrimonio acquisito e sulla sua fruizione. A dicembre 2025 il **patrimonio acquisito** negli anni e reso disponibile dalla Biblioteca digitale constava di 11.274 e il numero **totale di prestiti** (download) erogati è di oltre 11.400 unità.

Per il servizio di **prestito interbibliotecario** su base metropolitana (A.L.V.i.SE.) si è operato per favorire modalità di erogazione quanto più possibile omogenee all'interno della rete e il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte sia le spese derivanti dagli oneri organizzativi e gestionali, sia le spese necessarie al confezionamento dei plichi e alla loro spedizione e movimentazione. Per la continuità del servizio si sono sostenuti i Comuni con il trasferimento ai medesimi della maggior parte del contributo regionale assegnato con DDR n. 243 del 07.07.2025 per un totale di euro 23.700,00 e adottati la Determinazione n. 2955/2025 di riparto dell'importo e l'atto di liquidazione n. 2063/2025. L'assegnazione ai Comuni è stata notificata ai medesimi a mezzo PEC (in data 5.12.2025).

La **rendicontazione** relativa agli interventi finanziati dalla Regione è stata trasmessa con PEC prot. 86992/2025 dell'11.12.2025 (termine per la presentazione 31.12.2025) e il contributo integralmente introitato in data 13 febbraio 2026.

Per la **cooperazione a progetti e a iniziative culturali di interesse regionale** si è garantita la partecipazione e coinvolta una rappresentanza dei bibliotecari negli incontri per la creazione dell'**Osservatorio della Cultura del Veneto** – progetto in collaborazione con Centro AIKU-Arte Impresa Cultura di Ca' Foscari.

Nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR e dell'attivazione tra Direzione regionale ITC della collaborazione con il proprio Ufficio Cooperazione bibliotecaria e con le Reti Bibliotecarie provinciali si è operato per il progetto **“Rete di Facilitazione Digitale”** con gli obiettivi di: rafforzare il ruolo delle **biblioteche come presidi di supporto digitale**; consolidare e valorizzare le competenze digitali dei bibliotecari (50 moduli formativi disponibili nel corso Digitale Facile PA); promuovere l'utilizzo del corso Impara Facile a supporto dello sviluppo delle competenze digitali di base dei cittadini. Per il progetto si sono raccolte le adesioni delle biblioteche (23 biblioteche aderenti); inviate le credenziali di accesso alla piattaforma rilasciate dall'ITC regionale per gli operatori di biblioteca (n. 54 bibliotecari accreditati), diffuse informazioni e strumenti di supporto, partecipato agli incontri di coordinamento online organizzati dalla Regione.

Si è altresì aderito con decreto sindacale n. 75/2025 al **Patto per la lettura in Veneto** (DGR 1627/2021).

Si è garantita la collaborazione con l'Ufficio Cooperazione bibliotecaria per la programmazione delle attività per il **progetto regionale misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari veneti –PMV** supportando l'avvio della rilevazione dati 2024 a cura delle biblioteche (periodo di compilazione del questionario on line dal 28 ottobre 2025 al 31 gennaio 2026). Durante il periodo di compilazione si sono assolate le funzioni di referente territoriale e si sono forniti assistenza e supporto ai bibliotecari; si è inoltre partecipato all'incontro on line organizzato dal Coordinamento di Polo per lo scarico dei dati utili per il questionario dal gestionale di Polo Sebina You (13 novembre). La successiva fase di validazione è stata programmata dalla Regione a partire dal 4 febbraio 2026.

L'ufficio ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico con le biblioteche e diffuso **informazioni e notizie di utilità** relative a incontri, iniziative, corsi, etc. sui servizi bibliotecari, il libro e la lettura, comunicazioni di AIB, **bandi** ed iniziative del Centro per il libro e la lettura, del Ministero della Cultura (consulenza per Fondo editoria – contributi alle biblioteche per **acquisto libri**), della Regione Veneto, etc...

In particolare, su richiesta della Regione Veneto e a seguito di incontro illustrativo da questa convocato, si è dedicata specifica attenzione alla segnalazione e coinvolgimento delle **biblioteche di Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti** (n. 8 nell'area metropolitana) per la partecipazione allo specifico bando 2025 (DGR n. 186 del 25.2.2025) per contributi ad iniziative di promozione della lettura, fornendo agli enti interessati via mail o telefono consulenza tecnica e supporto alla redazione e presentazione dell'istanza e ricordando tempistiche e scadenze.

Si è assicurata la collaborazione agli uffici regionali anche nella diffusione e comunicazione alle biblioteche della rete delle opportunità formative di **aggiornamento professionale** proposte dalla Regione Veneto per gli operatori delle istituzioni culturali nell'ambito delle attività di **Formazione continua MAB**.

Il personale regionale distaccato ha operato per la cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche provvedendo all'inserimento di eventi ed iniziative programmati dalle biblioteche; alcuni appuntamenti e gli eventi delle biblioteche comunali non aderenti al Polo regionale, vengono pubblicati nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dall'ufficio). Nell'ambito delle programmate attività regionali di **restyling** grafico e funzionale del **portale** di polo BINP e di Bimetrove nonché degli altri due profili territoriali (province di Belluno e Treviso), in concorso con il Coordinamento di Polo si è dato supporto agli uffici regionali per la definizione degli interventi e per le soluzioni grafiche da adottare (incontri on line del 26 settembre, 10 ottobre, 14 ottobre, 22 ottobre e 25 novembre).

Si è data continuità alla **collaborazione** con **La Biennale di Venezia** – Area Promozione ed Educational con la consueta ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 **codici sconto** riservati agli utenti delle biblioteche per l'acquisto di biglietti per la XIX Mostra Internazionale di Architettura “*Intelligens. Natural. Artificial. Collective*”. In questo esercizio la collaborazione si è ampliata con la realizzazione di tre **incontri di presentazione** della mostra presso le seguenti biblioteche del territorio metropolitano: Jesolo (5 giugno) Spinea (9 giugno), Portogruaro (13 giugno).

Si sono organizzati e realizzati, in collaborazione con la **Fondazione Musei Civici di Venezia**, quattro **incontri di presentazione** della mostra “*Munch. La rivoluzione espressionista*” (Centro Culturale Candiani di Mestre 30 ottobre 2025 - 1 marzo 2026) presso le seguenti biblioteche del territorio metropolitano: Spinea (1 ottobre), Dolo (8 ottobre), Portogruaro (15 ottobre) e Martellago (29 ottobre). Gli incontri sono stati condotti dalla curatrice della mostra ed espressamente dedicati al pubblico delle biblioteche.

A supporto dell'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana, quale Stazione Unica Appaltante, si è collaborato all'assolvimento delle **procedure di gara** per conto del Comune di Fiesse d'Artico per l'affidamento di servizi bibliotecari, per le quali la componente dell'Ufficio di categoria D ha svolto le funzioni di commissario.

Si annota che il personale regionale distaccato dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale. Dal 1^ marzo 2024 a seguito di intervenuti pensionamenti, il personale regionale in distacco per le funzioni delegate in materia di cultura consta di due sole unità rispetto alle sei inizialmente assegnate. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale in servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali


PROGRAMMA n. 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fraterno

Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X) | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|---|---|--|---|---|----------------------------|--|---|
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Sostegno alla rete di eventi nel territorio | Michele Fraterno (Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura) | Numero eventi realizzati/numero eventi programmati (N.eventi programmati nel 2024 = 53; n. comuni partner=17; n. associazioni aderenti 4) | 100% | 100% (61 eventi realizzati su 61 programmati) |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

La programmazione di eventi e spettacoli di RetEventi Cultura 2025, monitorata dall'indicatore si è svolta, come previsto nel periodo compreso tra il 15 luglio e il 31 ottobre 2025, con la messa in scena a cura di 4 associazioni culturali di 61 spettacoli (14 dei quali direttamente finanziati con risorse regionali vincolate) suddivisi in n. 37 di teatro e danza, n. 22 di musica e n. 2 di cinema e arti visive, distribuiti in 19 Comuni del territorio metropolitano partner e aderenti alla rete progettuale.

Con DGR n. 186 del 25.02.2025 “Approvazione del Piano annuale degli interventi per la cultura 2025. Art. 8, comma 1, L.R. n. 17/2019. Deliberazione n. 17/CR del 4 febbraio 2025” e relativo allegato A – Ambito 3 - Azione S5 “Reteventi Cultura Veneto”, la Giunta regionale Veneto ha previsto la promozione e il sostegno della progettualità a regia regionale “Reteventi Cultura Veneto”,

tramite specifico accordo con le Province e la Città metropolitana di Venezia, destinando per detta Azione lo stanziamento di € 140.000,00.

Conseguentemente si è trasmesso alla Regione Veneto, con pec del 10.03.2025, prot. n. 15910/2025, il progetto **RetEventi Cultura 2025** dal titolo «*Paesaggi culturali: in scena tra acque e terre*», indicando contestualmente i requisiti di accesso al finanziamento da prevedersi in apposito Avviso pubblico e formulando la richiesta di sottoscrizione di Accordo di collaborazione con l'ente regionale anche per l'anno 2025.

Il progetto *RetEventi Cultura* è volto principalmente a promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni bilanciandone la diffusione tra aree territoriali omogenee e valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale del territorio facendo interagire lo spettacolo dal vivo con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici (piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici, chiese, spiagge, litorali...).

Per l'attuazione operativa del progetto, in accordo e con il concorso del **Servizio contratti, SUA e provveditorato** si sono verificate le corrette procedure in applicazione del D.lgs. 36/2023 e per la raccolta delle proposte artistiche e l'individuazione dei soggetti attuatori e, con Determina dirigenziale n. 903/2025 è stato approvato lo schema dell'**Avviso pubblico** – consultazione preliminare di mercato (art. 77 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.) «RetEventi Cultura 2025» e relativi allegati A e B di dichiarazione sostitutiva, avviso che ha definito i requisiti di partecipazione, le modalità di assegnazione del finanziamento, le caratteristiche della proposta artistica/progetto culturale, i criteri per la valutazione e le modalità di presentazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione. L'Avviso, con scadenza prevista al 28.05.2025 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 14 aprile 2025 nella **piattaforma telematica** <https://cmvenezia.pro-q.it/>, nella sezione Bandi, avvisi e concorsi del sito dell'ente e nel sito specifico www.cultura.cittametropolitana.ve.it;

Entro il termine di scadenza per la presentazione dei progetti per Reteventi Cultura 2025, sono stati presentati, nella piattaforma telematica dell'ente <https://cmvenezia.pro-q.it/> numero quattro progetti da altrettante associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano.

Con Determina dirigenziale n. 1493/2025 è stata costituita (ai sensi dell'art 6 dell'Avviso pubblico) la **Commissione tecnica giudicatrice** che in applicazione dei criteri definiti dall'Avviso pubblico (art. 5) ha provveduto (sedute in data 4 e 6 giugno 2025 – approvazione dei verbali con Determina dirigenziale n. 1551/2025) alla valutazione dei quattro progetti presentati e ammessi comprendenti complessivamente una programmazione di 61 eventi, dislocati in 19 Comuni del territorio e suddivisi in n. 37 di teatro e danza, n. 22 di musica, n. 2 di cinema e arti visive). La Commissione considerato la distribuzione nel territorio, le caratteristiche artistiche, qualitative e i relativi costi, nel quadro e con la finalità di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale del territorio ha effettuato l'attribuzione dei punteggi e relativo budget e ha selezionato un programma di 14 eventi culturali da finanziarsi con il trasferimento regionale. Si è richiesta ed acquisita dalle quattro associazioni la formulazione di un'offerta artistica ed economica specificamente riferita agli eventi individuati nel rispettivo progetto culturale presentato per "Reteventi Cultura 2025".

Si sono espletate le quattro previste **procedure di affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. dell'incarico di organizzazione degli eventi selezionati avvalendosi della piattaforma MEPA di Consip S.p.A e adottate le dovute determinazioni a contrarre (nn. 1861/2025; 1884/2025; 1883/2025 e 1808/2025).

In ottemperanza all'art. 52 del D.lgs. 36/2023 per le verifiche delle dichiarazioni inerenti procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro e della disposizione organizzativa prot. n. 3569/2024 con cui si è predeterminata la modalità del sorteggio campione per le funzioni delegate in materia di cultura e formazione professionale si è effettuato per il tramite dell'Area Gare e Contratti Ufficio il controllo a campione della dichiarazione su una delle associazioni partecipanti (conclusione esito prot. n. 73490 del 20.10.2025).

Nell'arco temporale di realizzazione di *Reteventi Cultura 2025* si è monitorato il rispetto della programmazione approvata e valutate ed accolte, con note di presa d'atto, variazioni di date motivate. Si è proceduto infine alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai quattro incarichi affidati alle associazioni culturali, su presentazione di regolari fatture elettroniche e di una relazione tecnica e artistica conclusiva sull'attività svolta.

Parallelamente si è dato corso alle attività di **formalizzazione degli accordi con la Regione Veneto**, conseguenti alla DGR n. 520/2025 di approvazione dello schema di Accordo di collaborazione tra la Regione, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e la realizzazione del progetto *RetEventi Cultura Veneto 2025* e del decreto n. 174/2025 del 20.05.2025 di impegno di spesa di € 20.000,00 a favore della Città metropolitana, provvedendo:

- con Decreto del Sindaco metropolitano n. 45/2025 ad approvare lo schema dell'Accordo di collaborazione «RetEventi Cultura Veneto 2025», successivamente sottoscritto digitalmente in data 27.06.2025 e repertoriato dalla Regione Veneto con numero di repertorio 44988.
- con Determina n. 1547/2025 all'**accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa** del trasferimento regionale di € 20.000,00.

A conclusione del progetto Reteventi Cultura 2025 e delle attività finanziate, si sono redatte e trasmesse alla Regione con pec prot. n. 80517 del 14.11.2025 nel rispetto dei termini stabiliti (31 dicembre 2025), la **relazione finale e la rendicontazione economica** del progetto. L'intero importo assegnato è stato incassato in gennaio 2026.

Tutti gli eventi programmati nei quattro progetti culturali ammessi, corredati da immagini e notizie, sono stati inseriti nell'**Agenda web** per la loro diffusione e promozione.

Inoltre, si è provveduto, autonomamente o su specifica richiesta della redazione regionale e dei soggetti organizzatori, alla costante **implementazione dell'Agenda web degli eventi culturali** su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0. istituita dalla Regione per la promozione e la comunicazione unitaria online delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano.

L'inserimento dei dati nella piattaforma – a cui concorre l'ufficio – da parte dei diversi soggetti periferici della rete si basa sull'interoperabilità e attiva una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza. Complessivamente nel corso dell'esercizio 2025 sono stati inseriti nell'Agenda web n. **1.621 eventi**, così suddivisi: n. 136 di teatro e danza, n. 247 di musica, n. 249 di cinema e arti visive e n. 1059 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, si è provveduto con Determinazione n. 1550/2025 del 09.06.2025 all'impegno di spesa del contributo annuale 2025 alla Fondazione La Biennale di Venezia, dovuto ai sensi del decreto legislativo 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i., nonché all'acquisizione della prevista documentazione e alla liquidazione (atto di liquidazione n 1140/2025).

Si annota che il **personale regionale distaccato** dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale. Dal 1^ marzo 2024 a seguito di intervenuti pensionamenti, il personale regionale assegnato per le funzioni delegate in materia di cultura consta di due sole unità rispetto alle sei inizialmente assegnate. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale in servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2025**
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: PROMOZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA’ IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 4

Tempo medio previsto 30,00 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|--|----------|---|---------------|--------------------------|---|---|--------------------|----------------------------|
| Funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di cultura | Cultura | Promozione e coordinamento attività in ambito culturale | Efficacia: | contatti | Informazioni in web sul Museo | Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web | 5 giorni | 5 giorni |
| Funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di cultura | Cultura | Promozione e coordinamento attività in ambito culturale | Tempestività: | Tempestività di risposta | Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello. | Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste | 100% | 100% |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|-------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------|--|
| Servizi culturali | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | 0 | nessuna richiesta di accesso agli atti nell'anno 2025 |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 1.000,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 1.000,00 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 203,70 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 203,70 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--------------------|---|
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Erogazione servizi di formazione professionale | Michele Fratino Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale) | Numero corsi per conduttori di impianti termici attivati | 1 corso/anno (ad esito positivo bando per candidatura organismo erogatore) | 1 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

Si è conclusa la procedura per il riconoscimento dei **percorsi formativi abilitanti** l'esercizio delle attività di **conduttore di impianti termici** per l'annualità 2024/2025, avviata con determinazione dirigenziale n. 2283/2024 di approvazione dell'Avviso pubblico e relativi allegati. Si è acquisita dal gestore del corso Enaip Veneto Impresa Sociale la documentazione prevista (prot. n. 2267/2025 e n. 11502/2025) e si è provveduto alla vidimazione del registro didattico, l'elenco allievi iniziale e successive modifiche ed integrazioni, l'elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, il calendario e orario delle lezioni con data inizio corso il 28.02.2025 e fine il 13.06.2025. In data 20.6.2025 si è svolto l'esame finale con le prove scritte e orali. La commissione d'esame si compone di 2 componenti di Enaip, un esperto in

materia di impianti termici designato da Arpav, ed è presieduta dal funzionario delegato dell'Area Tutela Ambientale della Città Metropolitana di Venezia.

La documentazione conclusiva dell'attività formativa è stata consegnata da Enaip in data 26.06.2025 e registrata al protocollo con n. 43842/2025.

Per l'avvio della medesima offerta formativa per l'anno 2025/2026, con Determinazione dirigenziale n. 2184 del 07.08.2025 è stato approvato, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 11/2001 e della DGR n. 1734 del 26.10.2011 ed in esecuzione della Deliberazione G.P. n. 104 del 18.7.2012, l'Avviso pubblico per il riconoscimento di **percorsi formativi abilitanti all'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici 2025/2026**, unitamente agli allegati previsti dagli atti su richiamati. Avviso ed allegati sono stati pubblicati nella sezione avvisi del sito web della Città metropolitana dal 1^a settembre al 15 ottobre 2025.

Con Determinazione n. 2904 del 27.10.2025 si è preso atto della domanda presentata dall'Organismo di formazione Enaip Veneto Impresa sociale e contestualmente costituito il Nucleo di valutazione (composto dal dirigente incaricato delle Funzioni delegate in materia di Formazione professionale, dal dirigente dell'Area Ambiente e dal funzionario della Segreteria generale anche con funzioni di verbalizzante) con il compito di procedere al controllo dei requisiti formali della proposta presentata, secondo quanto previsto dalla Direttiva approvata con DGP n. 104 del 18.7.2012.

Il Nucleo di valutazione nelle sedute del 13 e 19 novembre 2025 ha altresì valutato e accolto ulteriore proposta di corso (prot.79231/2025) di Enaip in collaborazione con l'agenzia Manpower per utenti non occupati.

Con Determinazione n. 3225/2025 si è preso atto delle risultanze del Nucleo di valutazione, e approvati e riconosciuti i due corsi abilitanti all'esercizio dell'attività di conduttore termico, da realizzarsi nell'annualità 2025/2026. L'esito è stato pubblicato in data 25 novembre 2025 sul portale web della Città metropolitana (<https://cittametropolitana.ve.it/notizie/notizie-dalla-provincia/pubblicazione-esito-di-valutazione-percorsi-formativi-abilitanti>).

Con comunicazione pec, prot. n. 82847/2025, è stato notificato all'OdF il riconoscimento dei corsi in argomento, attribuendovi i relativi codici identificativi, e trasmesse le istruzioni generali e la modulistica di avvio e gestione del percorso formativo.

L'avvio dell'attività formativa del corso codice 2025/A0134/1 è stato programmato per il 19 gennaio 2026 (conclusione prevista al 28 aprile 2026), mentre per il secondo corso per non occupati codice 2025/A0134/2 l'OdF ha comunicato con nota pec n. 722/2026 la rinuncia per perdita della commessa da parte dell'Agenzia Manpower.

In conseguenza alla L.R. 30/2016 *Riordino delle funzioni non fondamentali delle province e della Città metropolitana di Venezia* e per garantire la continuità degli **interventi di formazione iniziale IeFP** presso i CFP ex provinciali, la Regione Veneto con DGR n. 822/2018 e con decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 8122/2018, aveva individuato, nell'ottica di una programmazione quinquennale dell'offerta formativa, gli **Organismi di Formazione accreditati nell'obbligo formativo**, idonei a realizzare detti interventi anche presso i CFP della Città metropolitana di Venezia, individuando tra gli altri a decorrere dall'A.F. 2018/2019 per l'ex CFP di Chioggia l'OdF Enaip Veneto Impresa Sociale. Con successivi atti DGR n. 864/2023 e n. 726/2024 la Giunta regionale, ha prorogato rispettivamente per gli A.F. 2023/2024 e 2024/2025 l'affidamento delle attività di formazione iniziale IeFP agli OdF già individuati con DDR n. 812/2018.

In attuazione delle su richiamate disposizioni regionali, la Città metropolitana aveva espletato le procedure per la concessione della partnership quinquennale agli OdF accreditati alla realizzazione dei piani annuali di formazione, provvedendo ad approvare e sottoscrivere, tra le altre, la convenzione con ENAIP Veneto per il CFP di Chioggia disciplinante i rapporti tra i diversi Enti, l'uso e i costi delle sedi e relative attrezzature, i riparti delle spese a carico dell'OdF, le modalità di impiego del personale regionale.

In ragione delle proroghe dell'affidamento delle attività di formazione iniziale IeFP ai medesimi OdF individuati con DDR n. 812/2018 disposte dalla Regione Veneto, la Città metropolitana ha

adottato i decreti sindacali n. 36/2023 e n. 39/2024 confermando la partnership all'OdF Enaip Veneto Impresa Sociale per gli A.F. 2023/24 e 2024/2025, e conseguentemente sottoscritte per i medesimi anni formativi le convenzioni tra l'ente e l'OdF per la realizzazione dei rispettivi piani annuali di formazione iniziale presso la sede del CFP di Chioggia, (protocollo n. 61471/2023 e prot. n. 58216/2024).

Per l'**Anno Formativo 2025/2026** per l'attuazione di progetti volti alla realizzazione di attività di formazione iniziale IeFP presso gli ex CFP della Provincia di Treviso e della Città Metropolitana di Venezia la Regione Veneto, con DGR n. 624/2025 e Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 646/2025 ha approvato e bandito avviso pubblico per **individuare in via definitiva** gli Organismi di Formazione OdF attuatori di detti progetti, precisando che intervenuta l'assegnazione definitiva si sarebbe conclusa la precedente fase sperimentale introdotta con la DGR n. 822/2018.

Consequentemente si è adottato il decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2025 di concessione a ENAIP Veneto del **partnernariato** della Città metropolitana per le attività IeFP ex provinciali per l'anno formativo 2025/2026, (progetto "*Interventi per il triennio – ex provinciali – Formazione iniziale nel Comune di Chioggia*") sede di CFP di Chioggia).

Intervenuto il Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 958/2025 che in Allegato B indica Enaip Veneto come OdF attuatore di 6 interventi presso la sede del CFP di Chioggia per l'Anno Formativo 2025/2026, si è definito - in concorso con l'Area patrimonio edile e l'Area Istruzione - e adottato con determinazione dirigenziale n. 2554/2025, lo schema di convenzione disciplinante – per l'AF 2025/2026 (dal 1^ settembre 2025 al 31 agosto 2026) – i rapporti tra le due parti, l'uso dell'immobile e relative attrezzature, i costi di utilizzo e funzionamento a carico dell'OdF, le modalità di impiego del **personale regionale** in distacco alla Città metropolitana e **assegnato al CFP di Chioggia**, consistente in due unità. La convenzione è stata sottoscritta congiuntamente con il Direttore Generale e acquisita al protocollo generale con n. 65829/2025.

L'ufficio ha curato la gestione del rapporto di partenariato e delle convenzioni in vigore con l'Organismo di Formazione (convenzione prot. n. 58216/2024 fino al 31 agosto 2025 e convenzione prot. n. 65829/2025 dal 1^ settembre 2025) e provveduto ai relativi adempimenti tra i quali il pagamento del **canone RAI** per l'abbonamento speciale anno 2025 a favore del CFP di Chioggia (Determinazione di impegno di spesa di € 203,70 n. 185 del 23.01.2025 e Atto di liquidazione n. 202 del 29.01.2025).

Si è attuato il **monitoraggio** dei versamenti dovuti da Enaip Veneto, provvedendo, ove necessario al **sollecito dei pagamenti** pregressi (sollecito Pec prot. n. 662 dell'8.1.2025 e prot. n. 13072 del 26.02.2025); l'incasso totale dei versamenti pregressi si è completato entro il mese di marzo 2025 con ordinativi di incasso n. 4362 del 6.3.2025 per € 52.979,50 e 4364 del 6.3.2025 per € 48.146,35) e si è provveduto agli atti di accertamento per l'esercizio 2025 (Atti accertamento n. 287/2025; n. 288/2025 e n.467/2025).

Previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Servizi Edilizia, Forniture Informatiche, Manleva assicurativa, Economico Finanziario e Trasporti e autoparco e in ottemperanza all'art. 3, comma 4, della Convenzione prot. n. 58216/2024, sono stati richiesti ad Enaip Veneto, i **rimborsi dei costi di funzionamento** per l'anno formativo 2024/2025:

- con pec prot. n. 35861/2025 per il periodo settembre–dicembre 2024 pari a **€ 63.957,03** da versare entro il 27.07.2025 (promemoria scadenza pec prot. n. 48508/2025), incassati integralmente (ordinativo di incasso n. 21145 del 06.08.2025);
- con pec prot. n. 74652/2025 per il periodo gennaio–agosto 2025 pari a **€ 71.635,55** da versare entro il 23 dicembre 2025 (promemoria scadenza pec prot. n. 87044/2025 del 11/12/2025) incassati interamente in esercizio successivo (ordinativo di incasso n. 1845 del 13.02.2026).

Con pec prot. n. 48508/2025 del 16/07/2025 si è richiesto del costo di utilizzo della sede pari a € 102.980,00 da versare entro il 31.8.2025, incassati per € 51.490,00 (ordinativo d'incasso n. 30008 del 15.10.2025) – solleciti con pec prot. n. 62614 del 15.09.2025 e, per il saldo del residuo 50%, pec prot. n. 74652 del 24.10.2025 e n. 87044 del 11.12.2025.

Infine, in ottemperanza all'art. 4, comma 2, della Convenzione prot. n. 58216/2024, è stato richiesto, con pec prot. n. 60629 del 05.09.2025, alla Regione Veneto (Direzione Organizzazione e Personale e Direzione Formazione e Istruzione) il calcolo delle spese sostenute dal 1.9.2024 al 31.8.2025 per le 2 unità di personale regionale distaccato presso il CFP di Chioggia. I conteggi sono stati trasmessi ad Enaip Veneto con nota pec prot. n. 68138 del 02.10.2025.

L'ufficio ha curato altresì le procedure e concesso **l'adesione in partenariato di rete** a **4** progetti formativi proposti da Organismi di Formazione accreditati per la partecipazione a bandi regionali di finanziamento:

- progetto *“Analisi e riconoscimento dei tessuti antichi 2: tessuti operati e a doppio ordito”* a valere sull'avviso “RESTAURO 2025 (determina n. 2373/2025);
- progetto *“Approccio integrato al restauro di manufatti vitrei”*, a valere sull'avviso “RESTAURO 2025 (determina n. 2441/2025);
- progetto *“Tecnico del Turismo enogastronomico”* a valere sull'avviso “Specialisti per il Domani - Percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) 2025-2026 (determina 1837/2025)
- progetto *“WEGEN – welfare generativo: reti e strumenti per il welfare inclusivo”* a valere sull'avviso *“WELL-FARE - Il welfare che connette. Reti territoriali per il welfare aziendale”* (determina 2804/2025).

Si è fornito inoltre supporto al Dirigente per la gestione del personale distaccato presso il CFP di Chioggia in coordinamento con i preposti responsabili dell'ente gestore.

Si annota che il **personale regionale distaccato** dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale. Dal 1^ marzo 2024 a seguito di intervenuti pensionamenti, il personale regionale assegnato per le funzioni delegate in materia di cultura consta di due sole unità rispetto alle sei inizialmente assegnate. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale in servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2025**
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Accesso agli atti:

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione |
|--------------------------|--|-----------|------------|-----------------|--|
| Formazione Professionale | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 0 | 0 | Nessuna richiesta di accesso agli atti in corso 2024 |

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio




PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Giovanni Voltolina

Centro di responsabilità: Area Istruzione

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | 1.581.340,00 | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | 3.817.374,63 | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | 1.681.037,07 | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | 988.006,51 | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 104 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Promozione della cultura della sicurezza stradale e nautica nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado | Giovanni Voltolina (Area Istruzione) | Pubblicazione e bando di concorso per le scuole per la promozione della sicurezza stradale e nautica | 30/11/2025 | determina n. 3316 del 01/12/2025 (30.11 FESTIVO) |  |
| 104 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Promozione e sviluppo del sistema scolastico metropolitano | Giovanni Voltolina (Area Istruzione) | N. partecipanti al Salone dell'offerta formativa - Fuori di Banco 2025 | >12.000 | 15.000 |  |
| 104 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Miglioramento degli ambienti di apprendimento: rinnovo ed integrazione delle dotazioni di arredi e tende delle scuole secondarie di secondo grado | Giovanni Voltolina (Area Istruzione) | Elaborazione e del capitolato di gara | 30/11/2025 | determina n. 2662 del 01/10/2025 |  |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|---|
| 104 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Miglioramento degli ambienti di apprendimento: rinnovo ed integrazione delle dotazioni di attrezzature sportive nelle palestre delle scuole secondarie di secondo grado | Giovanni Voltolina (Area Istruzione) | Elaborazione e del capitolato di gara | 30/11/2025 | 06/08/2025 |  |
|---|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|---|

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Il Servizio Istruzione si occupa del sistema metropolitano dell'istruzione secondaria superiore. Le funzioni, opportunamente declinate e nel seguito brevemente descritte, derivano dalle competenze attribuite dalla legge e riguardano principalmente:

1. Approvazione annuale dell'offerta formativa e dimensionamento scolastico secondo le linee guida regionali

In relazione a quanto previsto dalla DGRV. n. 358 del 01/04/2025 *Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa. Anno Scolastico 2026-2027 - Linee guida (art. 138, D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112)* che ha adottato gli indirizzi e i principi per l'approvazione dell'Offerta formativa e del dimensionamento relativi alla Programmazione della rete scolastica per l'a.s. 2026-2027, il servizio sulla base delle richieste presentate dagli Istituti scolastici del territorio di nuovi percorsi di studio, ha provveduto a convocare le competenti Commissioni di Distretto formativo. Le Commissioni convocate sono state tre: Venezia insulare, Mestre Nord e Mirano. Complessivamente sono state valutate cinque richieste da parte di quattro Istituti scolastici superiori, oltre alla richiesta di un nuovo indirizzo da parte di una Scuola professionale, su cui la Commissione ha espresso solo una valutazione. Il parere delle commissioni è stato poi recepito con Decreto del Sindaco metropolitano n. 76/2025 del 09/10/2025, che è stato poi trasmesso alla Regione del Veneto, con nota prot. n. 70363/2025 del 10/10/2025 per la decisione finale.

La Regione del Veneto ha recepito le decisioni assunte da Città metropolitana con DGR 1448 del 11.11.2025.

2. Trasferimenti agli Istituti di somme per funzionamento, per arredi e attrezzature

Le attività, derivanti dagli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 01.01.1996, n. 23 in materia di spese varie d'ufficio, si realizzano mediante il trasferimento annuale di fondi ripartiti in maniera proporzionale al numero delle classi e degli iscritti nell'anno scolastico di riferimento, sulla base dei dati relativi agli organici trasmessi dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia del Ministero della Pubblica istruzione. Anche per l'anno 2025 si è provveduto, secondo i citati criteri, al trasferimento delle somme per importo complessivo pari ad Euro 200.000,00 (determinazioni n. 583/2025). Di seguito si riporta la tabella riepilogativa con gli importi calcolati per ciascun Istituto scolastico:

| ISTITUTO | CLASSI | CLASSI SERALI | ALUNNI | ALUNNI SERALI | FINALE |
|-------------------------------|--------------|---------------|---------------|------------------|-------------------|
| 8 MARZO/LORENZ | 61 | 0 | 1250 | 0 | 7.830,00 |
| ALBERTI | 44 | 6 | 947 | 126 | 6.177,00 |
| ALGAROTTI/SARPI | 47 | 4 | 1095 | 70 | 6.676,00 |
| BARBARIGO | 33 | 5 | 767 | 99 | 4.830,00 |
| BELLI | 46 | 0 | 1029 | 0 | 6.169,00 |
| BENEDETTI/TOMMASEO | 53 | 0 | 1236 | 0 | 7.263,00 |
| BRUNO/FRANCHETTI | 74 | 0 | 1512 | 0 | 9.485,00 |
| CESTARI/RIGHI/SANDONA | 45 | 6 | 808 | 95 | 5.768,00 |
| CORNARO | 26 | 4 | 518 | 69 | 3.529,00 |
| CORNER/FERMI/CINI/VENIER | 62 | 5 | 1208 | 65 | 8.030,00 |
| DA VINCI/D'ALESSI | 59 | 0 | 1251 | 0 | 7.702,00 |
| FOSCARINI | 25 | 0 | 489 | 0 | 3.138,00 |
| GALILEI (Dolo) | 52 | 0 | 1269 | 0 | 7.298,00 |
| GALILEI (S. Donà) | 31 | 0 | 747 | 0 | 4.322,00 |
| GRITTI/FOSCARI | 37 | 0 | 806 | 0 | 4.896,00 |
| GUGGENHEIM | 48 | 0 | 841 | 0 | 5.724,00 |
| LAZZARI | 33 | 0 | 686 | 0 | 4.266,00 |
| LEVI/PONTI | 65 | 5 | 1388 | 107 | 8.843,00 |
| LUZZATTI/GRAMSCI/EDISON/VOLTA | 38 | 8 | 732 | 119 | 5.179,00 |
| LUZZATTO/EINAUDI | 40 | 3 | 896 | 56 | 5.553,00 |
| MAJORANA/CORNER | 62 | 0 | 1418 | 0 | 8.411,00 |
| MONTALE | 33 | 0 | 741 | 0 | 4.434,00 |
| MORIN | 42 | 0 | 1039 | 0 | 5.938,00 |
| MUSATTI | 36 | 6 | 695 | 99 | 4.838,00 |
| PACINOTTI/MASSARI | 31 | 9 | 696 | 111 | 4.630,00 |
| POLO/ARTISTICO | 45 | 4 | 952 | 60 | 6.091,00 |
| SCARPA/MATTEI | 56 | 0 | 1050 | 0 | 6.889,00 |
| STEFANINI | 72 | 0 | 1655 | 0 | 9.793,00 |
| VERONESE/GOLDONI/MARCONI | 62 | 2 | 1241 | 25 | 7.972,00 |
| VOLTERRA | 44 | 0 | 1016 | 0 | 5.999,00 |
| XXV APRILE | 47 | 0 | 1103 | 0 | 6.462,00 |
| ZUCCANTE | 41 | 5 | 934 | 98 | 5.865,00 |
| TOTALE | 1.490 | 72 | 32.015 | 1.199 | 200.000,00 |

3. Approvvigionamento locali per Istituti privi o carenti di palestra

Anche per l'anno scolastico 2025/2026 è stata effettuata la ricognizione del fabbisogno di spazi presso gli Istituti sprovvisti di impianti sportivi, ovvero con dotazioni insufficienti, finalizzata ad individuare gli spazi di proprietà di terzi disponibili nel territorio per l'anno scolastico 2025/2026 ed è quindi stato garantito il regolare svolgimento dell'attività curricolare di Scienze Motorie.

Si è provveduto in via prioritaria a verificare la possibilità di utilizzo delle palestre degli Istituti scolastici limitrofi, ove disponibili per poi ricorrere ad impianti sportivi di terzi.

Gli impianti esterni utilizzati per l'anno scolastico 2025/2026 con la previsione di ore e relativi costi, di cui agli stanziamenti disposti con determina n. 2625 del 29/09/2025, sono i seguenti:

| ISTITUTO | IMPIANTO | PROPRIETARI/GESTORI | ore | COSTO a.s. 2025/2026 |
|--|------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------------|
| XXV Aprile | Palestra Mecchia | Comune Portogruaro | 1224 | 22.105,20 |
| Belli | Palasport | | 832 | |
| Mattei | Palasport Fossalta | Comune Fossalta | 1512 | 21.062,16 |
| Mattei | Palasport Marta Russo | Comune S.Stino Livenza | 1224 | 17.711,28 |
| Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti compresenza | Arsenale grande + piccola | CUS Venezia Palasport Gianquinto | 2.244 | 86.729,73 |
| Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti singola | Arsenale grande + piccola | | 408 | |
| Benedetti-Barbarigo-Sarpi | Palestrina minore | | 744 | |
| Artistico-Polo-Corner compresenza | Guardiani Grande | CUS Venezia Calle dei Guardiani | 1.400 | 105.411,01 |
| Artistico-Polo-Corner | | | 70 | |
| Artistico-Polo-Corner | Guardiani Piccola | | 1.330 | |
| Artistico-Polo-Corner | Gruppi Sportivi | | 68 | |
| Algarotti-Corner | | Sant'Alvise | 1.050 | 19.189,38 |
| Algarotti-compresenza | Palasport Umberto I° | Alvisiana | 1156 | 27.608,54 |
| Morin | Palestra Via Calabria | AS Rari Nantes Venezia | 823 | 14.993,55 |
| | | | 14.085 | 314.810,85 |

4. Fabbisogno per lo svolgimento di attività sportive alternative di educazione fisica

Anche per l'anno scolastico 2025/2026 sono state stanziare a bilancio delle risorse specifiche, per alcuni Istituti scolastici metropolitani, per lo svolgimento di attività sportive alternative presso associazioni sportive del territorio o per finanziare il trasporto studenti presso impianti sportivi di terzi. Lo scopo è stato quello di supplire alla carenza di palestre e di ridurre gli utilizzi in compresenza di più classi all'interno di palestre di piccole dimensioni. Per l'anno scolastico 2025/2026 gli stanziamenti, disposti con determina n. 3292 del 28/11/2025 sono i seguenti:

| Istituto | Descrizione | Importo |
|----------------|---|-----------|
| Morin | Attività di calcetto | 9.240,00 |
| Levi-Ponti | Attività di tennis | 15.776,00 |
| M. Belli | Trasporto studenti presso Palazzetto dello sport di Portogruaro | 38.038,00 |
| 8 Marzo-Lorenz | Attività di tennis, nuoto e arrampicata | 13.000,00 |
| totale | | 76.054,00 |

5. Promozione progetti su contrasto del disagio e promozione del benessere a scuola

La Città metropolitana coordina, insieme a Comune di Venezia e ULSS 3 Serenissima, il *Tavolo Interservizi per la promozione del benessere nelle scuole*, già istituito ai sensi della D.G.R.V. 2416/08 e riconfermato dai Piani di Zona socio-sanitario successivi, di cui alle DGRV n. 1252/2020 *Approvazione del documento di orientamento per la stesura di un Piano di Zona straordinario*. DGR n. 426/2019 e n.1312/2022 *Approvazione Linee Guida regionali per la predisposizione dei Piani di Zona dei servizi sociali e sociosanitari per il triennio 2023-2025*.

Il Tavolo nasce con la finalità di promuovere la collaborazione tra servizi che si occupano di promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana (partner: Città metropolitana, Comune di Venezia, AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia), proponendo alle scuole interventi di contrasto ai comportamenti a rischio e di sostegno ad insegnanti e genitori, attraverso un lavoro coordinato di promozione degli interventi, raccolta delle richieste delle scuole, monitoraggio e verifica. La Città metropolitana, in particolare, cura la realizzazione della pubblicazione annuale che raccoglie i progetti proposti alle scuole da tutti i servizi aderenti al tavolo e gestisce la piattaforma digitale attraverso cui le scuole richiedono gli interventi; collabora inoltre con gli altri partner per la realizzazione e la promozione delle iniziative, cura la segreteria organizzativa degli incontri e la redazione delle sintesi degli stessi, prepara le rendicontazioni e i monitoraggi del piano di zona per la regione.

Di seguito le attività svolte nel 2025:

- a) prosecuzione delle attività definite nell'ambito dell'obiettivo del Piano di Zona per l'annualità 2025 (Costituzione Tavolo Interservizi Contesti Scolastici - Aggiornamento annuale offerta dei Servizi - Organizzazione di incontri di confronto tra i dirigenti scolastici e referenti individuati all'interno del tavolo interservizi) e della Brochure "*Promozione del benessere nelle scuole. A.S. 2023-24*":
- b) n. 2 incontri tra operatori dei servizi che svolgono gli interventi nelle scuole al fine di analizzare le richieste di intervento pervenute nel primo semestre dell'a.s. 2024-2025 e condividere una riflessione generale sull'andamento del progetto e sui bisogni delle scuole del territorio; i due incontri, a cui hanno partecipato 12 servizi tra AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia, si sono svolti in presenza presso la Città metropolitana di Venezia in data 24/02/2025 e 26/05/2025;
- c) n. 7 riunioni di coordinamento del tavolo "Crescere nei contesti scolastici" (24/01/2025, 27/01/2025, 02/04/2025, 14/04/2025, 24/06/2025, 15/09/2025 e 24/11/2025) finalizzate a pianificare le attività e predisporre gli strumenti;
- d) elaborazione e invio del monitoraggio delle attività richiesto dall'Ufficio di Piano dell'AULSS 3 Serenissima, quale ente di coordinamento del Piano di Zona.

A settembre 2025 è stata pubblicata la nuova Brochure *Promozione del benessere nelle scuole*, per l'anno scolastico 2025/2026, di cui l'ufficio cura la realizzazione, la pubblicazione e l'invio alle scuole. Inoltre l'ufficio si occupa dell'aggiornamento della piattaforma <http://istruzione.cittametropolitana.ve.it/promozione-del-benessere-nelle-scuole.html> attraverso cui le scuole richiedono gli interventi. Al 31 dicembre 2025 sono stati richiesti 82 interventi per un totale di 7.975 studenti in 401 classi.

6. Istruttoria richieste di patrocinio

Nel corso dell'anno 2025, l'ufficio ha istruito 22 istruttorie per altrettante richieste di patrocinio da parte di soggetti del territorio.

7. Autorizzazioni uso spazi scolastici per servizio di ristorazione e/o somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori presso gli Istituti scolastici di competenza:

Per quanto riguarda l'attività di riscossione dei crediti derivanti dalle gestioni dei bar scolastici e dei distributori automatici di alimenti e bevande all'interno degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana, l'attività effettuata ha riguardato principalmente la riscossione dei crediti a titolo di rimborsi per i consumi energetici relativi all'a.s. 2025/2026, nonché il controllo e sollecito delle rateazioni concesse.

Si è quindi provveduto a:

- effettuare tutti i conteggi di quanto dovuto da ciascun gestore sulla base delle letture dei contatori dei bar e, per i distributori, dei dati verificati dall'ufficio per ciascuna scuola;
- inviare a ciascun gestore la richiesta di pagamento;
- verificare i pagamenti sollecitando eventuali ritardatari e laddove richiesto motivatamente dal gestore concedere le rateazioni, come da regolamento entrate dell'ente.

Alla data del 31/12/2025, a fronte di una previsione di bilancio di € 70.000,00, sono stati incassati complessivamente € 120.532,21, di cui € 116.023,049 relativi ad incassi di competenza dell'anno 2025 ed € 4.508,72 relativi ad incassi residui di anni precedenti.

Nell'anno 2025, ci sono state sette nuove richieste di autorizzazione avanzate dagli istituti scolastici per l'effettuazione di nuove procedure di affidamento e/o integrazioni di affidamenti già in corso. A seguito di sopralluoghi effettuati e con specifiche prescrizioni relativamente all'adeguamento di quegli impianti risultati vetusti, sono state concesse tre autorizzazioni, mentre in un caso è stato emesso un diniego per inadeguatezza del locale. Contestualmente alle autorizzazioni, sono state sottoscritte – laddove mancanti o scadute – le convenzioni per la gestione del servizio bar e i disciplinari per la gestione del servizio della distribuzione automatica tra le scuole e la Città metropolitana.

Si è inoltre proseguita l'attività di verifica e aggiornamento del data base relativo a distributori e bar a seguito dei sopralluoghi effettuati.

8. Organizzazione del Salone annuale dell'offerta formativa Fuori di Banco:

Per la sua XVI^a edizione, il Salone dell'offerta formativa FuoriDiBanco2025 si è svolto presso Forte Marghera (via Forte Marghera 30 – Mestre Venezia) con il seguente calendario:

- dal 6 al 8 novembre per gli studenti in uscita dalle scuole superiori – espositori: Università, ITS, Forze dell'Ordine, Accademie e enti formativi
- dal 13 al 15 novembre per gli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado – espositori: scuole secondarie di secondo grado e della formazione professionale

Due i percorsi proposti:

Il Salone: dove ragazze e ragazzi hanno incontrato gli espositori per porre le loro domande ed ascoltare dalla viva voce dei protagonisti i contenuti e le peculiarità della formazione offerta.

Il Programma culturale: un ricco calendario di appuntamenti per informare, aggiornare e offrire momenti di approfondimento attraverso le presentazioni, i seminari e i colloqui individuali di orientamento proposti dagli espositori.

L'iniziativa Fuori di Banco nasce dalla volontà della Città metropolitana di Venezia di rispondere all'esigenza degli studenti della scuola secondaria di 1° e di 2° grado di conoscere l'offerta formativa del territorio. Infatti, al Salone espositivo, gli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado, possono incontrare gli orientatori dei Licei, degli Istituti Tecnici e Professionali e delle Scuole di Formazione professionale del territorio, mentre gli studenti in uscita dalle scuole superiori e Formazione professionale possono confrontarsi con i rappresentanti delle Università, degli ITS, delle Forze dell'Ordine, delle Accademie e di altre realtà formative.

All'edizione FdB2025 hanno partecipato 89 espositori tra cui 10 università, 13 ITS (istituti tecnici superiori post diploma), 43 istituti per l'istruzione e la formazione professionale superiore, comprese le arti grafiche e musicale; il mondo del lavoro con Veneto Lavoro, Confindustria, Cciaa Venezia e Rovigo, Ance Venezia giovani, Polizia di Stato, Lagunari dell'Esercito, Arma dei Carabinieri e Marina Militare. Gli espositori hanno accolto gli studenti in visita al salone, illustrando le proprie

attività, la propria offerta formativa e promuovendo le proprie attività di orientamento. Nei sei giorni di apertura, si sono registrate 15.000 presenze.

Inoltre sono state realizzate 85 attività tra laboratori e seminari e 32 colloqui di orientamento, attività raccolte nel Programma Culturale.

Quest'anno si è voluto dare risalto alle competenze degli studenti, creando degli spazi in cui alcune scuole hanno potuto esibirsi nelle proprie discipline. Grazie alla collaborazione con la Protezione Civile di Santa Maria di Sala, che ha messo a disposizione la propria cucina da campo, e la Protezione Civile di Mestre, che ha messo a disposizione un gazebo esterno, gli istituti alberghieri della Città metropolitana di Venezia si sono esibiti in tre giornate di show cooking e gli allievi del liceo musicale hanno offerto ai visitatori degli intermezzi concertistici, mentre gli allievi del corso di meccanica hanno dato dimostrazione delle proprie abilità nel realizzare un motore di un'auto.

La campagna di comunicazione ha utilizzato i canali social più diffusi, quali Facebook e Instagram, con la diffusione di contenuti quali post di promozione del Salone e degli eventi collegati e post di presentazione degli espositori; inoltre sono stati pubblicati svariati articoli sull'evento sulle principali testate giornalistiche locali e ne è stata data notizia attraverso alcune importanti emittenti televisive locali e pannelli pubblicitari sugli autobus del trasporto locale.

Fuori di Banco è un'iniziativa della Città metropolitana di Venezia realizzata anche grazie alla collaborazione dei partner: Comune di Venezia (EuropeDirect), Ufficio scolastico regionale per il Veneto, Veneto Lavoro, Università Ca' Foscari, Università I.U.A.V., ESU di Venezia - Centro di orientamento e consulenza psicologica CUORI, Camera di Commercio Venezia Rovigo e Azienda Speciale Opportunità e Mercati, Punto Confindustria S.r.l., Confindustria Veneto Est – Area Metropolitana Venezia Padova Rovigo Treviso, Sestante di Venezia, Ance Venezia Giovani.

L'organizzazione dell'evento, che richiede mesi di lavoro, ha un'importante rilevanza anche in termini di ricaduta economica sul territorio: sono state esperite 11 procedure di affidamento, per i servizi di allestimento degli spazi espositivi, la campagna di comunicazione, i gadgets per gli studenti, la gestione del portale dedicato e il sistema di prenotazione. La Città metropolitana ha investito complessivamente 116.047,07 euro.

9. Progetti Speciali

Oltre a quanto già descritto, nel corso del 2025 il Servizio si è fatto carico di attuare rilevanti progetti approvati dal Consiglio metropolitano su proposta del Sindaco metropolitano, nel mese di maggio 2025 nell'ambito della missione 04 Istruzione e diritto allo studio, attribuendo così al Servizio Istruzione ulteriori 4 obiettivi di DUP che sono stati inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027:

- Promozione della cultura della sicurezza stradale e nautica nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Sono stati stanziati 200.000 euro per un concorso finalizzato a premiare le scuole che propongono programmi formativi per i giovani sui temi della sicurezza stradale, riservato alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della Città metropolitana di Venezia. Il bando, diretto a selezionare i migliori elaborati realizzati dalle scuole, a seguito di un percorso di formazione interno alla scuola stessa, è stato approvato con determina n. 3316/2025 ed è stato poi pubblicato il 12 dicembre 2025 alla pagina dedicata:

<https://istruzione.cittametropolitana.ve.it/concorso-la-sicurezza-stradale-e-nautica.html>

L'attività ha comportato una verifica delle proposte già attivate nella medesima tematica, la redazione del bando e del piano economico per l'attribuzione dei premi, oltre alla predisposizione di una apposita piattaforma messa a disposizione delle scuole per l'adesione ed il successivo invio degli elaborati. Le direzioni scolastiche del territorio coinvolte sono state complessivamente 122.

- Promozione della cultura dell'informazione nelle scuole secondarie di secondo grado al fine di favorire un approccio consapevole e critico.

Per questo progetto sono stati stanziati 560.000 euro. Con l'obiettivo favorire l'informazione agli studenti nelle scuole si prevedeva di allestire all'interno degli istituti scolastici

metropolitani (scuole superiori) un display collegato a fonti di informazione istituzionali. Il servizio ha compiuto la progettazione sviluppando le modalità per la sua realizzazione e individuando diversi possibili operatori economici in grado di attuarlo. E' stato poi deciso di rinviare il tutto al 2026.

➤ Miglioramento degli ambienti di apprendimento: rinnovo ed integrazione delle dotazioni di arredi e tende delle scuole secondarie di secondo grado.

Questo obiettivo si è concretizzato in diverse progettualità che il servizio ha realizzato nel corso dell'anno. Innanzitutto ci si è focalizzati con la rilevazione del fabbisogno, di ciascun Istituto scolastico, interloquendo con i rispettivi dirigenti, al fine di definire le diverse necessità. A conclusione di questo dettagliato processo di analisi, si sono poi stabilite le diverse modalità di intervento per il raggiungimento dell'obiettivo. Sono state pertanto avviate e sono ad oggi concluse e/o in corso:

- Una procedura aperta per la fornitura degli arredi da interno standard (banchi, sedie, cattedre, armadi, lavagne), finalizzata all'acquisto di arredi scolastici, quali banchi, sedie e tende, cattedre, lavagne al fine di rinnovare e integrare, dove necessario, le dotazioni delle diverse scuole metropolitane. L'impegno complessivo iniziale ammonta ad euro 971.627,78 IVA inclusa (determinazione a contrarre n. 2662 del 01/10/2025 – determinazione di aggiudicazione n. 3347 del 03/12/2025). L'ufficio ha predisposto tutti gli atti di competenza (Relazione tecnico illustrativa – Capitolato speciale d'appalto – Specifiche tecniche arredi - Requisiti e Criteri di valutazione offerta tecnica – Duvri) per l'Ufficio gare e appalti dell'Ente che ha poi dato seguito alla procedura.
- Un affidamento diretto per la fornitura di arredi da esterno (tavoli e panche/panchine da posizionarsi nelle aree verdi degli Istituti scolastici richiedenti.) per rispondere all'esigenza da parte di diversi Istituti scolastici di destinare spazi esterni di pertinenza della scuola ad area didattica ovvero da utilizzarsi per la pausa pranzo a beneficio di studenti ed insegnanti. Per la fornitura di arredi da esterno sono stati impegnati complessivamente 80.470,47 IVA inclusa (determinazione 2662/2025).
- Due finanziamenti per ulteriori 698.459,6 euro sono stati approvati per finanziare l'acquisto da parte degli Istituti scolastici di tipologie di arredi specifici non standardizzati, quali “stanze morbide per studenti con disabilità”, tende , tavoli tecnici, strumenti musicali, e, in generale, arredi di tipologie non rientranti nelle tipologie indicate nella gara ad evidenza pubblica (determinazione n. 2662 del 01/10/2025). A tal scopo sono state adottati i seguenti atti:
 - Determinazione n. 2703 del 06/10/2025 “*Trasferimento agli istituti e scuole di istruzione secondaria superiore della somma di euro 126.300,75 per spese relative ad attrezzature e arredi - anno 2025. Istituti: Galileo Galilei di San Donà Di Piave, Veronese-Marconi, Cestari Righi, Fermi, 8 Marzo K. Lorenz, Levi, Ponti, Foscari, Luzzatto - Einaudi, Luzzatti - Gramsci, Benedetti Tommaseo, Montale, Galileo Galilei di Dolo, Morin*”
 - Determinazione n. 3390 del 05/12/2025 “*Trasferimento agli istituti di istruzione secondaria superiore della somma di euro 572.158,85 € per spese relative ad attrezzature e arredi - anno 2025.*”

➤ Miglioramento degli ambienti di apprendimento: rinnovo ed integrazione delle dotazioni di attrezzature sportive nelle palestre delle scuole secondarie di secondo grado

Per rinnovare, integrare e ammodernare le attrezzature delle palestre scolastiche (canestri, materassi, reti, tabelloni segnapunti, etc.) oltre a mettere in sicurezza quelle esistenti, il Consiglio metropolitano, su proposta del Sindaco metropolitano, ha stanziato 600.000 euro.

Il Servizio ha provveduto ad effettuare un monitoraggio della situazione esistente mediante sopralluoghi in loco in tutte le 53 palestre e palestrine afferenti gli Istituti scolastici metropolitani, verificando le attrezzature presenti in ciascuna palestra assieme al personale della scuola e registrando eventuali altre necessità. Conclusa questa prima fase, c'è stato un confronto

puntuale con il personale tecnico del Servizio Edilizia assieme al dirigente in cui è stata valutata tutta la documentazione – anche fotografica e definiti gli interventi necessari. All’esito dei confronti puntuali, il Servizio Istruzione ha prodotto un report dettagliato per ciascuna palestra e con riferimento ad ogni tipologia di attrezzo/impianto sportivo. Detto report è stato poi verificato dai tecnici del Servizio edilizia i quali hanno poi elaborato i computi metrici estimativi per ciascuna palestra e con riferimento ad ogni area. Sulla base della documentazione fornita, il servizio Istruzione ha dato avvio alle procedure di affidamento sul Mepa. Le procedure sono poi state concluse dal Servizio Edilizia.

Rilevazione del gradimento degli Istituti scolastici di competenza attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction

Con l’obiettivo di verificare il livello di gradimento dei servizi resi dall’Ente ed in particolare dai servizi Edilizia ed Istruzione, agli Istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Venezia è stato somministrato un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi dal personale di Edilizia ed Istruzione.

Hanno risposto tutte e 32 le Direzioni scolastiche.

Le risposte agli 11 quesiti posti, con un grado di soddisfazione da 1 a 5, sono state molto positive, considerato che i punteggi più alti: 4 (abbastanza soddisfatto) e 5 (molto soddisfatto) variano da un minimo del 66% delle risposte ad un massimo del 100%, per un valore medio pari all’87%.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa:

| | SQ001 Quanto è soddisfatto delle modalità di comunicazione disponibili con la Città Metropolitana di Venezia per specifiche segnalazioni ai settori competenti? | SQ002 Quanto si ritiene soddisfatto del primo riscontro sulla singola segnalazione? | SQ003 Quanto si ritiene soddisfatto della cortesia e competenza del personale della Città metropolitana di Venezia? | SQ004 Quanto si ritiene soddisfatto dell’operatività della Città metropolitana di Venezia nella risoluzione delle problematiche segnalate? | SQ005 Relativamente agli interventi impiantistici, quanto si ritiene soddisfatto della cortesia e competenza del personale tecnico delle ditte appaltatrici? |
|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1= per niente soddisfatto | | | | | |
| 2= poco soddisfatto | | 3% | 0% | 3% | 6% |
| 3= neutrale | | 13% | | 3% | 6% |
| 4= abbastanza soddisfatto | 50% | 53% | 25% | 53% | 50% |
| 5= molto soddisfatto | 50% | 31% | 75% | 41% | 38% |
| | | | | | |

| | SQ006 Relativamente agli interventi impiantistici, quanto si ritiene soddisfatto dell'operatività del personale tecnico delle ditte appaltatrici nella risoluzione delle problematiche segnalate? | SQ007 Quanto si ritiene soddisfatto dell'efficienza del servizio "numero verde" nella risposta alle problematiche segnalate? | SQ008 In caso di segnalazioni particolarmente urgenti, quanto si ritiene soddisfatto della celerità degli interventi eseguiti? | SQ009 Per quanto riguarda le aree esterne, quanto si ritiene soddisfatto di come viene mantenuto il manto erboso? | SQ010 Quanto si ritiene soddisfatto dei servizi svolti dalla Città metropolitana nell'ambito dell'orientamento scolastico (Portale Fuori di Banco – Salone dell'offerta formativa Fuori di Banco)? | SQ011 Nel complesso, quanto si ritiene soddisfatto del servizio ricevuto? |
|---------------------------|--|---|---|--|---|--|
| 1= per niente soddisfatto | | | | 3% | | |
| 2= poco soddisfatto | 3% | 9% | 6% | 6% | | |
| 3= neutrale | 13% | 25% | 3% | 13% | 22% | 3% |
| 4= abbastanza soddisfatto | 63% | 41% | 38% | 47% | 41% | 53% |
| 5= molto soddisfatto | 22% | 25% | 53% | 31% | 38% | 44% |

Riepilogo:

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 4= abbastanza soddisfatto | 50% | 53% | 25% | 53% | 50% | 63% | 41% | 38% | 47% | 41% | 53% |
| 5= molto soddisfatto | 50% | 31% | 75% | 41% | 38% | 22% | 25% | 53% | 31% | 38% | 44% |
| | 100% | 84% | 100% | 94% | 88% | 84% | 66% | 91% | 78% | 78% | 97% |
| | | | | | | | | | | | 87% |

- Motivazione degli eventuali scostamenti*

Con riferimento all'obiettivo *Promozione della cultura della sicurezza stradale e nautica nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado*, si rileva uno scostamento di un giorno di calendario rispetto al target stabilito al 30 novembre 2025. Essendo il 30.11.2025 giorno festivo (domenica), la determinazione n. 3316, di approvazione del Concorso Sicurezza Stradale, è stata inserita il primo giorno lavorativo utile cioè il lunedì 1/12/2025. Il caso rientra nella fattispecie di cui all'art.155 del c.p.c. che prevede l'applicazione della *proroga automatica*, ovvero lo slittamento del termine in maniera automatica.

- Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile della gestione: Ing. Giovanni Voltolina

Centro di responsabilità: Area Istruzione

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 06 Servizi ausiliari all'istruzione | Promozione della conoscenza dell'evoluzione del sistema scolastico metropolitano per una corretta programmazione e degli interventi | Giovanni Voltolina (Area Istruzione) | Disseminazione dati OPIV - N° Comuni metropolitani coinvolti mediante invio report dettagliati | 44/44 | Invio ai 44 Comuni con lettera prot. 88738/2025 del 18/12/2025 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Gestione dell'Osservatorio Metropolitano dell'Istruzione (OMIV)

Nel corso dell'anno 2025 sono stati pubblicati i dati ministeriali relativi agli organici di diritto (1° semestre) agli organici di fatto (2° semestre) per l'anno scolastico 2025-2026, utili ad analizzare l'andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l'utilizzo degli spazi scolastici dei singoli distretti; i dati sono pubblicati nel sito del servizio Istruzione all'indirizzo:

<https://istruzione.cittametropolitana.ve.it/organici-di-fatto-di-diritto.html>

Il lavoro di elaborazione e analisi dei dati raccolti nelle pubblicazioni oggi ridenominata “OMIV” costituisce un'importante restituzione critica delle informazioni grezze ai soggetti del territorio

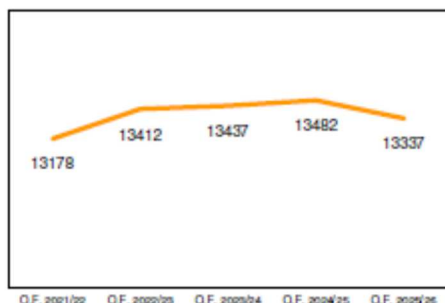
coinvolti nella Pubblica Istruzione a vari livelli. Per questa ragione, quest'anno si è deciso di dare maggior visibilità e diffusione a tale strumento, condividendolo con i Comuni della Città metropolitana in quanto funzionale alla programmazione, organizzazione e monitoraggio delle politiche e delle azioni attivate a livello locale. Con nota prot. n. 88738/2025 del 18/12/2025, il Quaderno OMIV di dicembre 2025 in formato cartaceo, contenente i dati degli organici di fatto per l'anno scolastico 2025-2026, è stato inviato ai 44 Comuni della Città metropolitana di Venezia.

Nei grafici a seguire, si riporta l'andamento quinquennale della popolazione scolastica negli ultimi cinque anni, divisa per distretto scolastico.

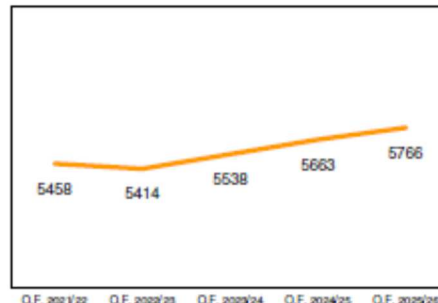
Istituti scolastici di istruzione secondaria di 2° grado del territorio metropolitano

4.14 RIEPILOGO QUINQUENNALE PER ISTRUZIONE

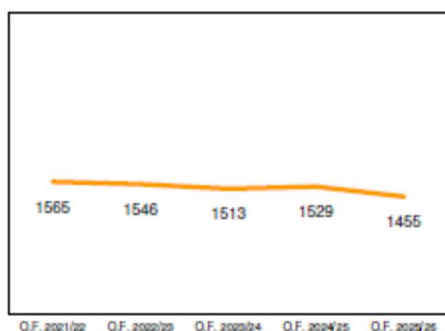
LICEALE



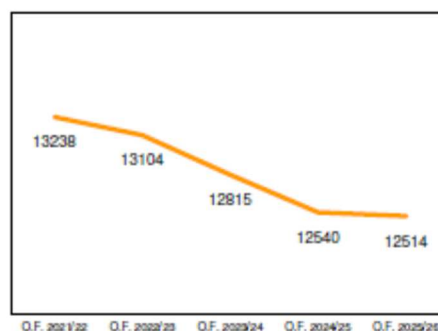
PROFESSIONALE



ARTISTICA



TECNICA



- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessuno
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessuno

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: Ing. Giovanni Voltolina

Centro di responsabilità: Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|----------|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

| MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 | Responsabile Obiettivo Operativo | INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO | TARGET OBIETTIVO OPERATIVO | Risultato ottenuto | GOAL AGENDA 2030 |
|--|---|-----------|---|--|--|--|--|---|
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 01 Sport | Promozione dello Sport per il benessere e la crescita delle giovani generazioni | Giovanni Voltolina (Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche) | N. richiedenti voucher rispetto alla platea degli aventi diritto | > 35% | 38.31% |  |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva | 01 Sport | Rilevazione gradimento Associazioni sportive attraverso somministrazioni e questionario di customer satisfaction | Giovanni Voltolina (Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche) | Livello di gradimento | Giudizio medio almeno pari a 3 (su una scala da 1 a 5) | Il 76% delle risposte si colloca fra 4 e 5 |  |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Progetto 6SPORT

Nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, il servizio gestisce il progetto “6SPORT”, avviato con successo in tutto il territorio metropolitano all'inizio dell'anno scolastico 2019-2020.

Il Progetto – interamente finanziato dal bilancio metropolitano - promuove l'avvio della pratica sportiva dei bambini iscritti al primo anno della scuola primaria, nella consapevolezza del ruolo

chiave ricoperto dallo sport nel percorso di apprendimento e crescita, accanto alla famiglia e alle istituzioni scolastiche.

Ogni bambino residente in uno dei comuni della Città metropolitana che inizia la scuola primaria, ha la possibilità di ricevere un voucher di 180 euro da utilizzare per la frequenza dei corsi presso le associazioni e società sportive operanti nel territorio metropolitano accreditate con la Città metropolitana sull'apposito portale <https://6sport.cittametropolitana.ve.it/>.

E' infatti a disposizione delle associazioni e delle società sportive un apposito portale dove le associazioni che si accreditano, hanno l'opportunità di presentare, su una vetrina digitale dedicata, il/i proprio/i corso/i, compresi quelli aderenti al progetto 6Sport. Le famiglie interessate possono così individuare i corsi 6Sport disponibili e richiedere il voucher per il proprio bambino. Questo consente alla famiglia di ottenere un risparmio sulla quota del corso pari al valore del voucher.

Il progetto enfatizza un ciclo virtuoso e collaborativo fra enti locali, Comuni e Città metropolitana, famiglie e società sportive - utilizzando le moderne tecnologie e promuovendo l'uso delle piattaforme digitali che diventano così strumenti d'uso quotidiano.

Per l'annualità 2024/2025, i voucher attribuiti sono stati n. 1597 voucher su 4.169 aventi diritto (38,31%).

Di seguito una tabella riepilogativa sull'andamento del Progetto:

| | 1^ annualità | 2^ annualità | 3^ annualità | 4^ annualità | 5^ annualità | 6^ annualità |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| I numeri di 6 Sport | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Associazioni iscritte al portale 6Sport metropolitano | 368 | 357 | 367 | 385 | 402 | 405 |
| di cui per 6Sport metropolitano | 217 | 199 | 202 | 213 | 216 | 225 |
| di cui di competenza Comune VE | 151 | 158 | 165 | 172 | 186 | 180 |
| Corsi pubblicati in vetrina | 1230 | 1122 | 1030 | 1119 | 1043 | 1064 |
| di cui per 6Sport CMVE e VENEZIA | 718 | 649 | 624 | 694 | 673 | 524 |
| Bambini aventi diritto 6Sport metropolitano (cmve+ve) | 6768 | 6418 | 6782 | 6273 | 6107 | 5844 |
| di cui di competenza CmVE | 4878 | 4607 | 5030 | 4547 | 4394 | 4169 |
| di cui di competenza Comune VE | 1890 | 1811 | 1752 | 1726 | 1713 | 1675 |
| Voucher attribuiti per 6sport (cmve+ve) | 2296 | 1449 | 2418 | 2381 | 2498 | 2331 |
| di cui per 6Sport metropolitano | 1451 | 1000 | 1757 | 1613 | 1672 | 1597 |
| di cui di competenza Comune VE | 845 | 449 | 661 | 768 | 826 | 734 |
| % voucher attribuiti su aventi diritto 6Sport metropolitano | 29,75% | 21,71% | 34,93% | 35,47% | 38,21% | 38,31% |

Gestione extrascolastica palestre

Le attività di utilizzo extrascolastico delle palestre nell'anno 2025 sono riprese con la maggiore intensità degli anni precedenti al COVID 19.

A seguito dei rinnovi dei protocolli d'intesa con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la gestione extrascolastica delle palestre annesse agli Istituti Superiori per il periodo 2024-2030, come da deliberazione del Consiglio Metropolitano n.15 del 19/07/2024, si è proseguito con le attivazioni dei servizi richiesti dalle varie associazioni sportive.

Le palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico sono 49 e sono oltre 100 le associazioni sportive che ne usufruiscono.

Si è dato corso ai conteggi relativi ai saldi del 75%, per le associazioni sportive che hanno terminato l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico nell'a.s. 2024/2025 e sono state emesse le note di addebito richieste a seguito dei pagamenti ricevuti.

Per il solo Comune di Venezia, invece, i conteggi sono stati fatti per trimestre d'utilizzo delle palestre così come previsto dall'accordo stipulato e sono stati introitati i relativi importi.

A seguito della modifica del Regolamento per la concessione delle palestre della Città metropolitana in orario extrascolastico che è stato approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 15 del 19 luglio 2024 assieme ai nuovi disciplinari per le associazioni sportive - in cui si sono dettagliati soprattutto gli adempimenti a loro carico in materia di sicurezza – si è proceduto a raccogliere tutti i disciplinari debitamente compilati e sottoscritti. E' stato inoltre redatto un disciplinare integrativo per le associazioni sportive che organizzano partite od eventi con pubblico spettacolo nelle palestre aventi tale agibilità ai sensi dell'art.80 del TULPS.

Il Servizio ha inoltre provveduto, a richiedere l'erogazione di acqua calda e calore ed anche a richiedere gli interventi manutentivi agli uffici competenti o attraverso la piattaforma Infocad.

In data 31.12.2025 risultano essere stati accertati, per l'utilizzo delle palestre, € 396.637,98 dei quali 1.903,11 relativi ad incassi residui di anni precedenti ed il restante pari ad €. 394.734,87 relativi ad incassi di competenza, rispetto ai 250.000 previsti a bilancio.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati inviati i conteggi per la struttura del beach volley realizzata a Mirano e preventivati i costi per il 2025.

Durante l'anno scolastico sono state inviate alla ditta competente e alle scuole tutte le richieste di variazione orario presentate dalle associazioni per lo svolgimento di campionati federali, saggi o per utilizzi integrativi straordinari. Ogni richiesta e conseguente attivazione prevede l'aggiornamento di una tabella contenente le assegnazioni delle palestre alle associazioni sportive, l'invio di una mail a tutti i soggetti interessati dalla variazione di utilizzo della palestra (associazioni assegnatarie, Comune di riferimento e istituti scolastici utilizzatori della medesima palestra) ed infine l'aggiornamento delle tabelle di calcolo relative all'utilizzo da parte di ciascuna associazione, utili per effettuare i conteggi delle tariffe dovute.

Per razionalizzare tale procedura, con il supporto del Servizio Informatica, si è valutata la possibilità di dotarsi di un software specificamente studiato per la gestione delle palestre scolastiche. In seguito ad una ricerca di mercato, con determinazione n.1244/2025, il competente Servizio Informatica ha acquisito da una ditta specializzata il servizio di personalizzazione, manutenzione, formazione, hosting in cloud di un modulo di gestione palestre. L'utilizzo del software da parte del Servizio Istruzione è iniziato a partire da settembre 2025 per la nuova annualità. Al 31.12.2025 non sono ancora state rilasciate tutte le funzionalità previste ma è attivo per le principali (inserimento calendari, attivazioni, disattivazioni, comunicazioni con il manutentore.)

Rilevazione del gradimento delle Associazioni sportive attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction

Con l’obiettivo di verificare il livello di gradimento dei servizi resi dall’Ente ed in particolare dai servizi Edilizia ed Istruzione, alle Associazioni sportive utilizzatrici delle palestre degli Istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Venezia è stato somministrato un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi prestati dal personale metropolitano oltre che rispetto all’utilizzo degli impianti sportivi.

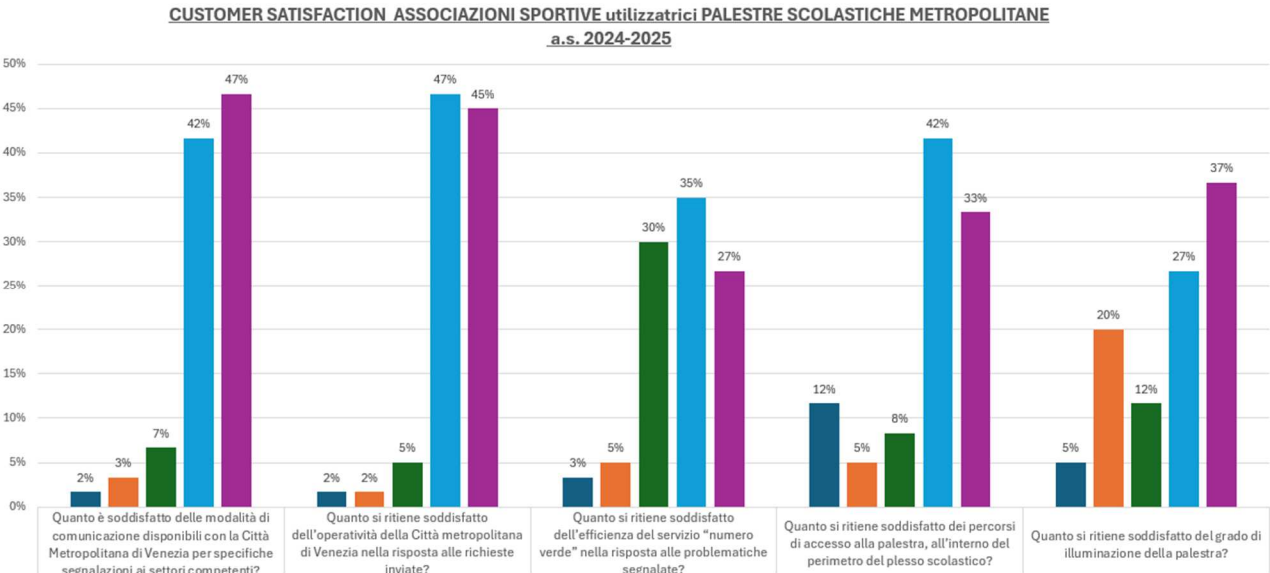
Al questionario hanno risposto 60 Associazioni su 94, pari al 63,82% degli utilizzatori.

Le risposte ai 5 quesiti posti, con un grado di soddisfazione da 1 a 5, sono state positive, considerato che i punteggi più alti: 4 (abbastanza soddisfatto) e 5 (molto soddisfatto) variano da un minimo del 62% delle risposte ad un massimo del 88%, per un valore medio pari all’76%.

Di seguito si riportano la tabella ed il grafico riepilogativo:

| | Quanto è soddisfatto delle modalità di comunicazione disponibili con la Città Metropolitana di Venezia per specifiche segnalazioni ai settori competenti? | Quanto si ritiene soddisfatto dell’operatività della Città metropolitana di Venezia nella risposta alle richieste inviate? | Quanto si ritiene soddisfatto dell’efficienza del servizio “numero verde” nella risposta alle problematiche segnalate? | Quanto si ritiene soddisfatto dei percorsi di accesso alla palestra, all’interno del perimetro del plesso scolastico? | Quanto si ritiene soddisfatto del grado di illuminazione della palestra? |
|---------------------------|---|--|--|---|--|
| 1= per niente soddisfatto | 2% | 2% | 3% | 12% | 5% |
| 2= poco soddisfatto | 3% | 2% | 5% | 5% | 20% |
| 3= neutrale | 7% | 5% | 30% | 8% | 12% |
| 4= abbastanza soddisfatto | 42% | 47% | 35% | 42% | 27% |
| 5= molto soddisfatto | 47% | 45% | 27% | 33% | 37% |

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|------|------|------|------|------|



Concessione in uso a terzi di locali scolastici

Per quanto riguarda l'utilizzo delle aule e locali scolastici (aule, laboratori, aule magne, biblioteche ed auditori) in orario extrascolastico, si è proceduto con il consueto iter di concessione degli spazi, la relativa emissione di note di addebito e l'accertamento delle relative entrate.

Sono inoltre stati inviati i solleciti di pagamento a quei soggetti che non avevano provveduto nei termini a versare il corrispettivo tariffario comunicato con l'apposita concessione e sono stati altresì sollecitati i mancati versamenti dell'imposta di bollo per coloro che sono risultati inadempienti a seguito di apposito controllo.

Per ogni concessione spazi che prevedesse un corrispettivo tariffario da versare è stata emessa la relativa nota di addebito.

Nel 2025 sono state concesse n. 70 autorizzazioni e accertati 10.711,00 euro. Nella tabella seguente un riepilogo delle autorizzazioni concesse:

| Autorizzazioni concesse | Regime di pagamento |
|-------------------------|---|
| n. 24 autorizzazioni | in regime di esonero dal pagamento della tariffa oraria |
| n. 29 autorizzazioni | in regime di riduzione del 50% della tariffa oraria |
| n. 16 autorizzazioni | in regime di pagamento intero della tariffa oraria |
| n. 1 diniego | |

Il regime di pagamento delle tariffe orarie è regolato dalla DGP 147/2010.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessuno
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessuno

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2025
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D. Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

MISSIONE n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Responsabile della gestione: Ing. Giovanni Voltolina

Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione – Servizio sviluppo economico sociale

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
| STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025 | | | | | | |
| STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| SOMME PAGATE AL 31/12/2025 | | | | | | |
| STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i> | Da iniziare | | Iniziato | | In fase intermedia di attuazione | |
| | In avanzata fase di attuazione | | Completato e pagato | X | Sospeso | |

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2025*

Una scuola più inclusiva

L'art. 1 del D.Lgs. 96/2019 – Disposizioni integrative e correttive al D Lgs 66/2017 – Norme per la promozione dell'inclusione scolastica per gli alunni con disabilità - definisce l'inclusione scolastica quale impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica, le quali, nell'ambito degli specifici ruoli e responsabilità, concorrono ad assicurare il successo formativo delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

Città metropolitana, nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali, concorre al raggiungimento di tale obiettivo affiancando gli Istituti scolastici nelle attività di programmazione degli interventi, al fine di rispondere in maniera adeguata al fabbisogno di spazi e arredi.

A questo scopo, la Città metropolitana di Venezia ha aderito nel 2024 al Vademecum provinciale Inclusione scolastica degli alunni con disabilità e BES (prot 82500/2024 del 19/12/2024) elaborato dal Tavolo interistituzionale istituito presso l'Ufficio di Ambito Territoriale di Venezia - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, la cui finalità è rendere disponibili e trasparenti le procedure relative all'inserimento di alunni con disabilità e BES condivise e attuate dai vari servizi che concorrono a rendere la scuola inclusiva, quali istituzioni scolastiche statali e paritarie, le Aziende ULSS 3 Serenissima e ULSS 4 Veneto Orientale, gli Enti Locali, le famiglie, rappresentate dalle principali associazioni presenti sul Territorio veneziano.

Inoltre, in data 12/06/2025 è stata avviata una indagine presso le scuole della Città metropolitana per rilevare gli eventuali bisogni di adeguamento dei locali scolastici da dedicare a studenti con grave disabilità (comunicazione prot 40135/2025).

A seguito di tale indagine, con determina n. 2703 del 06/10/2025, è stato finanziato l'allestimento di ambienti inclusivi e funzionali per alunni con bisogni speciali (stanze morbide) negli Istituti 8Marzo - Lorenz e Levi – Ponti di Mirano e Luzzatto di Portogruaro, per un totale di euro 21.115,08.

Promozione delle pari opportunità

Per quanto riguarda le attività collegate alla funzione prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 *“Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale”*, si collocano sia le azioni della Consigliera di Parità che quelle finalizzate a potenziare le reti di collaborazione sul territorio metropolitano che riguardano prioritariamente il contrasto alle discriminazioni, cui le donne sono di fatto oggetto, in particolare nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera e nella vita lavorativa; la promozione di politiche di sviluppo territoriale coerenti con gli indirizzi dell'Unione europea, nazionali e regionali in materia di pari opportunità; il contrasto alla violenza sulle donne.

Nel territorio metropolitano, su impulso e in accordo con la Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 *“Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne”* e la DGR 863 del 15/06/2018, si sono costituite due reti territoriali corrispondenti alle aree delle due AULSS, attraverso la definizione dei relativi protocolli di rete a cui partecipano anche la Città metropolitana di Venezia e la Consigliera di parità metropolitana:

- Protocollo per il contrasto alla violenza contro le donne della rete territoriale antiviolenza ULSS 3 Serenissima Rete Aiuto Donna: l'ambito di operatività della Rete coincide con il bacino di utenza dell'Azienda Ulss 3 Serenissima; il protocollo coinvolge, oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni dei Comitati dei Sindaci dei distretti socio-sanitari n. 1 *“Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario”*, n. 2 *“Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino”*, n. 3 *“Mirano e Dolo”*, n. 4 *“Chioggia”*, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia; il soggetto Capofila è l'Azienda ULSS 3 Serenissima; l'adesione al Protocollo è stata approvata con decreto del Sindaco n. 98 del 03/11/2020 e rinnovata con decreto del Sindaco n. 56 del 13/12/2024.
- Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne e domestica del Veneto Orientale: l'ambito di operatività della rete territoriale coincide con il bacino di utenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale; il protocollo coinvolge oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia; il soggetto capofila è il Comune di San Donà di Piave. l'adesione al Protocollo è stata approvata con decreto del Sindaco n. 50 del 07/07/2021.
Attualmente il protocollo è in fase di rinnovo.

1 - Attività antidiscriminatoria

Trattasi delle attività di tutela contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni e/o di appuntamento/consulenza alla consigliera di parità metropolitana per presunta discriminazione nei luoghi di lavoro.

| | |
|--|----------|
| n. totale accessi gennaio – dicembre 2025 | 7 |
| casi in corso al 01/01/2025 | 0 |
| totale | 7 |
| di cui casi conclusi | 2 |
| informazioni/pareri | 3 |
| riorientamento/archiviazione | 2 |

| | |
|----------|---|
| in corso | 0 |
|----------|---|

2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

| | |
|--|---|
| incontri con utenti/datori di lavoro/organizzazioni sindacali per trattazione casi | 9 |
| incontri pubblici (formativi/informativi) | 4 |
| incontri istituzionali (reti di parità e altri soggetti) | 0 |
| altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati) | 0 |
| <u>comunicazione internet</u> (gennaio-dicembre 2025) | 4 |
| - notizie pubblicate sul minisito della CdP | |
| - pagine modificate o create | |

Incontri pubblici:

19 maggio 2025 - presentazione finale de progetto di Apindustria Servizi "EsploraTe" nell'ambito della DGR 729 Regione Veneto - "GIOVANI ENERGIE". CONFAPI - Auditorium De Michelis all'M9 di Mestre

05 settembre 2025 – presentazione Progetto Film&Parità, presso lo Spazio della Regione del Veneto/Veneto Film Commission c/o l'Hotel Excelsior del Lido di Venezia.

31 ottobre 2025 - “Lavorando Veneto”, convegno promosso dalla Consulta dei Presidenti degli Ordini dei Consulenti del Lavoro del Veneto, presso Padova Fiere

03 novembre 2025 - Convegno sulla parità di genere promosso dall’ispettorato del Lavoro presso la loro sede in Via Pia-ve a Mestre

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Da gennaio a giugno 2025 sono stati emanati 19 pareri.

Inoltre la Consiglieria ha aderito come partner di rete a due bandi regionali:

- Progetto “ Io Porto più parità” capofila CFLI – CENTRO DI FORMAZIONE LOGISTICA INTERMODALE Scarl
- Progetto Equity Forward: Strategie e Azioni per Parità e Benessere Organizzativo” capofila Confindustria Veneto SIAV Srl

Attività di comunicazione - Pagina web InfoWelfare

Un ulteriore ambito di intervento riguarda lo sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della CmVe finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia, attraverso la promozione delle misure di welfare dell’INPS, per incentivarne la conoscenza e l’utilizzo.

E’ stata realizzata nel 2021 sul sito istituzionale di CmVe, la pagina InfoWelfare:

<https://cittametropolitana.ve.it/contenuto/info-welfare.html> con l’obiettivo di offrire al personale della Città metropolitana di Venezia e a tutti gli iscritti ad INPS - Gestione dipendenti pubblici, un

primo orientamento in merito alle misure di welfare promosse da INPS - Gestione dipendenti pubblici (ad esempio borse di studio, vacanze per i figli dei dipendenti, voucher sanitari, ...), segnalando la pubblicazione di bandi ed avvisi per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo.

Nel 2025, sono stati pubblicati 25 avvisi per rispettivi bandi dell'INPS.

La pagina raccoglie anche iniziative regionali e locali di sostegno alle famiglie e alla cittadinanza.

La pagina è on line dal 27 maggio 2021 e viene costantemente aggiornata dall'ufficio con le informazioni pubblicate da INPS - Gestione dipendenti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2025
 (da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.4/2026 del 02/02/2026)

Processo: AUTORIZZAZIONI ALL'USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DA PARTED I TERZI

N. procedimenti da carta dei servizi: n. 2

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 30,00 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | Valore realizzato nel 2025 |
|---|---|---|--------------|-----------------|-----------------------------|---|--------------------|----------------------------|
| Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale | Istruzione e sviluppo economico e sociale | Autorizzazioni all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi | Tempestività | Tempestività | Tempestività di risposta | Numero di giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo) | 30 giorni | 7 giorni medi |

Processo: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

N. procedimenti da carta dei servizi: n. 2

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 30,00 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|---|---|------------------------------|--------------|-----------------|---|--|--------------------|----------------------------|
| Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale | Istruzione e sviluppo economico e sociale | Sviluppo economico e sociale | Tempestività | Tempestività | Numero di giorni previsti per effettuare la registrazione dei pagamenti | Numero dei giorni necessari per la registrazione dei rimborsi dei voucher effettuati nell'apposito portale | 30 | 6,5 giorni |

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

N. procedimenti da carta dei servizi :4

Tempo medio previsto 30 giorni

| Servizio | Funzione | Processo | Dimensione | Sottodimensione | Descrizione sottodimensione | Formula indicatore | Valore programmato | valore realizzato nel 2025 |
|---|---|---|---------------|--------------------------|---|--|--------------------|----------------------------|
| Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale | Istruzione e sviluppo economico e sociale | Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore | Tempestività: | Tempestività di risposta | Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento | Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili) | 30 giorni | 7 giorni |

Accesso agli atti:

| Servizio | Tipologia | Tempo medio da carta dei servizi | Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2025 | Media giorni nel 2025 | Annotazioni |
|------------|---|----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Istruzione | Tipologia di procedimento: accesso agli atti | 30 giorni | 3 | 15 | |

Il Dirigente

